



INFORME MENSUAL ACTIVIDADES REALIZADAS

Nombre del Prestador de servicios	Constanza Jesús Arthur Codoceo
Cargo	Gestora de Caso OLN
Convenio	Oficina Local de la Niñez (OLN), Secretaría Ministerial de Desarrollo Social y Familia.
Periodo informado	Julio 2026

Fecha	Actividad
01/07	Orientación y Acceso a Servicios: Brindar orientación técnica para el ingreso oportuno de NNA a la oferta de servicios disponibles a nivel Local. - Se realiza orientación técnica a la madre de usuario con plan de intervención iniciado (RUT: 21.266.xxx-x), entregando información respecto del proceso de inscripción para la rendición de exámenes libres para personas mayores de edad. Asimismo, se informó sobre los plazos establecidos para la postulación y la documentación requerida para realizar el trámite de manera oportuna, favoreciendo el acceso a la oferta educativa disponible. Productos Técnicos y Promocionales b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Se realiza la revisión de la nota técnica correspondiente al componente de Promoción Territorial de Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes, verificando la correcta descripción de las actividades desarrolladas, la coherencia de la información, el enfoque de derechos y su concordancia con los lineamientos institucionales, previo a su difusión e incorporación como medio de verificación de las acciones ejecutadas por la Oficina Local de la Niñez. La profesional desarrollara sus funciones en coordinación con la Dirección de DIDECO, ajustándose a los lineamientos generales y objetivos de la Dirección. - Se realizan gestiones de compras asociadas al Convenio OLN 2025, con el objetivo de asegurar la adecuada adquisición de bienes y servicios necesarios para la ejecución de las actividades programadas.

02/07	Productos Técnicos y Promocionales b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Se brindó apoyo en la ejecución del Taller de Legoterapia Familiar desarrollado por la Oficina Local de la Niñez, participando tanto en la jornada de la mañana como en la de la tarde. Las acciones realizadas incluyeron la preparación y habilitación del espacio, organización de materiales e insumos, apoyo logístico durante el desarrollo de la actividad y el ordenamiento del recinto al término de la jornada, contribuyendo al adecuado desarrollo del taller.
03/07	Coordinación Técnica: Asistir a las instancias de asistencia técnica realizadas por la SEREMI de Desarrollo Social y Familia y la Subsecretaria de la niñez, así como participar en las instancias de coordinación del equipo OLN. - Se participa en reunión de coordinación modalidad online con el Trabajador Social del Programa de Discapacidad e Integración del Hospital Comunitario de Porvenir "Dr. Marco Chamorro Iglesias", instancia orientada a fortalecer conocimientos técnicos sobre la elaboración de informes sociales requeridos para la obtención de la Credencial de Discapacidad. La actividad permitió conocer criterios, antecedentes y procedimientos necesarios para una

	adecuada gestión y orientación a las familias usuarias que requieran acceder a esta prestación. Productos Técnicos y Promocionales b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Se realizó la planificación de la actividad de promoción territorial "Club Creativo OLN", contemplando el diseño de las dinámicas recreativas y participativas, la preparación de los materiales de apoyo e insumos necesarios para su ejecución, y la elaboración del material de difusión destinado a promover la participación de niños, niñas y adolescentes de la comuna.
04/07	Sábado
05/07	Domingo
06/07	Productos Técnicos y Promocionales: b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Se desarrolló una jornada de promoción territorial dirigida a niños, niñas y adolescentes de la comuna, orientada a fortalecer el conocimiento y ejercicio de sus derechos mediante actividades recreativas y participativas. La jornada contempló la realización de manualidades, juegos en equipo y la difusión de la oferta y funciones de la Oficina Local de la Niñez.

	- Como parte de la ejecución de la actividad, durante la jornada de la mañana se efectuó la preparación y organización de los materiales e insumos necesarios para su desarrollo. Posteriormente, una vez finalizada la actividad, se realizó la limpieza, ordenamiento y resguardo del espacio utilizado y de los materiales empleados, asegurando el adecuado cierre de la jornada.
07/07	Sistematización y Registros: Mantener actualizada y de manera oportuna la Gestión de Casos, tanto en la plataforma oficial como en los documentos requeridos, facilitando la supervisión técnica. - Elaboración del Informe de Avance del Plan de Promoción Territorial, incorporando las acciones ejecutadas, el estado de cumplimiento de los objetivos y los resultados alcanzados en el período informado. La profesional desarrollara sus funciones en coordinación con la Dirección de DIDECO, ajustándose a los lineamientos generales y objetivos de la Dirección - Se elaboró la propuesta de modificación presupuestaria del Convenio OLN 2025, correspondiente a la readecuación de recursos para el período en curso. La actividad contempló el análisis de la ejecución presupuestaria, la identificación de necesidades de ajuste entre los distintos ítems de gasto y la elaboración de la propuesta técnica de redistribución de recursos, con el propósito de asegurar una adecuada ejecución financiera y el cumplimiento de las actividades comprometidas en el plan de trabajo de la Oficina Local de la Niñez.
08/07	Gestión de Casos, tanto en la plataforma oficial como en los documentos requeridos, facilitando la supervisión técnica. - Se realizó la revisión del material informativo disponible en el Centro de Recursos, correspondiente al módulo de Gestión de Casos, con el propósito de fortalecer los conocimientos técnicos asociados a los procesos de intervención, seguimiento y gestión de casos en la Oficina Local de la Niñez. La actividad permitió actualizar criterios de actuación y reforzar la aplicación de los lineamientos técnicos vigentes para la atención de niños, niñas, adolescentes y sus familias. Sistematización y Registros: Mantener actualizada y de manera oportuna la Gestión de Casos, tanto en la plataforma oficial



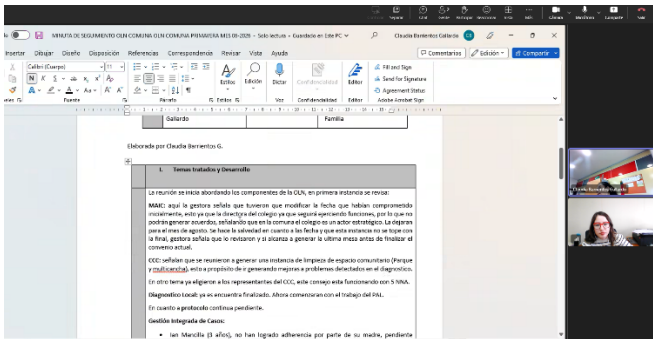
	como en los documentos requeridos, facilitando la supervisión técnica. - Se realizó el seguimiento y monitoreo del Plan de Intervención del caso I.M. (RUN: 28.127.XXX-X) mediante la plataforma GSL, verificando el estado de avance de las acciones comprometidas, el cumplimiento de los objetivos definidos y la actualización de los registros técnicos correspondientes. La actividad permitió dar continuidad al proceso de intervención y mantener el seguimiento oportuno de las gestiones realizadas en favor del usuario y su grupo familiar.
09/07	Intervención Especializada: Asegurar la atención individualizada de casos de alto riesgo de vulneración, incluyendo el diseño, monitoreo y seguimiento técnico de los Planes de Intervención. - Se realizó el monitoreo de la atención correspondiente al control de niño sano de un usuario con plan de intervención iniciado (RUT: 28.127.xxx-x), verificando la asistencia a la prestación de salud y realizando seguimiento al cumplimiento de las acciones comprometidas en el Plan de Intervención. Asimismo, se registraron los antecedentes pertinentes para dar continuidad al proceso de acompañamiento y seguimiento del caso. Sistematización y Registros: Mantener actualizada y de manera oportuna la Gestión de Casos, tanto en la plataforma oficial como en los documentos requeridos, facilitando la supervisión técnica. - Se realizó el ingreso y actualización de las atenciones en la plataforma GSL, registrando de manera oportuna las acciones desarrolladas en el marco de la gestión de casos. La actividad incluyó la incorporación y actualización de antecedentes técnicos, actuaciones, seguimientos y demás registros asociados a los procedimientos establecidos, contribuyendo a la trazabilidad de las intervenciones y al adecuado monitoreo de los casos.
10/07	Gestión de Casos, tanto en la plataforma oficial como en los documentos requeridos, facilitando la supervisión técnica. - Se realizó la revisión del material informativo disponible en el Centro de Recursos, correspondiente al módulo de Gestión de

	Casos, con el propósito de fortalecer los conocimientos técnicos asociados a los procesos de intervención, seguimiento y gestión de casos en la Oficina Local de la Niñez. La actividad permitió actualizar criterios de actuación y reforzar la aplicación de los lineamientos técnicos vigentes para la atención de niños, niñas, adolescentes y sus familias. Productos Técnicos y Promocionales b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Se brindó apoyo en la ejecución de la jornada de Ludoteca organizada por el Centro de Día Comunitario, actividad orientada a promover espacios de recreación, participación y convivencia para niños, niñas, adolescentes y sus familias de la comuna. Durante la jornada de la tarde se colaboró en la entrega de instrucciones a las personas participantes, la orientación en el uso de los materiales y recursos disponibles, y el apoyo en el desarrollo de las actividades recreativas, contribuyendo al adecuado desarrollo de la iniciativa.
11/07	Sábado
12/07	Domingo
13/07	Productos Técnicos y Promocionales b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Se brindó apoyo en la ejecución del Taller de Legoterapia Familiar desarrollado por la Oficina Local de la Niñez, participando tanto en la jornada de la mañana como en la de la tarde. Las acciones realizadas incluyeron la preparación y habilitación del espacio, organización de materiales e insumos, apoyo logístico durante el desarrollo de la actividad y el ordenamiento del recinto al término

	de la jornada, contribuyendo al adecuado desarrollo del taller.
14/07	Sistematización y Registros: Mantener actualizada y de manera oportuna la Gestión de Casos, tanto en la plataforma oficial como en los documentos requeridos, facilitando la supervisión técnica. - Se elaboró el Informe de Avance del Plan de Promoción Territorial, sistematizando las acciones ejecutadas durante el período, el estado de cumplimiento de los objetivos comprometidos y los resultados alcanzados. Asimismo, se incorporaron los medios de verificación correspondientes y el análisis del avance de las actividades planificadas, con el propósito de dar seguimiento a la ejecución del plan y facilitar el monitoreo técnico de las acciones desarrolladas por la Oficina Local de la Niñez. Sistematización y Registros: Mantener actualizada y de manera oportuna la Gestión de Casos, tanto en la plataforma oficial como en los documentos requeridos, facilitando la supervisión técnica. - Ingreso y actualización de atenciones en la plataforma GSL, conforme a las acciones realizadas en el marco de la gestión de casos y los procedimientos establecidos.
15/07	Productos Técnicos y Promocionales B) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Elaboración de material de difusión sobre derechos de niños, niñas y adolescentes. Sistematización y Registros: Mantener actualizada y de manera oportuna la Gestión de Casos, tanto en la plataforma oficial como en los documentos requeridos, facilitando la supervisión técnica. - Se realizó el ingreso, actualización y validación de las atenciones en la plataforma GSL, de acuerdo con las acciones desarrolladas en el marco de la gestión de casos y los procedimientos técnicos establecidos. La actividad contempló el registro oportuno de intervenciones, seguimientos, coordinaciones y antecedentes relevantes de los casos, contribuyendo a mantener información actualizada para el

	monitoreo, supervisión técnica y continuidad de los procesos de intervención.
16/07	Informe Final de Ejecución: Entregar al finalizar el contrato una descripción de aspectos positivos y dificultades detectadas durante el proceso de ejecución, junto con la descripción del estado final de los productos y actividades relacionadas con los objetivos de la OLN definidos en el Plan de Trabajo - Se realizó un avance en la elaboración del informe técnico final del Convenio OLN 2025, mediante la recopilación, sistematización y análisis de la información relacionada con las actividades ejecutadas, el cumplimiento de las metas comprometidas y los resultados alcanzados durante el período de ejecución. Asimismo, se organizaron los antecedentes técnicos y medios de verificación necesarios para respaldar la ejecución del convenio y facilitar la consolidación del informe final.
17/07	Coordinación Técnica: Asistir a las instancias de asistencia técnica realizadas por la SEREMI de Desarrollo Social y Familia y la Subsecretaría de la Niñez, así como participar en las instancias de coordinación del equipo OLN. - Revisión de lineamientos técnicos emitidos por la Subsecretaría de la Niñez. Productos Técnicos y Promocionales b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Se brindó apoyo en la ejecución de la jornada de Ludoteca organizada por el Centro de Día Comunitario, actividad orientada a promover espacios de recreación, participación y convivencia para niños, niñas, adolescentes y sus familias de la comuna. Durante la jornada de la tarde se colaboró en la entrega de instrucciones a las personas participantes, la orientación en el uso de los materiales y recursos disponibles, y el apoyo en el desarrollo de las actividades recreativas, contribuyendo al adecuado desarrollo de la iniciativa.
18/07	Sábado
19/07	Domingo
20/07	Orientación y Acceso a Servicios: Brindar orientación técnica para el ingreso oportuno de NNA a la oferta de servicios disponibles a nivel Local.

	- Se gestionó la inscripción a las evaluaciones para exámenes libres de la madre de un usuario con plan de intervención iniciado (RUT: 21.266.xxx-x), brindando apoyo en el proceso de postulación, revisión de los antecedentes requeridos y cumplimiento de los requisitos establecidos, con el fin de facilitar su acceso a esta modalidad educativa. Sistematización y Registros: Mantener actualizada y de manera oportuna la Gestión de Casos, tanto en la plataforma oficial como en los documentos requeridos, facilitando la supervisión técnica. - Se realizó el ingreso y actualización de las atenciones en la plataforma GSL, registrando de manera oportuna las acciones desarrolladas en el marco de la gestión de casos
21/07	Productos Técnicos y Promocionales B) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Se elaboró material de difusión orientado a la promoción de los derechos de niños, niñas y adolescentes, destinado a fortalecer el conocimiento de la comunidad sobre los principios de protección integral, participación y acceso a la oferta local de la Oficina Local de la Niñez. La actividad contempló el diseño y preparación de contenido informativo para su utilización en actividades comunitarias y acciones de promoción territorial. Productos Técnicos y Promocionales: a) Apoyar en el Desarrollo de protocolo de atención y en la elaboración del Diagnóstico local de la situación de NNA. - Se realizó la actualización de los datos demográficos del Diagnóstico Comunal de Niñez y Adolescencia, incorporando información estadística y antecedentes relevantes correspondientes al mes de julio. La actividad contempló la revisión, sistematización y actualización de los indicadores demográficos, con el propósito de mantener vigente la información que sustenta el análisis territorial y la planificación de las acciones de la Oficina Local de la Niñez.

22/07	Orientación y Acceso a Servicios: Brindar orientación técnica para el ingreso oportuno de NNA a la oferta de servicios disponibles a nivel Local. - Se brindó orientación a la madre de una usuaria con RUT: 23.855.xxx-x respecto del proceso de renovación de la Beca de Integración Territorial (BIT) de JUNAEB. Durante la atención se entregó información sobre los requisitos, plazos y documentación necesaria para realizar el trámite de renovación, con el propósito de favorecer el acceso oportuno y la continuidad del beneficio estudiantil. Sistematización y Registros: Mantener actualizada y de manera oportuna la Gestión de Casos, tanto en la plataforma oficial como en los documentos requeridos, facilitando la supervisión técnica. - Se realizó el ingreso y actualización de las atenciones en la plataforma GSL, registrando de manera oportuna las acciones desarrolladas en el marco de la gestión de casos
23/07	Coordinación Técnica: Asistir a las instancias de asistencia técnica realizadas por la SEREMI de Desarrollo Social y Familia y la Subsecretaría de la niñez, así como participar en las instancias de coordinación del equipo OLN. - Reunión online con Asesora Técnica de la Subsecretaría de la Niñez y adolescencia correspondiente al mes de julio. reunión de asistencia técnica correspondiente al mes de julio, realizada en modalidad online y convocada por la Asesora Técnica de la Subsecretaría de la Niñez. La instancia estuvo orientada a la entrega de lineamientos técnicos, revisión de orientaciones para la gestión de la Oficina Local de la Niñez y resolución de consultas relacionadas con la implementación y seguimiento de las acciones comprometidas. 



	Coordinación Técnica: Asistir a las instancias de asistencia técnica realizadas por la SEREMI de Desarrollo Social y Familia y la Subsecretaría de la Niñez, así como participar en las instancias de coordinación del equipo OLN. - Se realizó la revisión de los lineamientos técnicos emitidos por la Subsecretaría de la Niñez, con el propósito de actualizar conocimientos sobre las orientaciones vigentes para la implementación de las acciones de la Oficina Local de la Niñez. La actividad permitió fortalecer la aplicación de los criterios técnicos e incorporar las directrices institucionales en los procesos de gestión de casos, promoción de derechos y articulación intersectorial.
24/07	Productos Técnicos y Promocionales b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Se brindó apoyo en la ejecución de la jornada de Ludoteca organizada por el Centro de Día Comunitario, actividad orientada a promover espacios de recreación, participación y convivencia para niños, niñas, adolescentes y sus familias de la comuna. Durante la jornada de la tarde se colaboró en la entrega de instrucciones a las personas participantes, la orientación en el uso de los materiales y recursos disponibles, y el apoyo en el desarrollo de las actividades recreativas, contribuyendo al adecuado desarrollo de la iniciativa. Gestión de Alertas: Acoger y procesar técnicamente las alertas de riesgos recibidas desde la Mesa Comunal de Articulación Interinstitucional y de fuentes administrativas de información, asegurando una respuesta oportuna. - Se realizó una reunión presencial de coordinación con la dupla psicosocial del Programa PIE Creando Vínculos de la comuna de Porvenir, con el propósito de efectuar el monitoreo y seguimiento técnico de un caso en intervención. Durante la instancia se intercambió información relevante sobre el proceso de atención, se revisaron los avances observados y se establecieron acuerdos de coordinación para fortalecer la intervención intersectorial y la continuidad del acompañamiento
25/07	Sábado
26/07	Domingo



27/07	Gestión de Alertas: Acoger y procesar técnicamente las alertas de riesgos recibidas desde la Mesa Comunal de Articulación Interinstitucional y de fuentes administrativas de información, asegurando una respuesta oportuna. - Reunión de coordinación con la Terapeuta Ocupacional del Centro de Día Comunitario, con el propósito de efectuar el seguimiento de los casos derivados desde la Oficina Local de la Niñez. Durante la instancia se revisó el estado de avance de las intervenciones, se compartieron antecedentes técnicos relevantes y se establecieron acuerdos y compromisos para fortalecer el proceso de atención y el seguimiento integral de los niños, niñas y adolescentes atendidos. Sistematización y Registros: Mantener actualizada y de manera oportuna la Gestión de Casos, tanto en la plataforma oficial como en los documentos requeridos, facilitando la supervisión técnica. - Se realizó el ingreso y actualización de las atenciones en la plataforma GSL, registrando de manera oportuna las acciones desarrolladas en el marco de la gestión y monitoreo de casos.
28/07	Productos Técnicos y Promocionales a) Apoyar en el desarrollo de protocolos de atención y en la elaboración del Diagnóstico local de la situación de NNA. - Se elaboró propuesta de ejecución presupuestaria del Convenio OLN 2025, considerando el análisis de la disponibilidad de recursos, la planificación de actividades para el segundo semestre y la distribución presupuestaria de acuerdo con los objetivos y lineamientos técnicos del convenio. Asimismo, se incorporó el detalle de las actividades programadas, el cronograma de ejecución y la proyección del gasto, como insumo para la revisión y toma de decisiones por parte de la coordinación y la Dirección.
29/07	Productos Técnicos y Promocionales b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Se realizó la planificación del Plan de Trabajo correspondiente al segundo semestre del Consejo Consultivo Comunal de Niños, Niñas y Adolescentes, definiendo las actividades, objetivos, cronograma y

	acciones prioritarias a desarrollar durante el período. La planificación consideró las propuestas e intereses manifestados por las y los consejeros, promoviendo su participación activa en la programación de iniciativas orientadas a la promoción y ejercicio de sus derechos. Productos Técnicos y Promocionales a) Apoyar en el desarrollo de protocolos de atención y en la elaboración del Diagnóstico local de la situación de NNA. - Se elaboró propuesta de ejecución presupuestaria del Convenio OLN 2025, considerando el análisis de la disponibilidad de recursos, la planificación de actividades para el segundo semestre y la distribución presupuestaria de acuerdo con los objetivos y lineamientos técnicos del convenio. Asimismo, se incorporó el detalle de las actividades programadas, el cronograma de ejecución y la proyección del gasto, como insumo para la revisión y toma de decisiones por parte de la coordinación y la Dirección.
30/07	La profesional desarrollara sus funciones en coordinación con la Dirección de DIDECO, ajustándose a los lineamientos generales y objetivos de la Dirección. - Se realizó la planificación de las adquisiciones asociadas al Convenio OLN 2025, mediante la elaboración de listados de bienes e insumos requeridos para la ejecución de las actividades programadas. Asimismo, se efectuó la revisión y recopilación de cotizaciones, el análisis de los requerimientos y la organización de los antecedentes necesarios para apoyar los procesos de compra, con el propósito de asegurar la oportuna adquisición de bienes y servicios contemplados en la planificación del convenio. Coordinación Técnica: Asistir a las instancias de asistencia técnica realizadas por la SEREMI de Desarrollo Social y Familia y la Subsecretaría de la niñez, así como participar en las instancias de coordinación del equipo OLN. - Reunión con Dirección de Desarrollo Comunitario y Alcaldía para presentación de propuesta ejecución presupuestaria del Convenio OLN 2025, considerando el análisis de la disponibilidad de recursos, la planificación de actividades para el segundo semestre.
31/07	Sistematización y Registros: Mantener actualizada y de manera oportuna la Gestión de casos, tanto en la plataforma oficial

	como en los documentos requeridos, facilitando la supervisión técnica. - Se elaboró el informe mensual de actividades correspondiente al mes de julio, sistematizando las acciones desarrolladas en el marco de las funciones de la Oficina Local de la Niñez. Productos Técnicos y Promocionales b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Planificación de tarde recreativa infantil
--	---



Constanza Jesús Arthur Codoceo
Gestora de casos OLN



V°B

Constanza Guerra Mourguet
DIDECO
Municipalidad de Primavera