



INFORME MENSUAL ACTIVIDADES REALIZADAS

Nombre del Prestador de servicios	Constanza Jesús Arthur Codoceo
Cargo	Gestora de Caso OLN
Convenio	Oficina Local de la Niñez (OLN), Secretaría Ministerial de Desarrollo Social y Familia.
Periodo informado	noviembre de 2025

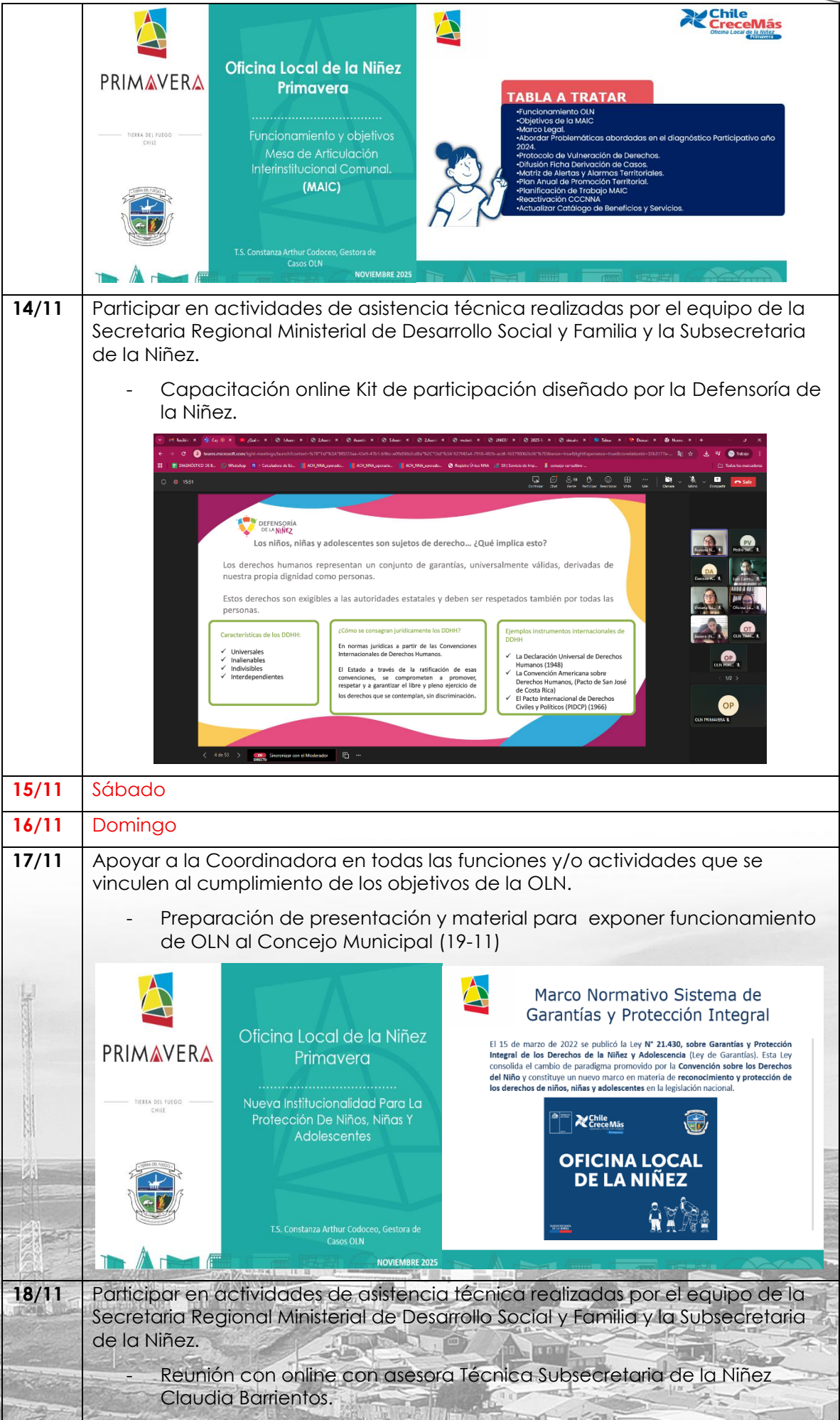
Fecha	Actividad
01/11	Sábado
02/11	Domingo
03/11	Mantener actualizada y de manera oportuna el proceso de Gestión de Casos, tanto en la plataforma correspondiente como en otros documentos requeridos, facilitando la supervisión o retroalimentación de supervisores y pares. <ul style="list-style-type: none"><li>- Revisar en la plataforma GSL el puntaje del Registro Social de Hogares correspondiente a los menores de edad de la comuna.</li></ul>
04/11	Participar en actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo de la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia y la Subsecretaria de la Niñez. <ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión con online con asesora Técnica Subsecretaria de la Niñez para presentación de ficha de derivación OLN Primavera y protocolos de derivación.</li></ul>

05/11	Participar en actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo de la Secretaria Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia y la Subsecretaria de la Niñez. <ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión online con el Servicio de Protección Especializada para abordar su oferta programática.</li></ul>
-------	---



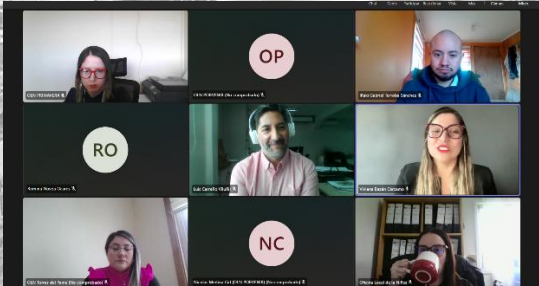


06/11	Apoyar a la Coordinadora en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos de la OLN <ul style="list-style-type: none"><li>- Convocar a los apoderados de 8° básico a una charla informativa impartida por JUNAEB, relacionada con el proceso de postulación a la oferta de beneficios.</li></ul>
07/11	Apoyar a la Coordinadora en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos de la OLN <ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión online para coordinar la Gira MovilizaDOS junto a la Municipalidad de Primavera y el Ministerio Secretaría General de Gobierno.</li></ul>
08/11	Sábado
09/11	Domingo
10/11	Ausencia por condiciones externas de habitabilidad- día recuperado durante el transcurso de dos semanas.
11/11	Apoyar en el desarrollo de protocolos de atención. <ul style="list-style-type: none"><li>- Actualizar protocolo de derivación de casos a OLN.</li></ul> Mantener actualizado el Catálogo Local de Beneficios y Servicios de NNA disponible. <ul style="list-style-type: none"><li>- Actualizar en plataforma de centro de recursos Catalogo de Beneficios y Servicios a nivel comunal.</li></ul>
12/11	Brindar Atención y/o ingreso oportuno de NNA a la oferta de servicios disponibles a nivel local. <ul style="list-style-type: none"><li>- Charla informativa de becas y beneficios de JUNAEB para estudiantes de 8vo básico de la escuela Cerro Sombrero.</li></ul> 
13/11	Apoyar en la convocatoria y coordinación de la Mesa Comunal Interinstitucional. <ul style="list-style-type: none"><li>- Preparación de presentación y material para realización de Mesa de Articulación Interinstitucional(21-11).</li></ul>







	
19/11	<p>Apoyar a la Coordinadora en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos de la OLN.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Exponer ante el Concejo Municipal de la Ilustre Municipalidad de Primavera el funcionamiento de la OLN.</li></ul>
20/11	<p>Promover, a nivel comunitario, los derechos de niños, niñas y adolescentes para prevenir y reducir los riesgos en el territorio para el ejercicio de los derechos.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Promoción Radial por el día Internacional de los Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes.</li></ul> 
21/11	<p>Apoyar en la convocatoria y coordinación de la Mesa Comunal Interinstitucional.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Reunión de Reactivación de la Mesa de Articulación Interinstitucional.</li></ul> <p>En la cual participaron:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Directora de Dirección de Desarrollo Comunitario.</li><li>- Encargada de Salud Comunal.</li><li>- Directora (S) Escuela Cerro Sombrero.</li><li>- Profesional FIADI.</li><li>- Gestora de Casos OLN.</li></ul>
22/11	Sábado
23/11	Domingo
24/11	<p>Participar en actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia y la Subsecretaría de la Niñez.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Capacitación online Kit de participación diseñado por la Defensoría de la Niñez. Jornada n°2.</li></ul> 





- 25/11
- Acoger y atender las alertas de riesgo recibidas desde otros actores de la Mesa Comunal de Articulación Interinstitucional y de fuentes administrativas de información.
- Reunión con Directora (S) Escuela Cerro Sombrero y encargada de Convivencia escolar para abordar antecedentes de derivación de caso a OLN.
- Promover a nivel comunitario, los derechos de niños, niñas y adolescentes para prevenir y reducir los riesgos en el territorio para el ejercicios de los derechos.
- Capacitación a Docentes de la escuela de Cerro Sombrero enfocado en detectar alertas y Alarmas Territoriales.

MATRIZ DE ALERTAS Y ALARMAS TERRITORIALES			
ÁREA	NOMBRE	TIPO	PROPUESTA CURSO ACCIÓN INICIA
GENERAL	NNA sin RUN	Alerta	Inicia Diagnóstico Biopsicosocial
	Cuidador/a Principal Fallecido	Alerta	Inicia Diagnóstico Biopsicosocial
	Niño/a con Madre Adolescente	Alerta	Inicia Diagnóstico Biopsicosocial
	Costante Menor de 18 Años	Alerta	Inicia Diagnóstico Biopsicosocial
	Conflictos con la Maternidad	Alerta	Inicia Diagnóstico Biopsicosocial
	Otras Alertas distintas a las incorporadas en Matriz	Alerta	Inicia Diagnóstico Biopsicosocial
EDUCACIÓN	NNA sin Trayectoria Educativa Formal	Alerta	Inicia Diagnóstico Biopsicosocial
	NNA sin Matrícula Educativa	Alerta	Inicia Diagnóstico Biopsicosocial
	Deserción Escolar	Alerta	Inicia Diagnóstico Biopsicosocial
	Inasistencias Reiteradas	Alerta	Inicia Diagnóstico Biopsicosocial
	Inasistencia Grave	Alerta	Inicia Diagnóstico Biopsicosocial
	Dificultad de Acceso a la Educación (Incluye Especial)	Alerta	Inicia Diagnóstico Biopsicosocial
SALUD	NNA sin Afiliación a Salud	Alerta Administrativa	Inicia Diagnóstico Biopsicosocial
	NNA con Discapacidad Permanente	Alerta	Inicia Diagnóstico Biopsicosocial
	Costante - Abuso de Sustancias	Alerta	Inicia Diagnóstico Biopsicosocial
	NNA con Consumo o Sospecha de Consumo Problemático de Alcohol y/o Drogas	Alerta	Inicia Diagnóstico Biopsicosocial
	Consumo Problemático de Alcohol y/o Drogas del adulto responsable	Alerta	Inicia Diagnóstico Biopsicosocial
	Intento o Ideación Suicida	Alerta	Inicia Diagnóstico Biopsicosocial
	Dificultad de Acceso a Atenciones de Salud	Alerta	Inicia Diagnóstico Biopsicosocial
	NNA con Necesidad de Apoyo en Salud Mental	Alerta	Inicia Diagnóstico Biopsicosocial
	Diagnóstico y/o Sospecha de Enfermedad de Salud Mental del Cuidador/a no Tratada	Alerta	Inicia Diagnóstico Biopsicosocial
	Enfermedad Grave/Crónica del Cuidador Principal que Afecta su Rol	Alerta	Inicia Diagnóstico Biopsicosocial

- 26/11
- Participar en actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia y la Subsecretaría de la Niñez.
- Convocatoria Macrozonal Extremo Sur CHCC: Participación online Jornada día 1.
- 
- Apoyar a la Coordinadora en todas las funciones y/o actividades que se vinculen al cumplimiento de los objetivos de la OLN.
- Apoyo en actividad de taller de la fundación Esperanza a cargo del programa de Residencia escolar.
-



27/11	<p>Participar en actividades de asistencia técnica realizadas por el equipo de la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia y la Subsecretaría de la Niñez.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Convocatoria Macrozonal Extremo Sur CHCC: Participación online Jornada día 2.</li></ul> <div></div>
28/11	<p>Mantener actualizada y de manera oportuna el proceso de Gestión de Casos, tanto en la plataforma correspondiente como en otros documentos requeridos, facilitando la supervisión o retroalimentación de supervisores o pares.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Realizar recopilación de antecedentes de caso derivado a OLN en plataforma GSL y coordinación con Programa lenga.</li></ul>
29/11	Sábado
30/11	Domingo

*[Handwritten signature]*

Constanza Jesús Arthur Codoceo  
Gestora de casos OL

*[Handwritten signature]*

V°B  
Constanza Guerra Mourguet  
DIDECO  
Municipalidad de Primavera





## ACTA DE CUMPLIMIENTO

Constanza Guerra Mourguet, Directora del Desarrollo Comunitaria de la IL. Municipalidad de Primavera, certifica que los siguientes trabajadores/as a honorarios han cumplido cabalmente con sus labores correspondientes al mes de NOVIEMBRE de 2025:

- 1) Constanza Arthur

Se extiende el siguiente informe para ser adjuntado en el Egreso de pago correspondiente

Constanza Guerra Mourguet  
DIDECO  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE PRIMAVERA

Primavera, 11 Diciembre de 2025