



INFORME MENSUAL ACTIVIDADES

INFORME MENSUAL ACTIVIDADES

FUNCIONARIO	Palmira Vargas Bórquez
CARGO	Encargada de Biblioteca Pública Municipal 514 y Museo
PERÍODO INFORMADO	Abril

FECHA	ACTIVIDAD
01/04	MIÉRCOLES =Apertura dependencias de Biblioteca y Museo. Aseo y mantención correspondiente. Atención de Público. Recepción de Libros pendientes =Cantidad (8) Colección Gabriela Mistral Material enviado por SNBP Santiago. Libros entregados desde coordinación de Bibliotecas Públicas de Pta. Arenas.
02/04	JUEVES =Apertura dependencias de Biblioteca y Museo .Aseo y mantención correspondiente .Atención de público .Se trabajo en verificar Libros de la colección de Gabriela mistral si están correctos los marbetes de cada Libro con el listado correspondiente enviado ,una vez verificados quedan disponibles para usuarios
03/04	VIÉRNES = FERIADO
04/04	SÁBADO = FERIADO
05/04	DOMINGO= LIBRE
06/04	LUNES = LIBRE
07/04	MARTES = Apertura dependencias de Biblioteca y Museo. Aseo y mantención correspondiente. Atención de Público. Se atendió a un Usuario. Por redes sociales me comunico con Viviana Barria apoyo administrativo de coordinación Regional de Bibliotecas Públicas Pta. Arenas para coordinar cartelera cultural mes del Libro. A más tardar hoy dar fechas posibles , se envió correo con Cartelera Cultural con algunas Fechas por confirmar
8/04	MIÉRCOLES =Apertura dependencias de Biblioteca y Museo. Aseo y mantención correspondiente. Atención de Público. Por encargo de Directora Jardín Pastorcitos, solicita libros para trabajar con los niños. Se revisan cajas y estanterías. Se atiende a un socio el cual lleva en préstamo 4 Libros para Jardín Pastorcitos. Se trabaja en plataforma Aleph ,por Libros sugeridos .
9/04	JUEVES = Apertura dependencias de Biblioteca y Museo. Aseo y mantención correspondiente. Atención de Público. Desde hoy se da inicio a la publicidad semanal de un Libro o más de uno existentes en nuestra Biblioteca (prioridad mes de Abril) por celebrarse el día del Libro.(El Día 23 de Abril)
10/04	VIERNES = Apertura dependencias de Biblioteca y Museo. Aseo y mantención correspondiente. Atención de Público. Nos reunimos con OLN Constanza Arthur, para realizar actividades en conjunto con los niños, por celebrarse el día del Libro, igualmente solicité a Profesora Andrea Pérez que se sume a dichas actividades. Se busca Libro en nuestra Biblioteca, solicitado por pobladora.
11/04	SÁBADO = Apertura dependencias de Biblioteca y Museo. Aseo y mantención correspondiente. Atención de Público. En nuestro aseo correspondiente diario se encontró mucha agua en entrada del Museo, este problema esta previamente avisado al Administrador Municipal.
12/04	DOMINGO = LIBRE
13/04	LUNES = LIBRE
14/04	MARTES = Apertura dependencias de Biblioteca y Museo. Aseo y mantención correspondiente. Atención de Público. Se seleccionan Libros de Autores chilenos para publicidad semanal por redes sociales. Se seleccionan Libros Infantiles para actividad a realizar. Nos visita Constanza de OLN ,para ver detalles de actividades día del Libro.
15/04	MIÉRCOLES = Apertura dependencias de Biblioteca y Museo. Aseo y mantención correspondiente. Atención de Público. Durante la Mañana y Tarde se trabajó en coordinar actividades Día del Libro con Jardín Pastorcitos y Profesora Andrea Pérez y diferentes usuarios que serán parte de actividad a realizar en nuestra Biblioteca. Por solicitud de Don Gerardo Rosales, Apoyo Administrativo (Coordinación de Bibliotecas



INFORME MENSUAL ACTIVIDADES

	Públicas. Pta. Arenas, se envió Fotos de Actividades realizadas en nuestra Biblioteca. Esto es solicitado por el Consejo de Monumentos Nacionales (seleccionada para ser parte de un Memorice y destacar el trabajo que se hace en medio de su Comunidad desde la Biblioteca Pública) Se atendieron a dos personas en Museo y Biblioteca reconociendo el lugar.
16/04	JUEVES =Apertura dependencias de Biblioteca y Museo Aseo y Mantención correspondiente. Atención de Público. Se informa a Don Mauricio que en el Museo tenemos problema de agua, no hay.
17/04	VIERNES =Apertura dependencias de Biblioteca y Museo. Aseo y mantención correspondiente. Atención de Público. Se ordenan Estanterías y espacios en nuestra Biblioteca y se junta Material para disponer en actividades.
18/04	SÁBADO = Apertura dependencias de Biblioteca y Museo. Aseo y mantención correspondiente. Atención de Público. Orden en Estanterías de Libros con sus respectivos marbetes.
19/04	DOMINGO = LIBRE
20/04	LUNES = LIBRE
21/04	MARTES = Apertura dependencias de Biblioteca y Museo. Aseo y mantención correspondiente. Atención de Público . Durante la mañana nos visita Jardín Pastorcitos, nos traen un cuenta cuentos, amena actividad con los más pequeñitos por el Día del Libro. Como cada semana se eligen Libros existentes en nuestra Biblioteca para publicidad y conocimiento de nuestros usuarios. Se hizo préstamos de dos Libros a Socia de nuestra Biblioteca y se entrega ficha inscriptora para una nueva socia.
22/04	Miércoles = Apertura dependencias de Biblioteca y Museo. Aseo y mantención correspondiente. Atención de Público. Se reordenan estanterías de Libros. Se ordena el espacio de la Biblioteca para Actividad del día jueves.
23/04	JUEVES = Apertura dependencias de Biblioteca y Museo. Aseo y mantención correspondiente. Atención de Público. Durante la mañana cómo Biblioteca fuimos parte de una actividad en la Escuela de nuestra Comuna con un cuentacuentos creado para los niños, se llevó una muestra de Libros Infantiles para los más pequeños, se hizo entrega de un marca páginas a cada uno de ellos, como parte de la celebración del día del Libro. Se les dejo cordialmente invitados a visitar el espacio de nuestra Biblioteca. Durante la tarde nos preparamos para realizar y celebrar el Día del Libro en Biblioteca Pública Municipal 514, entrega de Estímulos a mejor lector Srta. Marcela Silva, Premio sorpresa a Sra. Karol Díaz. Ejemplares de Magallanes en 100 Palabras para Don Luis Torres y público en general.
24/04	VIERNES = Apertura dependencias de Biblioteca y Museo. Aseo y mantención correspondiente. Atención de Público. Se ordenan estanterías y Libros que se utilizaron en actividad del Día Jueves. Jornada tarde = Permiso.
25/04	SABADO = PERMISO
26/04	DOMINGO = LIBRE
27/04	LUNES = LIBRE
28/04	MARTES = Apertura dependencias de Biblioteca y Museo. Aseo y mantención correspondiente. Atención de Público. Se registra a un nuevo socio en nuestra Biblioteca, se recibe devolución de un libro que había en préstamo.
29 /04	MIÉRCOLES = Apertura dependencias de Biblioteca y Museo. Aseo y mantención correspondiente Atención de Público. Durante la mañana nos visita Jardín Pastorcitos, los niños exploran Libros y participan en un cuentacuentos dirigido por las tías a cargo. Se seleccionan Libros Regionales con su listado correspondiente para ser llevados a exposición en Punto de Lectura paradero de buses. Se hacen 8 préstamos de libros a Jardín Pastorcitos bajo responsabilidad de la Directora la cual es socia de nuestra Biblioteca.
30/04	Apertura Dependencias de Biblioteca y Museo. Aseo y mantención correspondiente. Atención de Público. Se ordenan parte del listado de Libros que se llevaron a exposición en Punto de Lectura , se termina de ordenar los otros Libros restantes y se acomodan en estanterías de acuerdo a su respectivos marbetes

Fotos Referencia de Actividades Mes Abril



INFORME MENSUAL ACTIVIDADES

Jardin Pastorcitos = 29 -04-2026



Actividad en Escuela Cerro Sombrero = Jueves 23 -04-2026



Actividad = Entrega de Estímulos ;Mejor Lector =Jueves 23 -04-2026

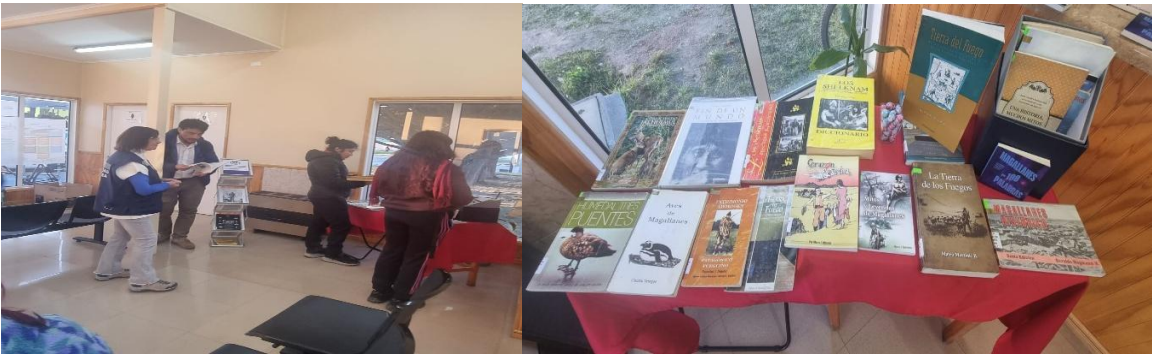


En Terreno =Punto de Lectura

Exposición de libros regionales 29-04-2026



INFORME MENSUAL ACTIVIDADES



Palmira Vargas B.
Palmira Vargas Bórquez
Encargada de Biblioteca Pública Municipal 514 y Museo



Constanza Guerra Mourguet
DIDECO
Municipalidad de Primavera