



INFORME MENSUAL ACTIVIDADES

FUNCIONARIO/A	PALMIRA VARGAS BÓRQUEZ
CARGO	ENCARGADA DE BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL 514 Y MUSEO
PERÍODO INFORMADO	ENERO 2026

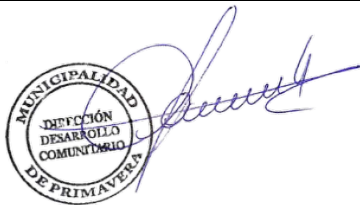
FECHA	ACTIVIDAD
01/01	JUEVES = FERIADO
02/01	VIERNES =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Calefacción central cortada y caída de agua de los radiadores se dió aviso correspondiente a Don Mauricio
03/01	SÁBADO =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente Atención de Público 4.-
04/01	DOMINGO = LIBRE
05/01	LUNES=LIBRE
06/01	MARTES =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
07/01	Miércoles =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
08/01	JUEVES= Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.- Durante la mañana se recibieron 46 Turistas todos Nacionales de la Provincia del Bío Bío
09/01	VIERNES=Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
10/01	Sábado = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-De 10:00 a 18:00 Hrs Corte de Luz programado
11/01	Domingo= Libre
12/01	LUNES = Libre
13/01	MARTES= Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Don Roberto Donoso procede a restauración de antena de internet en la Biblioteca
14/01	MIÉRCOLES= Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
15/01	JUEVES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
16/01	VIERNES=Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Orden en estanterías 5.-Atención de Turistas 6 Nacionales y 5 Extranjeros
17/01	SÁBADO = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente3.-Atención de Público
18/01	DOMINGO = LIBRE



19/01	LUNES= LIBRE
20/01	MARTES =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
21/01	MIÉRCOLES=Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
22/01	JUEVES =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
23/01	VIERNES =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Orden en Estanterías -
24/01	SÁBADO = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
25/01	DOMINGO = LIBRE
26/01	LUNES = LIBRE
27/01	Martes = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
28/01	Miércoles=Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Publico 4.-
29/01	Jueves =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
30/01	Viernes = Apertura del establecimiento de Biblioteca y museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Se ordenan estanterías 5.-En terreno en Punto de Lectura ,llevando inscripción de socios y entrega a la comunidad del libro Magallanes en 100 Palabra Fotos de Referencia
31/01	Sábado = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.- corte de luz hasta las 16.hrs

Palmira Vargas Bórquez
Palmira Vargas Bórquez

Nombre funcionario/a
Cargo



Constanza Guerra Mourguet
DIDECO
Municipalidad de Primavera