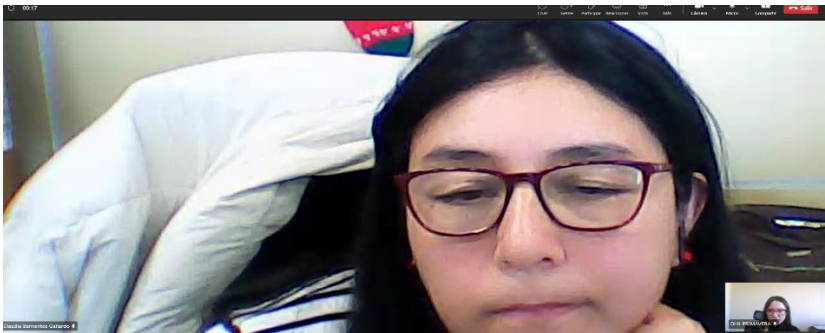


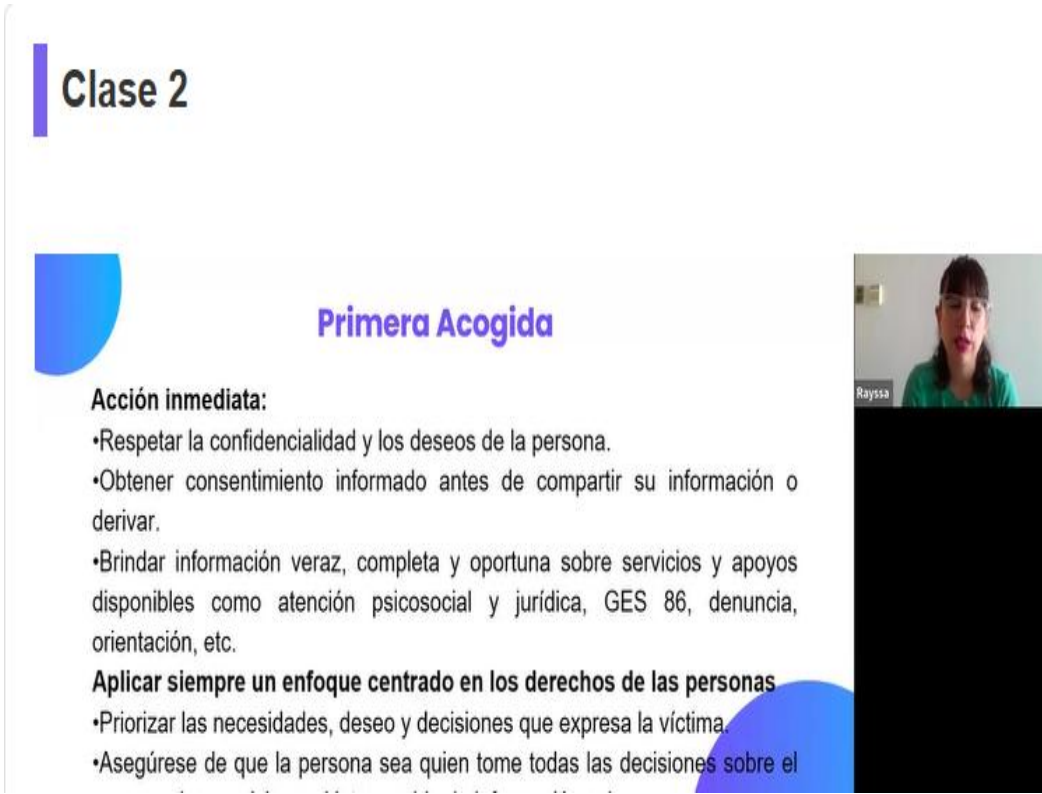


INFORME MENSUAL ACTIVIDADES REALIZADAS

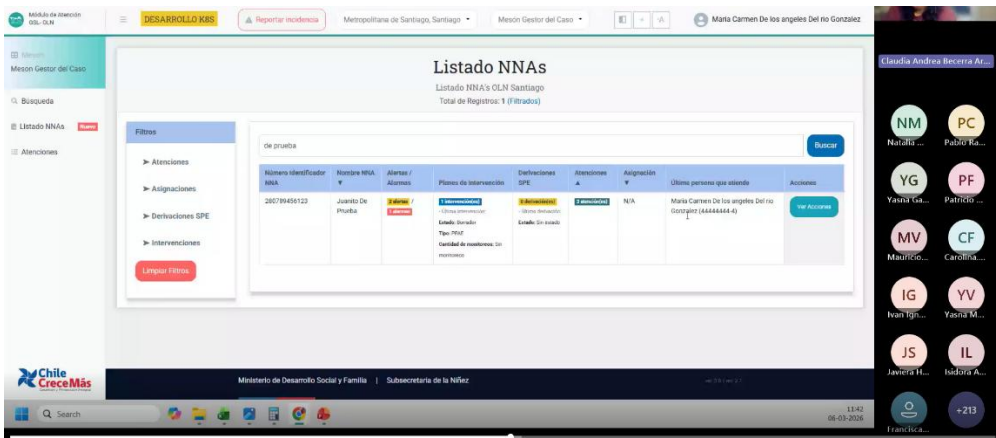
Nombre del Prestador de servicios	Constanza Jesús Arthur Codoceo
Cargo	Gestora de Caso OLN
Convenio	Oficina Local de la Niñez (OLN), Secretaría Ministerial de Desarrollo Social y Familia.
Periodo informado	Marzo 2026

Fecha	Actividad
01/03	Domingo La profesional desarrollara sus funciones en coordinación con la Dirección de DIDECO, ajustándose a los lineamientos generales y objetivos de la Dirección. - Apoyo en fiesta Campesina del Ovejero.
02/03	Coordinación Técnica: Asistir a las instancias de asistencia técnica realizadas por la SEREMI de Desarrollo Social y Familia y la Secretaría de la Niñez, así como participar en las instancias de coordinación del equipo OLN. - CURSO ONLINE:Redes Interinstitucionales y Rutas de Protección de denuncia y derivación para Casos de Vulneración de derechos NNA y Violencia Intrafamiliar (VIF)
03/03	Informe Final de Ejecución. Entregar al finalizar el contrato una descripción de aspectos positivos y dificultades detectadas durante el proceso de ejecución, junto con la descripción del estado final de los productos y actividades relacionadas con los objetivos de la OLN definidos en el Plan de Trabajo. - Elaborar Informe Técnico de Avance trimestre OLN convenio 2025.
04/03	Gestión de Alertas: Acoger y procesar técnicamente las alertas de riesgo recibidas desde la Mesa Comunal de Articulación Interinstitucional y de fuentes administrativa de información. - Reunión de Gestión de Casos Unidad de Salud - DIDECO
05/03	Coordinación Técnica: Asistir a las instancias de asistencia técnica realizadas por la SEREMI de Desarrollo Social y Familia y la Secretaría de la Niñez, así como participar en las instancias de coordinación del equipo OLN. - Reunión online asesora técnica revisión Informe Técnico de Avance.

	
06/03	Uso de 8 horas Compensatorias
07/03	Sábado
08/03	Domingo
09/03	Coordinación Técnica: Asistir a las instancias de asistencia técnica realizadas por la SEREMI de Desarrollo Social y Familia y la Secretaría de la Niñez, así como participar en las instancias de coordinación del equipo OLN. - Reunión online con Asesora Técnica revisión Catalogo Beneficios y Servicios primer semestre.
10/03	Coordinación Técnica: Asistir a las instancias de asistencia técnica realizadas por la SEREMI de Desarrollo Social y Familia y la Secretaría de la Niñez, así como participar en las instancias de coordinación del equipo OLN. CURSO ONLINE MODULO 1: Redes Interinstitucionales y Rutas de Protección de denuncia y derivación para Casos de Vulneración de derechos NNA y Violencia Intrafamiliar (VIF) 

11/03	Coordinación Técnica: Asistir a las instancias de asistencia técnica realizadas por la SEREMI de Desarrollo Social y Familia y la Secretaría de la Niñez, así como participar en las instancias de coordinación del equipo OLN. - CURSO ONLINE: Módulo 2 Marco Jurídico y Procedimientos Intersectoriales para la Intervención Eficaz : Redes Interinstitucionales y Rutas de Protección de denuncia y derivación para Casos de Vulneración de derechos NNA. 
12/03	Productos Técnicos y Promocionales: b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. Difusión Radial : Ley N° 21.801: Prohibición del uso de celulares en establecimientos educacionales Coordinación Técnica: Asistir a las instancias de asistencia técnica realizadas por la SEREMI de Desarrollo Social y Familia y la Secretaría de la Niñez, así como participar en las instancias de coordinación del equipo OLN. Evaluación curso Redes Interinstitucionales y Rutas de Protección de denuncia y derivación para Casos de Vulneración de derechos NNA y Violencia Intrafamiliar (VIF)



13/03	Coordinación Técnica: Asistir a las instancias de asistencia técnica realizadas por la SEREMI de Desarrollo Social y Familia y la Secretaría de la Niñez, así como participar en las instancias de coordinación del equipo OLN. - Capacitación GSL online ciclos 7 y 8 
14/03	Sábado
15/03	Domingo
16/03	Sistematización y Registros: Mantener actualizada y de manera oportuna la Gestión de Casos , tanto en plataforma oficial como en los documentos requeridos, facilitando la supervisión técnica. - Registrar datos de NNA de la comuna de Primavera en base de datos.
17/03	La profesional desarrollara sus funciones en coordinación con la Dirección de DIDECO, ajustándose a los lineamientos generales y objetivos de la Dirección. - Preparar informe de cuenta Pública.
18/03	Productos Técnicos y Promocionales:



	a) Apoyar en el desarrollo de protocolos de atención y en la elaboración del Diagnostico local de situaciones de NNA. Actualizar Protocolos de atención año 2026.
19/03	Informe final de Ejecución: Entregar al finalizar el contrato una descripción de aspectos positivos y dificultades detectadas durante el proceso de ejecución, junto con la descripción del estado final de los productos y actividades relacionadas con los objetivos de la OLN definidos en el Plan de Avance. - Realizar Avance Informe Plan Anual de Promoción Territorial.
20/03	Productos Técnicos y Promocionales: a) Apoyar en el Desarrollo de protocolos atención y en la elaboración del Diagnostico local de situaciones de NNA. - Actualizar datos en diagnostico relacionados a las brechas de recreación de los NNA en la comuna de Primavera.
21/03	Sábado
22/03	Domingo
23/03	Articulación Intersectorial: Apoyar técnicamente en la convocatoria y coordinación operativa de la Mesa de Articulación Interinstitucional. - Reunión MAIC.
24/03	Productos Técnicos y Promocionales: b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Aplicar encuesta de intereses recreativos a Niños, Niñas y Adolescentes de la escuela de Cerro Sombrero. Coordinación Técnica: Asistir a las instancias de asistencia técnica realizadas por la SEREMI de Desarrollo Social y Familia y la Secretaría de la Niñez, así como participar en las instancias de coordinación del equipo OLN. - Reunión mensual online con asesora técnica Claudia Barrientos para monitoreo de estado de actividades.

25/03	Productos Técnicos y Promocionales: b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Reunión online con OLN Porvenir.
26/03	Productos Técnicos y Promocionales: b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Difusión Radial: Convivencia escolar y buen trato. La profesional desarrollara sus funciones en coordinación con la Dirección de DIDECO, ajustándose a los lineamientos generales y objetivos de la Dirección.

	- Realizar redistribución presupuestaria convenio OLN 2025.
27/03	Productos Técnicos y Promocionales: b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio.  
28/03	Sábado
29/03	Domingo
30/03	Productos Técnicos y Promocionales: b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Preparar material informativo para difusión de matriz de alertas y alarmas territoriales.
31/03	Productos Técnicos y Promocionales: b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Charla de matriz de alertas y alarmas territoriales a profesores de Escuela Cerro Sombrero.

Constanza Jesús Arthur Codoceo
Gestora de casos OLN

V°B
Constanza Guerra Mourguet
DIDECO
Municipalidad de Primavera