



INFORME MENSUAL ACTIVIDADES

FUNCIONARIO	Belen de los Angeles Lezcano Vera
CARGO	Kinesióloga Centro Rehabilitación
PERÍODO INFORMADO	01 a 31 de Enero 2026

FECHA	ACTIVIDAD
01/01	JUEVES - FERIADO
02/01 VIE	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. - Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - V.C.G. RUT: 14.292.xxx-x - E.N.C. RUT: 8.831.xxx-x - P.B.S. RUT: 8.846.xxx-x Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. - Visita domiciliaria integral a usuario/a: - M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x - M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. - Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. - Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día. - D.L.V. RUT: 22.040.xxx-x Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. - Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. - Actualización del registro estadístico.
03/01	SÁBADO
04/01	DOMINGO
05/01 LUN	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. - Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - V.C.G. RUT: 14.292.xxx-x Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. - Visita domiciliaria integral a usuario/a: - E.A.G. RUT: 4.511.xxx-x - M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. - Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. - Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día.



	- E.N.C. RUT: 8.831.xxx-x - D.L.V. RUT: 22.040.xxx-x Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. ● Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. ● Actualización del registro estadístico.
06/01 MAR	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. ● Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - V.C.G. RUT: 14.292.xxx-x - E.N.C. RUT: 8.831.xxx-x - P.B.S. RUT: 8.846.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. ● Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. ● Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día. - M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. ● Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. ● Actualización del registro estadístico. Colaborar en mantener un registro actualizado de insumos clínicos, aseo, maquinaria entre otros de dependencias del centro de rehabilitación. ● Elaboración de plan de compras anual de insumos clínicos y de aseo para el Centro de Rehabilitación durante el periodo 2026.
07/01 MIÉ	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. ● Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - S.M.A. RUT: 17.236.xxx-x Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. ● Visita domiciliaria integral a usuario/a: - E.A.G. RUT: 4.511.xxx-x - M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x - M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. ● Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.



	- Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. - Actualización del registro estadístico. Mantener una adecuada coordinación con la Unidad de Salud y la Dirección de Desarrollo Comunitario, en relación al funcionamiento del Centro de Rehabilitación - Apoyo en ejecución de Bingo Infantil desarrollado por la Oficina Local de la Niñez.
08/01 JUE	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. - Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - E.N.C. RUT: 8.831.xxx-x Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. - Visita domiciliaria integral a usuario/a: - M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. - Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. - Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día. - O.B.B. RUT: 7.535.xxx-x Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. - Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. - Actualización del registro estadístico. Colaborar en mantener un registro actualizado de insumos clínicos, aseo, maquinaria entre otros de dependencias del centro de rehabilitación. - Elaboración de plan de compras anual de insumos clínicos y de aseo para el Centro de Rehabilitación durante el periodo 2026.
09/01 VIE	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. - Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - V.C.G. RUT: 14.292.xxx-x - K.P.A. RUT: 17.956.xxx-x Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. - Visita domiciliaria integral a usuario/a: - M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x - M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.



	• Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. • Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día. - S.M.A. RUT: 17.236.xxx-x - V.G.B. RUT: 20.726.xxx-x - P.B.S. RUT: 8.846.xxx-x Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización del registro estadístico. Colaborar en mantener un registro actualizado de insumos clínicos, aseo, maquinaria entre otros de dependencias del centro de rehabilitación. • Elaboración de plan de compras anual de insumos clínicos y de aseo para el Centro de Rehabilitación durante el periodo 2026.
10/01	SÁBADO
11/01	DOMINGO
12/01 LUN	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. • Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - P.B.S. RUT: 8.846.xxx-x - S.M.A. RUT: 17.236.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. • Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. • Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día. - M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización del registro estadístico. Mantener una adecuada coordinación con la Unidad de Salud y la Dirección de Desarrollo Comunitario, en relación al funcionamiento del Centro de Rehabilitación. • Reunión con Terapeuta Ocupacional para coordinar trabajo en equipo durante enero 2026.
13/01 MAR	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. • Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - V.C.G. RUT: 14.292.xxx-x - P.B.S. RUT: 8.846.xxx-x



	Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. • Visita domiciliaria integral a usuario/a: - E.A.G. RUT: 4.511.xxx-x - M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. • Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización del registro estadístico. Mantener una adecuada coordinación con la Unidad de Salud y la Dirección de Desarrollo Comunitario, en relación al funcionamiento del Centro de Rehabilitación. • Reunión junto a Unidad de Salud y Terapeuta Ocupacional para coordinación de trabajo durante enero 2026 y propuesta de talleres verano 2026.
14/01 MIÉR	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. • Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - V.C.G. RUT: 14.292.xxx-x Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. • Visita domiciliaria integral a usuario/a: - M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x - M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. • Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. • Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día. - P.B.S. RUT: 8.846.xxx-x Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización del registro estadístico. • Revisión de fichas clínicas de usuarios para elaborar registro estadístico de atenciones realizadas durante el año 2025 para la Cuenta Pública.
15/01 JUE	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. • Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - P.T.R. RUT: 18.551.xxx-x



	Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. • Visita domiciliaria integral a usuario/a: - M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. • Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización del registro estadístico. Colaborar en la ejecución de la ronda médica del Hospital de Porvenir, en el caso de ausencia de la profesional Encargada de Salud o cuando se requiera necesario en la Preparación de pacientes para la atención médica en la ronda médica del Hospital de Porvenir, en el control de signos vitales (Presión Arterial, glicemia capilar, saturación de oxígeno, peso, talla, circunferencia de cintura) • Apoyo en Ronda Médica realizada en ENERO 2026. Mantener una adecuada coordinación con la Unidad de Salud y la Dirección de Desarrollo Comunitario, en relación al funcionamiento del Centro de Rehabilitación • Apoyo en ejecución de Tarde de Cine desarrollado por la Oficina Local de la Niñez.
16/01 VIE	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. • Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - V.C.G. RUT: 14.292.xxx-x Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. • Visita domiciliaria integral a usuario/a: - E.A.G. RUT: 4.511.xxx-x - M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. • Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. • Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día. - M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización del registro estadístico. • Revisión de fichas clínicas de usuarios para elaborar registro estadístico de atenciones



	realizadas durante el año 2025 para la Cuenta Pública.
17/01	SÁBADO
18/01	DOMINGO
19/01 LUN	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. - Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - V.C.G. RUT: 14.292.xxx-x - P.B.S. RUT: 8.846.xxx-x Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. - Visita domiciliaria integral a usuario/a: - E.A.G. RUT: 4.511.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. - Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. - Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día. - M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x Diseñar Plan de trabajo que contemple: Planificar y ejecutar talleres (al menos 2 por semestre) dirigido a grupos prioritarios de la comuna de Primavera - Difusión en Radio de taller “Matejidos” junto a Terapeuta Ocupacional. Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. - Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. - Actualización del registro estadístico. - Revisión de fichas clínicas de usuarios para elaborar registro estadístico de atenciones realizadas durante el año 2025 para la Cuenta Pública.
20/01 MAR	Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. - Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. - Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día. - M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x Diseñar Plan de trabajo que contemple: Planificar y ejecutar talleres (al menos 2 por semestre) dirigido a grupos prioritarios de la comuna de Primavera - Reunión con Terapeuta Ocupacional para preparación de Taller Matejidos. - Participación en Taller Matejidos, que convoca a toda la comunidad. Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. - Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. - Actualización del registro estadístico.



	Revisión de fichas clínicas de usuarios para elaborar registro estadístico de atenciones realizadas durante el año 2025 para la Cuenta Pública.
21/01 MIÉR	Mantener una adecuada coordinación con la Unidad de Salud y la Dirección de Desarrollo Comunitario, en relación al funcionamiento del Centro de Rehabilitación. - Reunión con Encargada de Unidad de Salud para abordar desarrollo de la Cuenta Pública del Centro de Rehabilitación, datos solicitados, corroborar información, entre otros. Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. - Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - P.B.S. RUT: 8.846.xxx-x Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. - Visita domiciliaria integral a usuario/a: - M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x - M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. - Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. - Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. - Actualización del registro estadístico. - Revisión de fichas clínicas de usuarios para elaborar registro estadístico de atenciones realizadas durante el año 2025 para la Cuenta Pública.
22/01 JUE	Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. - Visita domiciliaria integral a usuario/a: - A.A.A. RUT: 4.230.xxx-x - E.A.G. RUT: 4.511.xxx-x - M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x - Elaboración de Informe Kinésico para usuario, para que sea presentado a su médico tratante. Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. - Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. - Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día. - S.M.A. RUT: 17.236.xxx-x Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. - Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.



	Diseñar Plan de trabajo que contemple: Planificar y ejecutar talleres (al menos 2 por semestre) dirigido a grupos prioritarios de la comuna de Primavera • Reunión con Terapeuta Ocupacional para preparación de Taller Matejidos. • Participación en Taller Matejidos, que convoca a toda la comunidad Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización del registro estadístico
23/01 VIE	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. • Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - V.C.G. RUT: 14.292.xxx-x Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. • Visita domiciliaria integral a usuario/a: - A.A.A. RUT: 4.230.xxx-x - M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. • Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. • Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día. - J.M.M. RUT: 6.435.xxx-x - S.H.H. RUT: 8.695.xxx-x - M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Diseñar Plan de trabajo que contemple: Planificar y ejecutar talleres (al menos 2 por semestre) dirigido a grupos prioritarios de la comuna de Primavera • Reunión con Terapeuta Ocupacional para preparación de Taller Primavera en Movimiento.. • Participación en Taller Primavera en Movimiento, que convoca a toda la comunidad Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización del registro estadístico. • Revisión de fichas clínicas de usuarios para elaborar registro estadístico de atenciones realizadas durante el año 2025 para la Cuenta Pública.
24/01	SÁBADO
25/01	DOMINGO
26/01 LUN	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. • Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - S.M.A. RUT: 17.236.xxx-x - P.B.S. RUT: 8.183.xxx-x Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.

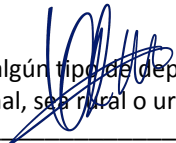


	• Visita domiciliaria integral a usuario/a: - A.A.A. RUT: 4.230.xxx-x - E.A.G. RUT: 4.511.xxx-x - M.A.U.H. RUT: 5.682.xxxx-x - M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. • Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización del registro estadístico. • Revisión de fichas clínicas de usuarios para elaborar registro estadístico de atenciones realizadas durante el año 2025 para la Cuenta Pública.
27/01 MAR	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. • Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - V.C.G. RUT: 14.292.xxx-x Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. • Visita domiciliaria integral a usuario/a: - E.A.G. RUT: 4.511.xxx-x - S.H.H. RUT: 8.695.xxx-x - M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. • Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Diseñar Plan de trabajo que contemple: Planificar y ejecutar talleres (al menos 2 por semestre) dirigido a grupos prioritarios de la comuna de Primavera • Reunión con Terapeuta Ocupacional para preparación de Taller Matejidos. • Participación en Taller Matejidos, que convoca a toda la comunidad. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización del registro estadístico.
28/01 MIÉR	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. • Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - A.R.A. RUT: 27.082.xxx-x



	Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. • Visita domiciliaria integral a usuario/a: - M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. • Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. • Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día. - M.R.C. RUT: 8.148.xxx-x - A.A.A. RUT: 4.230.xxx-x - P.B.S. RUT: 8.846.xxx-x Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización del registro estadístico. Mantener una adecuada coordinación con la Unidad de Salud y la Dirección de Desarrollo Comunitario, en relación al funcionamiento del Centro de Rehabilitación • Apoyo en ejecución de Taller Deportivo desarrollado por la Oficina Local de la Niñez.
29/01 JUE	Mantener una adecuada coordinación con la Unidad de Salud y la Dirección de Desarrollo Comunitario, en relación al funcionamiento del Centro de Rehabilitación. • Entrega de Información de Cuenta Pública del Centro de Rehabilitación 2025, a Encargada de Unidad de Salud. Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. • Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - V.C.G. RUT: 14.292.xxx-x - A.R.A. RUT: 27.082.xxx-x Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. • Visita domiciliaria integral a usuario/a: - M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x - M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. • Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. • Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día. - S.H.H. RUT: 8.695.xxx-x Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Diseñar Plan de trabajo que contemple: Planificar y ejecutar talleres (al menos 2 por semestre)



	dirigido a grupos prioritarios de la comuna de Primavera • Reunión con Terapeuta Ocupacional para preparación de Taller Matejidos. • Participación en Taller Matejidos, que convoca a toda la comunidad Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización del registro estadístico.
30/01 VIE	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica. • Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: - V.C.G. RUT: 14.292.xxx-x - R.V.F. RUT: 10.465.xxx-x Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano. • Visita domiciliaria integral a usuario/a: - M.R.C. RUT: 8.148.xxx-x - E.A.G. RUT: 4.511.xxx-x - A.A.A. RUT: 4.230.xxx-x  Belen Lezcano Vera Kinesióloga Centro de Rehabilitación Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera. • Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día. Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio. Diseñar Plan de trabajo que contemple: Planificar y ejecutar talleres (al menos 2 por semestre) dirigido a grupos prioritarios de la comuna de Primavera • Reunión con Terapeuta Ocupacional para preparación de Taller Primavera en Movimiento. • Participación en Taller Primavera en Movimiento, que convoca a toda la comunidad Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio. • Actualización del registro estadístico.
31/01	SÁBADO



Constanza Guerra Mourguet
DIDECO
Municipalidad de Primavera