



INFORME MENSUAL ACTIVIDADES

FUNCIONARIO/A	Palmira Vargas Bórquez
CARGO	Encargada de Biblioteca Pública Municipal 514 y Museo
PERÍODO INFORMADO	MARZO

FECHA	ACTIVIDAD
01/3	DOMINGO = LIBRE
02/03	LUNES = LIBRE
03/03	MARTES = Apertura del establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Se Verifica material llegado de Coordinación de Biblioteca Regional Pta Arenas
04/03	MIÉRCOLES = Apertura del establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
05/03	JUEVES =Apertura del establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
06/03	VIERNES =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
07/03	SÁBADO = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
08/03	DOMINGO = Libre
09/03	LUNES = Libre
10/03	MARTES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Juntando información para informe Cuenta Pública 5.-Atención a socios para prestamos de Libros. 6.-Atención de dos Turistas a Museo
11/03	MIÉRCOLES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
12/03	JUEVES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo. 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
13/03	VIERNES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Se acomodan nuevos Libros en Estanterías .
14/03	SÁBADO = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Se colocan Marbetes a dos nuevos Libros para colocar en Estanterías
15/03	DOMINGO = LIBRE
16/03	LUNES = LIBRE
17/03	MARTES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
18/03	MIÉRCOLES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Publico 4.-Terminando de realizar información para enviar lo solicitado, para Cuenta Pública . 5.-
19/03	JUEVES =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantención correspondiente 3.-Atención de Público



20/03	VIERNES= Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Visitas de 4 Turistas Extranjeros y un Nacional
21/03	Sábado =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
22/03	DOMINGO= LIBRE
23/03	LUNES= LIBRE
24/03	MARTES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
25/03	MIÉRCOLÉS =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
26/ 03	JUEVES =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
27/03	VIERNES =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Redes de Internet malas
28/03	Sábado = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Redes de Internet malas
29/03	Domingo = Libre
30/03	LUNES = LIBRE
31 /03	Martes =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Una vez restablecido el Internet se pudo incorporar a un nuevo socio a nuestra Biblioteca 5.- Igualmente se recibieron dos Libros los cuales estaban en préstamo

Palmira Vargas Bórquez
Palmira Vargas Bórquez

Nombre funcionario/a
Cargo



Constanza guerra Mourguet
DIDECO
Municipalidad de Primavera

31 =03 = 2026

Foto Referencia Lectura en Rincón Infantil



PRIMAVERA
Comuna moderna

TIERRA DEL FUEGO
CHILE

