

INFORME MENSUAL ACTIVIDADES REALIZADAS

Nombre del Prestador de servicios	Constanza Jesús Arthur Codoceo
Cargo	Gestora de Caso OLN
Convenio	Oficina Local de la Niñez (OLN), Secretaría Ministerial de Desarrollo Social y Familia.
Periodo informado	Febrero 2026

Fecha	Actividad
01/02	Domingo
02/02	Productos Técnicos y Promocionales: a) Apoyar en el desarrollo de protocolos de atención y en la elaboración del Diagnóstico Local de la situación de NNA. Elaborar protocolos de atención GSL Y NNA, los cuales se deben actualizar para ser subidos a plataforma en el centro de recursos.
03/02	Productos Técnicos y Promocionales: b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. Planificación y preparación de material para actividad recreativa infantil.
04/02	Productos Técnicos y Promocionales: b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. Tarde recreativa infantil

05/02

Productos Técnicos y Promocionales:

b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio.

- Promoción radial de actividades recreativas enfocadas para NNA



Productos Técnicos y Promocionales:

b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio.

- Taller de Lego Terapia Jornada AM y PM



TALLER DE LEGOTERAPIA

¡Ven Disfruta una jornada creativa y divertida con bloques LEGO, diseñada para fomentar la comunicación, el trabajo en equipo y el bienestar emocional!

SEDE COMUNITARIA

JUEVES 05 DE FEBRERO

BLOQUE 1: 11:00 A 13:00
BLOQUE 2: 14:30 A 16:30

TALLER PARA NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.

A CARGO DEL PROFESIONAL: LUIS OPAZO CARVAJAL

¡NO TE LO PIERDAS!

ORGANIZA:

 

06/02	Gestión de la Oferta Local: a) Mantener actualizado el Catálogo Local de Beneficios y Servicios de NNA. Actualizar datos de contacto catalogo y incorporación de antecedentes.
07/02	Sábado
08/02	Domingo
09/02	Productos Técnicos y Promocionales: a) Apoyar en el desarrollo de protocolos de atención y en la elaboración del Diagnóstico Local de la situación de NNA. Actualizar datos demográficos en diagnóstico de infancia NNA .
10/02	Productos Técnicos y Promocionales: b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Promoción radial semanal de actividades recreativas enfocadas para NNA
11/02	Productos Técnicos y Promocionales: b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Tarde recreativa Infantil.

12/02	Productos Técnicos y Promocionales: b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Taller de Lego Terapia Jornada AM y PM 
13/02	Coordinación Técnica: Asistir a las instancias de asistencia técnica realizadas por la SEREMI de Desarrollo Social y Familia y la Subsecretaría de la Niñez, así como participar en las instancias de coordinación del equipo OLN. - curso "Administración de la Convocatoria Estándar en el Sistema de Gestión de Convenios 2.0"  Certificado El Ministerio de Desarrollo Social y Familia certifica que: Constanza Arthur Codoceo Concluyó satisfactoriamente el curso en línea "Administración de la Convocatoria Estándar en el Sistema de Gestión de Convenios 2.0" finalizado con fecha 13 de febrero de 2026 con una duración de 6 horas pedagógicas, aprobado con nota: 7.0  Francisca Gallegos Jara Subsecretaria Subsecretaría de Servicios Sociales  Sebastián Valdebenito Pedrero Coordinador Unidad de Transferencias Monetarias

14/02	Sábado
15/02	Domingo
16/02	Productos Técnicos y Promocionales: b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. Planificación y preparación de material para actividad recreativa infantil.
17/02	Productos Técnicos y Promocionales: b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Tarde recreativa Infantil. 
18/02	Productos Técnicos y Promocionales: b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Taller de Lego Terapia Jornada AM y PM

19/02	Coordinación Técnica: Asistir a las instancias de asistencia técnica realizadas por la SEREMI de Desarrollo Social y Familia y la Secretaría de la Niñez, así como participar en las instancias de coordinación del equipo OLN. - Capacitación online: Protocolo de actuación NNA vinculados a mujeres víctimas de violencia extrema – SERNAMEG
20/02	Productos Técnicos y Promocionales: b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio.

	- Promoción radial de actividades recreativas enfocadas para NNA. Sistematización y Registros: Mantener actualizada y de manera oportuna la Gestión de Casos, tanto en la plataforma oficial como en los documentos requeridos, facilitando la supervisión técnica. - Avance en informe técnico n°1 estado de avance.																														
21/02	Sábado																														
22/02	Domingo																														
23/02	Coordinación Técnica: Asistir a las instancias de asistencia técnica realizadas por la SEREMI de Desarrollo Social y Familia y la Secretaría de la Niñez, así como participar en las instancias de coordinación del equipo OLN. - Reunión mensual online con asesora técnica Claudia Barrientos para monitorio de estado de actividades. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Producto y/o documentos</th><th>Estado</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Plan anual de promoción territorial (PAPT)</td><td>Ok</td></tr> <tr> <td>Acta donde se indique que PAPT se presentó en la MAIC</td><td>ok</td></tr> <tr> <td>Informe semestral de PAPT</td><td>No corresponde al periodo</td></tr> <tr> <td>Diagnostico Local</td><td>Ok actualización para marzo</td></tr> <tr> <td>Plan de acción local</td><td>Pendiente</td></tr> <tr> <td>Actas de MAIC 2025 trimestrales</td><td>21/11</td></tr> <tr> <td>Planificación de trabajo MAIC (periodicidad, subcomisiones, etc)</td><td>OK</td></tr> <tr> <td>Protocolos de vulneración de derechos</td><td>OK</td></tr> <tr> <td>Actualizar catálogo de ByS</td><td>Pendiente hasta solución ante incidencia de plataforma.</td></tr> <tr> <td>Acta de sesiones CCNNA</td><td>Pendientes marzo</td></tr> <tr> <td>Acta de reunión de CCNNA con autoridades</td><td>Pendiente segundo semestre</td></tr> <tr> <td>Acta de reunión de CCNNA con MAIC</td><td>Pendiente segundo semestre</td></tr> <tr> <td>Informe técnico de avance</td><td>pendiente</td></tr> <tr> <td>Informe técnico final</td><td>No corresponde</td></tr> </tbody> </table>	Producto y/o documentos	Estado	Plan anual de promoción territorial (PAPT)	Ok	Acta donde se indique que PAPT se presentó en la MAIC	ok	Informe semestral de PAPT	No corresponde al periodo	Diagnostico Local	Ok actualización para marzo	Plan de acción local	Pendiente	Actas de MAIC 2025 trimestrales	21/11	Planificación de trabajo MAIC (periodicidad, subcomisiones, etc)	OK	Protocolos de vulneración de derechos	OK	Actualizar catálogo de ByS	Pendiente hasta solución ante incidencia de plataforma.	Acta de sesiones CCNNA	Pendientes marzo	Acta de reunión de CCNNA con autoridades	Pendiente segundo semestre	Acta de reunión de CCNNA con MAIC	Pendiente segundo semestre	Informe técnico de avance	pendiente	Informe técnico final	No corresponde
Producto y/o documentos	Estado																														
Plan anual de promoción territorial (PAPT)	Ok																														
Acta donde se indique que PAPT se presentó en la MAIC	ok																														
Informe semestral de PAPT	No corresponde al periodo																														
Diagnostico Local	Ok actualización para marzo																														
Plan de acción local	Pendiente																														
Actas de MAIC 2025 trimestrales	21/11																														
Planificación de trabajo MAIC (periodicidad, subcomisiones, etc)	OK																														
Protocolos de vulneración de derechos	OK																														
Actualizar catálogo de ByS	Pendiente hasta solución ante incidencia de plataforma.																														
Acta de sesiones CCNNA	Pendientes marzo																														
Acta de reunión de CCNNA con autoridades	Pendiente segundo semestre																														
Acta de reunión de CCNNA con MAIC	Pendiente segundo semestre																														
Informe técnico de avance	pendiente																														
Informe técnico final	No corresponde																														
24/02	Productos Técnicos y Promocionales: b) Promover a nivel comunitario los derechos de NNA para prevenir y reducir riesgos en el territorio. - Tarde recreativa Infantil.																														

25/02	La profesional desarrollara sus funciones en coordinación con la Dirección de DIDECO, ajustándose a los lineamientos generales y objetivos de la Dirección - Apoyo Difusión de fiesta Campesina del Ovejero.
26/02	La profesional desarrollara sus funciones en coordinación con la Dirección de DIDECO, ajustándose a los lineamientos generales y objetivos de la Dirección - Apoyo Difusión Sector Parcela de fiesta Campesina del Ovejero.
27/02	La profesional desarrollara sus funciones en coordinación con la Dirección de DIDECO, ajustándose a los lineamientos generales y objetivos de la Dirección - Apoyo ornamentación de fiesta Campesina del Ovejero.
28/02	Sábado La profesional desarrollara sus funciones en coordinación con la Dirección de DIDECO, ajustándose a los lineamientos generales y objetivos de la Dirección - Apoyo en fiesta Campesina del Ovejero.



Constanza Jesús Arthur Codoceo
Gestora de casos OLN



VºB

Constanza Guerra Mourguet
DIDECO
Municipalidad de Primavera