



INFORME MENSUAL ACTIVIDADES

FUNCIONARIO	Belen de los Angeles Lezcano Vera
CARGO	Kinesióloga Centro Rehabilitación
PERÍODO INFORMADO	01 a 28 de Febrero 2026

FECHA	ACTIVIDAD
01/02	DOMINGO
02/02 LUN	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. - Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - V.C.G. RUT: 14.292.xxx-x Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. - Visita domiciliaria integral a usuario/a: - M.R.C. RUT: 8.148.xxx-x - M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x - M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. - Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. - Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. - Actualización del registro estadístico. - Elaboración del Registro Estadístico del mes de Enero de 2026. Mantener una adecuada coordinación con la Unidad de Salud y la Dirección de Desarrollo Comunitario, en relación al funcionamiento del Centro de Rehabilitación. - Coordinación junto a Terapeuta Ocupacional, para la recepción y posterior entrega de las terapias enviadas desde el Hospital de Porvenir a diferentes usuarios/as de la comunidad. - Participación en la Capacitación de Manejo de Extintores.
03/02 MAR	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. - Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - R.V.F. RUT: 10.465.xxx-x Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. - Visita domiciliaria integral a usuario/a: - E.A.G. RUT: 4.511.xxx-x - M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x - M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. - Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. - Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de



	usuarios/as en día. - M.R.G. RUT: 5.627.xxx-x Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. ● Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Diseñar Plan de trabajo que contemple: Planificar y ejecutar talleres (al menos 2 por semestre) dirigido a grupos prioritarios de la comuna de Primavera ● Reunión con Terapeuta Ocupacional para preparación de Taller Matejidos. ● Participación en Taller Matejidos, que convoca a toda la comunidad. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. ● Actualización del registro estadístico.
04/02 MIÉR	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. ● Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - V.C.G. RUT: 14.292.xxx-x - P.B.S. RUT: 8.846.xxx-x Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. ● Visita domiciliaria integral a usuario/a: - M.R.C. RUT: 8.148.xxx-x - M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. ● Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. ● Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día. - A.A.A. RUT: 4.230.xxx-x - D.L.V. RUT: 22.040.xxx-x Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. ● Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener una adecuada coordinación con la Unidad de Salud y la Dirección de Desarrollo Comunitario, en relación al funcionamiento del Centro de Rehabilitación ● Apoyo en ejecución de Tarde Recreativa Infantil desarrollado por la Oficina Local de la Niñez. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. ● Actualización del registro estadístico.
05/02 JUE	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. ● Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - R.B.M. RUT: 5.441.xxx-x ● Elaboración de Informe Kinésico para usuario, para que sea presentado a su médico tratante.



	Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. • Visita domiciliaria integral a usuario/a: - M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. • Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. • Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día. - R.V.F. RUT: 10.465.xxx-x - D.L.V. RUT: 22.040.xxx-x Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Diseñar Plan de trabajo que contemple: Planificar y ejecutar talleres (al menos 2 por semestre) dirigido a grupos prioritarios de la comuna de Primavera • Reunión con Terapeuta Ocupacional para preparación de Taller Matejidos. • Participación en Taller Matejidos, que convoca a toda la comunidad. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización del registro estadístico.
06/02 VIE	Colaborar en la ejecución de la ronda médica del Hospital de Porvenir, en el caso de ausencia de la profesional Encargada de Salud o cuando se requiera necesario en la Preparación de pacientes para la atención médica en la ronda médica del Hospital de Porvenir, en el control de signos vitales (Presión Arterial, glicemia capilar, saturación de oxígeno, peso, talla, circunferencia de cintura) • Recepción de medicamentos del Hospital de Porvenir en conjunto con T.O. • Verificación de terapias enviadas por el Hospital de Porvenir. • Organización entre profesionales para realizar entrega de las terapias recepcionadas. Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. • Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - V.C.G. RUT: 14.292.xxx-x - J.G.S. RUT: 24.580.xxx-x - V.G.B. RUT: 20.726.xxx-x Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. • Visita domiciliaria integral a usuario/a: - E.A.G. RUT: 4.511.xxx-x Diseñar Plan de trabajo que contemple: Planificar y ejecutar talleres (al menos 2 por semestre) dirigido a grupos prioritarios de la comuna de Primavera • Reunión con Terapeuta Ocupacional para preparación de Taller Primavera en Movimiento. • Participación en el Taller Primavera en Movimiento, que convoca a toda la comunidad. Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. • Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.



	Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. - Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. - Actualización del registro estadístico.
07/02	SÁBADO
08/02	DOMINGO
09/02 LUN	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. - Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - V.C.G. RUT: 14.292.xxx-x - P.B.S. RUT: 8.846.xxx-x - Elaboración de Material Educativo para usuaria. Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. - Visita domiciliaria integral a usuario/a: - M.R.C. RUT: 8.148.xxx.x - A.A.A. RUT: 4.230.xxx-x - M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. - Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. - Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día. - D.L.V. RUT: 22.040.xxx-x Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. - Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. - Actualización del registro estadístico.
10/02 MAR	Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. - Visita domiciliaria integral a usuario/a: - E.A.G. RUT: 4.511.xxx-x - M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x - M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. - Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. - Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día. - R.B.M. RUT: 5.441.xxx-x - R.V.F. RUT: 10.465.xxx-x Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.



	- Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Diseñar Plan de trabajo que contemple: Planificar y ejecutar talleres (al menos 2 por semestre) dirigido a grupos prioritarios de la comuna de Primavera - Reunión con Terapeuta Ocupacional para preparación de Taller Matejidos. - Participación en Taller Matejidos, que convoca a toda la comunidad. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. - Actualización del registro estadístico.
11/02 MIÉ	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. - Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - V.C.G. RUT: 14.292.xxx-x - P.B.S. RUT: 8.846.xxx-x Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. - Visita domiciliaria integral a usuario/a: - M.R.C. RUT: 8.148.xxx.x - M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. - Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. - Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. - Actualización del registro estadístico.
12/02 JUE	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. - Preparación de Evaluación Tinetti para ingreso de usuario. - Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - R.B.M. RUT: 5.441.xxx-x - V.G.B. RUT: 20.726.xxx-x Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. - Visita domiciliaria integral a usuario/a: - M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x Diseñar Plan de trabajo que contemple: Planificar y ejecutar talleres (al menos 2 por semestre) dirigido a grupos prioritarios de la comuna de Primavera - Reunión con Terapeuta Ocupacional para preparación de Taller Matejidos. - Participación en Taller Matejidos, que convoca a toda la comunidad. Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. - Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.



	- Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. - Actualización del registro estadístico.
13/02 VIE	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. - Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - V.C.G. RUT: 14.292.xxx-x - J.G.S. RUT: 24.580.xxx-x - P.A.M. RUT: 8.604.xxx-x Diseñar Plan de trabajo que contemple: Planificar y ejecutar talleres (al menos 2 por semestre) dirigido a grupos prioritarios de la comuna de Primavera - Reunión con Terapeuta Ocupacional para preparación de Taller Primavera en Movimiento. - Participación en Taller Primavera en Movimiento, que convoca a toda la comunidad Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. - Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atiende en el centro de rehabilitación y en domicilio. - Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. - Actualización del registro estadístico.
14/02	SÁBADO
15/02	DOMINGO
16/02 LUN	Mantener una adecuada coordinación con la Unidad de Salud y la Dirección de Desarrollo Comunitario, en relación al funcionamiento del Centro de Rehabilitación - Recepción de medicamentos del Hospital de Porvenir en conjunto con T.O. - Verificación de terapias enviadas por el Hospital de Porvenir. - Organización entre profesionales para realizar entrega de las terapias recepcionadas. - Coordinación de atenciones junto a T.O. - Entrega de terapias a usuarios en domicilios. Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. - Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - V.C.G. RUT: 14.292.xxx-x Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. - Visita domiciliaria integral a usuario/a: - A.A.A. RUT: 4.230.xxx-x - M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. - Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. - Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de



	usuarios/as en día. - P.A.M. RUT: 8.604.xxx-x - P.B.S. RUT: 8.846.xxx-x Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. ● Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. ● Actualización del registro estadístico.
17/02 MAR	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. ● Preparación de Evaluación Tinetti para ingreso de usuario. ● Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - R.B.M. RUT: 5.441.xxx-x Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. ● Visita domiciliaria integral a usuario/a: - E.A.G. RUT: 4.511.xxx-x - M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x - M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x Mantener una adecuada coordinación con la Unidad de Salud y la Dirección de Desarrollo Comunitario, en relación al funcionamiento del Centro de Rehabilitación ● Apoyo en ejecución de Taller Tarde Recreativa Infantil desarrollado por la Oficina Local de la Niñez y la Unidad de Salud. Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. ● Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. ● Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. ● Actualización del registro estadístico.
18/02 MIÉ	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. ● Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - V.C.G. RUT: 14.292.xxx-x - V.G.B. RUT: 20.726.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. ● Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. ● Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día. - M.R.C. RUT: 8.148.xxx-x Diseñar Plan de trabajo que contemple: Planificar y ejecutar talleres (al menos 2 por semestre) dirigido a grupos prioritarios de la comuna de Primavera



	• Reunión con Terapeuta Ocupacional para preparación del cierre del Taller Matejidos. • Orden del espacio y del material a entregar en el cierre • Participación en el cierre del Taller Matejidos. • Toma de encuesta de satisfacción del taller. Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización del registro estadístico.
19/02 JUE	PERMISO ADMINISTRATIVO Y USO DE HORAS COMPENSATORIAS
20/02 VIE	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. • Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - V.C.G. RUT: 14.292.xxx-x - J.G.S. RUT: 24.580.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. • Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. • Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día. - D.L.V. RUT: 22.040.xxx-x - C.M.D. RUT: 11.692.xxx-x Diseñar Plan de trabajo que contemple: Planificar y ejecutar talleres (al menos 2 por semestre) dirigido a grupos prioritarios de la comuna de Primavera • Reunión con Terapeuta Ocupacional para preparación del Taller Primavera en Movimiento. • Participación en el Taller Primavera en Movimiento. Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización del registro estadístico.
21/02	SÁBADO
22/02	DOMINGO
23/02 LUN	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. • Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - V.C.G. RUT: 14.292.xxx-x - M.S.L. RUT: 15.581.xxx-x Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. • Visita domiciliaria integral a usuario/a: - M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de



	Primavera. • Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. • Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día. - M.R.C. RUT: 8.148.xxx.x Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización del registro estadístico.
24/02 MAR	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. • Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - R.B.M. RUT: 5441390-4 Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. • Visita domiciliaria integral a usuario/a: - A.A.A. RUT: 4.230.xxx-x - E.A.G. RUT: 4.511.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. • Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. Mantener una adecuada coordinación con la Unidad de Salud y la Dirección de Desarrollo Comunitario, en relación al funcionamiento del Centro de Rehabilitación • Apoyo en ejecución de “Búsqueda del Tesoro” desarrollado por la Oficina Local de la Niñez y la Unidad de Salud. Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización del registro estadístico.
25/02 MIÉ	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. • Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - V.C.G. RUT: 14.292.xxx-x - M.S.L. RUT: 15.581.xxx-x Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. • Visita domiciliaria integral a usuario/a: - M.R.C. RUT: 8.148.xxx.x - M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x - M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de



	Primavera. • Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. Mantener una adecuada coordinación con la Unidad de Salud y la Dirección de Desarrollo Comunitario, en relación al funcionamiento del Centro de Rehabilitación • Participación en Reunión coordinación XXVI Fiesta Campesina Del Ovejero 2026 • Difusión en la comunidad la realización de la XXVI Fiesta Campesina del Ovejero. Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización del registro estadístico.
26/02 MAR	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. • Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - V.G.B. RUT: 20.726.xxx-x - P.T.R. RUT: 18.551.xxx-x - M.N.T. RUT: 8.692.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. • Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. • Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día. - P.A.M. RUT: 8.604.xxx-x La profesional desarrollará sus funciones en coordinación con la dirección de DIDECO ajustándose a los lineamientos generales y objetivos de la dirección. • Apoyo en decoración de la XXVI Fiesta Campesina Del Ovejero 2026 • Difusión en la comunidad la realización de la XXVI Fiesta Campesina del Ovejero. Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización del registro estadístico.
27/02 VIE	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. • Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - V.C.G. RUT: 14.292.xxx-x - J.G.S. RUT: 24.580.xxx-x Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. • Visita domiciliaria integral a usuario/a: - M.A.U.H. RUT: 5.682. Va xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. • Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.



	Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. - Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. La profesional desarrollará sus funciones en coordinación con la dirección de DIDECO ajustándose a los lineamientos generales y objetivos de la dirección. - Apoyo en los preparativos de la XXVI Fiesta Campesina Del Ovejero 2026 Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. - Actualización del registro estadístico.
28/02 SÁB	La profesional desarrollará sus funciones en coordinación con la dirección de DIDECO ajustándose a los lineamientos generales y objetivos de la dirección. Apoyo en la XXVI Fiesta Campesina Del Ovejero 2026.


DIDECO


Belen Lezcano Vera
Kinesióloga Centro de Rehabilitación