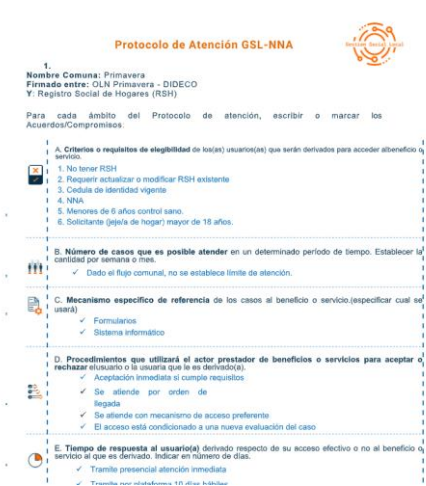


INFORME MENSUAL ACTIVIDADES REALIZADAS

Nombre del Prestador de servicios	Constanza Jesús Arthur Codoceo
Cargo	Gestora de Caso OLN
Convenio	Oficina Local de la Niñez (OLN), Secretaría Ministerial de Desarrollo Social y Familia.
Periodo informado	Mayo 2026

Fecha	Actividad
01/05	Feriado
02/05	Sábado
03/05	Domingo
04/05	Productos Técnicos y Promocionales: a) Apoyar en el Desarrollo de protocolo de atención y en la elaboración del Diagnóstico local de la situación de NNA. - Diseño borrador Protocolo de Atención GSL-NNA.  Productos Técnicos y Promocionales: a) Apoyar en el Desarrollo de protocolo de atención y en la elaboración del Diagnóstico local de la situación de NNA. - Actualizar Datos Demográficos Diagnóstico comunal de Niñez y Adolescencia. Productos Técnicos y Promocionales b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Diseño Plan de Trabajo anual Consejo Consultivo de NNA.
05/05	Productos Técnicos y Promocionales: a) Apoyar en el Desarrollo de protocolo de atención y en la elaboración del Diagnóstico local de la situación de NNA.

	- Actualizar datos Diagnostico Comunal de NNA y Adolescencia. Productos Técnicos y Promocionales - b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Diseño acta de sesión del Consejo Consultivo de NNA.
06/05	Productos Técnicos y Promocionales b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Redactar minuta de difusión radial OLN. Productos Técnicos y Promocionales b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Preparar planificación Recreo Activo a realizar en escuela de Cerro Sombrero. Productos Técnicos y Promocionales: a) Apoyar en el Desarrollo de protocolo de atención y en la elaboración del Diagnóstico local de la situación de NNA. - Actualizar Datos Demográficos Diagnóstico comunal de Niñez y Adolescencia.
07/05	La profesional desarrollara sus funciones en coordinación con la Dirección de DIDECO, ajustándose a los lineamientos generales y objetivos de la Dirección. - Elaborar acta de recepción conforme Material de Oficina Convenio OLN 2025. Productos Técnicos y Promocionales c) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Difusión radial OLN Bullying en el contexto escolar Contenidos abordados: • Qué es el bullying y cómo diferenciarlo de un conflicto puntual • Tipos de acoso: físico, verbal, psicológico y ciberacoso • Señales de alerta en niños, niñas y adolescentes (cambios de ánimo, rechazo a ir a la escuela, aislamiento) • Rol de la familia: cómo detectar y apoyar • Rol del establecimiento educacional según la Ley de Violencia Escolar • Qué hacer si mi hijo/a sufre o ejerce bullying La profesional desarrollara sus funciones en coordinación con la Dirección de DIDECO, ajustándose a los lineamientos generales y objetivos de la Dirección. - Participación en Taller de Primera Acogida en Prevención de la Violencia de Género – SERNAMEG

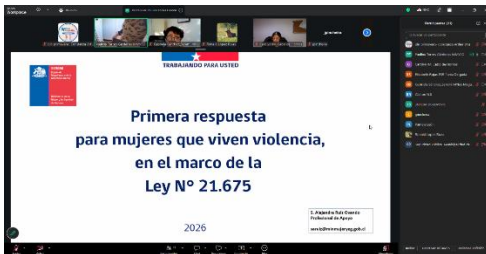
08/05	La profesional desarrollara sus funciones en coordinación con la Dirección de DIDECO, ajustándose a los lineamientos generales y objetivos de la Dirección. - Curso RSH -Módulo 1: Registro Social de Hogares y Calificación Socioeconómica. Orientación y Acceso a Servicios: Brindar orientación técnica para el ingreso oportuno de NNA A LA Oferta de Servicios disponibles a nivel local. - Atención de Usuaría RUT: 15.3xx.xx-x Sistematización y Registros: Mantener actualizada y de manera oportuna la Gestión de Casos, tanto en la plataforma oficial como en los documentos requeridos, facilitando la supervisión técnica. - Registro de Atención en Plataforma GSL Productos Técnicos y Promocionales B) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Participar en actividad Infancias Lectoras "CuentaCuentos"  Orientación y Acceso a Servicios: Brindar orientación técnica para el ingreso oportuno de NNA A LA Oferta de Servicios disponibles a nivel local. - Monitoreo Beca Indígena JUNAEB 2026
09/05	Sábado
10/05	Domingo
11/05	La profesional desarrollara sus funciones en coordinación con la Dirección de DIDECO, ajustándose a los lineamientos generales y objetivos de la Dirección. - Curso RSH -Módulo 1: Registro Social de Hogares y Calificación Socioeconómica. La profesional desarrollara sus funciones en coordinación con la Dirección de DIDECO, ajustándose a los lineamientos generales y objetivos de la Dirección. - Capacitación RSH: Módulo 2: Aplicación del Formulario RSH. Sistematización y Registros: Mantener Actualizada y de manera oportuna la Gestión de Casos, tanto en la plataforma oficial como en los documentos requeridos.

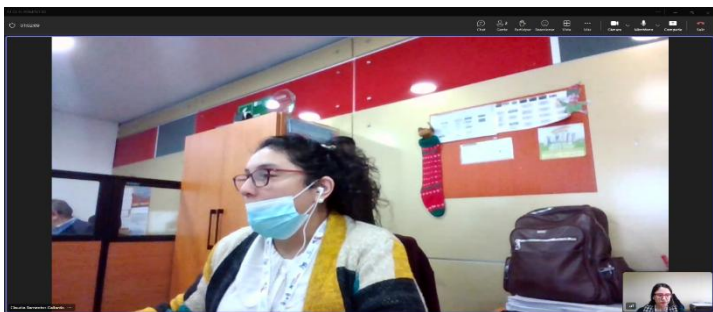


	- Revisión de antecedentes - Centro de Recurso Diagnóstico Biopsicosocial. Orientación y Acceso a Servicios: Brindar orientación técnica para el ingreso oportuno de NNA A LA Oferta de Servicios disponibles a nivel local. - Monitoreo Beca Indígena JUNAEB 2026
12/05	La profesional desarrollara sus funciones en coordinación con la Dirección de DIDECO, ajustándose a los lineamientos generales y objetivos de la Dirección. - Pausa Activa dirigida por Kinesióloga Unidad de Salud Municipal. La profesional desarrollara sus funciones en coordinación con la Dirección de DIDECO, ajustándose a los lineamientos generales y objetivos de la Dirección. - Carga de documentos para rendiciones de OLN convenio 2025 correspondiente al mes de abril. Gestión de Alertas: Acoger y procesar técnicamente las alertas de riesgos recibidas desde la Mesa Comunal de Articulación Interinstitucional y de fuentes administrativas de información, asegurando una respuesta oportuna. - Reunión Análisis de casos con Terapeuta Ocupacional del Centro de Día Comunitario Katiuska Soto. Gestión de Casos y Diagnóstico: Realizar procesos de recopilación de antecedentes y diagnósticos con familias y NNA para detectar sospechas de vulneración, riesgos o necesidad de acceso a oferta, garantizando la atención social requerida para reducir dichos riesgos. - Entrevista a usuaria 21.2xx.xxx-x para realizar diagnostico biopsicosocial. Sistematización y Rgistros: Mantener actualizada y de manera oportuna la Gestión de Casos, tanto en la plataforma oficial como en los documentos requeridos, facilitando la supervisión técnica. - Registro de Atención en Plataforma GSL
13/05	Productos Técnicos y Promocionales B) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Actualizar normativa de Decreto de instauración del Consejo Consultivo de NNA. Sistematización y Rgistros: Mantener actualizada y de manera oportuna la Gestión de Casos, tanto en la plataforma oficial como en los documentos requeridos, facilitando la supervisión técnica. - Redactar Informe de Avance del Plan de Promoción Territorial. Coordinación Técnica: Asistir a las instancias de asistencia técnica realizadas por la SEREMI de Desarrollo Social y Familia y la Subsecretaria de la Niñez, así como participar en la instancias de coordinación del equipo OLN. - Charla online - Proceso de acompañamiento y seguimiento mensual- CCCNNA.

14/05	Gestión de Alertas: Acoger y procesar técnicamente las alertas de riesgos recibidas desde la Mesa Comunal de Articulación Interinstitucional y de fuentes administrativas de información, asegurando una respuesta oportuna. - Reunión de coordinación para atenciones de I.M con Terapeuta Ocupacional del Centro de Dia Comunitario Katiuska Soto. Sistematización y Registros: Mantener actualizada y de manera oportuna la Gestión de Casos, tanto en la plataforma oficial como en los documentos requeridos, facilitando la supervisión técnica. - Ingreso de Reunión en plataforma GSL. Productos Técnicos y Promocionales b)Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Preparar material de difusión para charla dirigida a padres y/o apoderados de Escuela Cerro Sombrero. Productos Técnicos y Promocionales b)Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Reunión de Apoderados- Charla Responsabilidad Penal Adolescente – OLN.
15/05	Productos Técnicos y Promocionales b)Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Recreo Activo para estudiantes de la Escuela de Cerro Sombrero.

	 Intervención Especializada: Asegurar la atención individualizada de casos de alto riesgo de vulneración, incluyendo el diseño, monitoreo y seguimiento técnico de los Planes de Intervención. - Atención a usuaria P.T RUT: 21.266.xxx-x Sistematización y Registros: Mantener actualizada y de manera oportuna la Gestión de Casos, tanto en la plataforma oficial como en los documentos requeridos, facilitando la supervisión técnica. - Ingreso de atención en plataforma GSL.
16/05	Sábado
17/05	Domingo
18/05	Gestión de Casos y Diagnóstico: Realizar procesos de recopilación de antecedentes y diagnósticos con familias y NNA para detectar sospechas de vulneración, riesgos o necesidad de acceso a oferta, garantizando la atención social requerida para reducir dichos riesgos. - Realizar Plan de Intervención a NN I.M RUT: 28.127.XXX-X Gestión de Alertas: Acoger y procesar técnicamente las alertas de riesgos recibidas desde la Mesa Comunal de Articulación Interinstitucional y de fuentes administrativas de información, asegurando una respuesta oportuna. - Reunión con Directora de Jardín Infantil Pastorcitos por análisis de caso derivado a OLN. Intervención Especializada: Asegurar la atención individualizada de casos de alto riesgo de vulneración, incluyendo el diseño, monitoreo y seguimiento técnico de los Planes de Intervención. - Atención a usuaria P.T RUT: 21.266.xxx-x Sistematización y Registros: Mantener actualizada y de manera oportuna la Gestión de Casos, tanto en la plataforma oficial como en los documentos requeridos, facilitando la supervisión técnica. - Ingreso de atención en plataforma GSL.
19/05	Gestión de Casos, tanto en la plataforma oficial como en los documentos requeridos, facilitando la supervisión técnica. - Revisión de material informativo Centro de Recursos. Módulo Gestión de Casos.

	La profesional desarrollara sus funciones en coordinación con la Dirección de DIDECO, ajustándose a los lineamientos generales y objetivos de la Dirección. - Charla "Primera Respuesta a Mujeres que viven violencia, abordaje desde la Ley 21.675"  Coordinación Técnica: Asistir a las instancias de asistencia técnica realizadas por la SEREMI de Desarrollo Social y Familia y la Subsecretaria de la Niñez, así como participar en la instancias de coordinación del equipo OLN. - Charla online protocolo de respuesta del sector salud al riesgo suicida 
20/05	Intervención Especializada: Asegurar la atención individualizada de casos de alto riesgo de vulneración, incluyendo el diseño, monitoreo y seguimiento técnico de los Planes de Intervención. - Atención a usuaria P.T RUT: 21.266.xxx-x Sistematización y Registros: Mantener actualizada y de manera oportuna la Gestión de Casos, tanto en la plataforma oficial como en los documentos requeridos, facilitando la supervisión técnica. - Ingreso de atención en plataforma GSL. Sistematización y Registros: Mantener actualizada y de manera oportuna la Gestión de Casos, tanto en la plataforma oficial como en los documentos requeridos, facilitando la supervisión técnica. - Redactar Informe de Avance del Plan de Promoción Territorial. Sistematización y Registros: Mantener actualizada y de manera oportuna la Gestión de Casos, tanto en la plataforma oficial como en los documentos requeridos, facilitando la supervisión técnica. - Monitoreo Plan de Intervención Caso de NN
21/05	Feriado
22/05	Día Administrativo
23/05	Sábado

24/05	Domingo
25/05	Coordinación Técnica: Asistir a las instancias de asistencia técnica realizadas por la SEREMI de Desarrollo Social y Familia y la Subsecretaría de la Niñez, así como participar en las instancias de coordinación del equipo OLN. - Reunión online con Asesora Técnica Claudia Barrientos mes de mayo.  Productos Técnicos y Promocionales B) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Planificar Dinámica "Nuestro Barrio, Nuestra Mirada" para desarrollar en el Consejo Consultivo Comunal de Niños, Niñas y Adolescentes. Productos Técnicos y Promocionales B) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Preparar presentación PPT para el Consejo Consultivo Comunal de NNA.
26/05	Gestión de Alertas: Acoger y procesar técnicamente las alertas de riesgo recibidas desde la Mesa de Comunal de Articulación Interinstitucional y de fuentes administrativas de información, asegurando una respuesta oportuna. - Coordinación con el Programa PIE de Porvenir por caso derivado, con el objetivo de articular acciones de apoyo y seguimiento correspondientes. Productos Técnicos y Promocionales B) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Sesión N°2 Consejo Consultivo de Niños, Niñas y Adolescentes con autoridad Comunal Alcaldesa Karina Fernández Marín.

	 Productos Técnicos y Promocionales B) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Sistematizar registro de sesión N°2 del Consejo Consultivo Comunal de Niños, Niñas y Adolescentes.
27/05	Sistematización y Rgistros: Mantener actualizada y de manera oportuna la Gestión de Casos, tanto en la plataforma oficial como en los documentos requeridos, facilitando la supervisión técnica. - Redactar Informe de Avance del Plan de Promoción Territorial. Sistematización y Rgistros: Mantener actualizada y de manera oportuna la Gestión de Casos, tanto en la plataforma oficial como en los documentos requeridos, facilitando la supervisión técnica. - Monitoreo diario de asistencia del párvulo en coordinación con la directora del jardín infantil, con el objetivo de realizar seguimiento a su asistencia regular y fortalecer acciones de acompañamiento.. Sistematización y Rgistros: Mantener actualizada y de manera oportuna la Gestión de Casos, tanto en la plataforma oficial como en los documentos requeridos, facilitando la supervisión técnica. - Ingreso de de monitoreo de caso con Plan de Intervención iniciado I.M en plataforma GSL. Productos Técnicos y Promocionales B) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Avance de informe de Promoción Territorial primer semestre.
28/05	Sistematización y Rgistros: Mantener actualizada y de manera oportuna la Gestión de Casos, tanto en la plataforma oficial como en los documentos requeridos, facilitando la supervisión técnica. - Monitoreo diario de asistencia del párvulo en coordinación con la directora del jardín infantil, con el objetivo de realizar seguimiento a su asistencia regular y fortalecer acciones de acompañamiento. Productos Técnicos y Promocionales B) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio.

- Sesión N°3 Consejo consultivo de NNA.



Coordinación Técnica: Asistir a las instancias de asistencia técnica realizadas por la SEREMI de Desarrollo Social y Familia y la Subsecretaría de la Niñez, así como participar en las instancias de coordinación del equipo OLN.

- Capacitación Online - Resolución Exenta N°276 del Servicio Nacional de Protección Especializada a la Niñez y la Adolescencia.

29/05

Sistematización y Registros: Mantener actualizada y de manera oportuna la Gestión de Casos, tanto en la plataforma oficial como en los documentos requeridos, facilitando la supervisión técnica.

- Redactar Informe de Avance del Plan de Promoción Territorial.
- Productos Técnicos y Promocionales



	B) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Sistematizar registro de sesiones del Consejo Consultivo Comunal de Niños, Niñas y Adolescentes. B) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Incorporar propuestas de acciones en el Plan de Trabajo Anual del Consejo Consultivo Comunal de NNA
30/05	Sábado
31/05	Domingo

Constanza Jesús Arthur Codoceo
Gestora de casos OLN



V°B

Constanza Guerra Mourguet
DIDECO
Municipalidad de Primavera