

**INFORME MENSUAL ACTIVIDADES**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>Belen de los Angeles Lezcano Vera</b>
<b>CARGO</b>	<b>Kinesióloga Centro de Rehabilitación</b>
<b>PERÍODO INFORMADO</b>	<b>01 a 30 de noviembre 2025</b>

FECHA	ACTIVIDAD
<b>01/11</b>	<b>SÁBADO FERIADO</b>
<b>02/11</b>	<b>DOMINGO</b>
<b>03/11 LUN</b>	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- D.L.V. RUT: 22.040.xxx-xx</li> <li>- M.C.V RUT: 24.207.xxx-x</li> <li>- P.T.R. RUT: 18.551.xxx-x</li> <li>- M.R.C. RUT: 8.148.xxx-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Visita domiciliaria integral a usuario/a:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- E.A.G RUT: 4.511.xxx-x</li> <li>- M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li> <li>● Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día.</li> <li>      - S.H.H. RUT: 8.695.xxx-x</li> </ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li> </ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actualización del registro estadístico.</li> </ul>
<b>04/11 MAR</b>	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- M.O.V. RUT: 10.467.xxx-x</li> <li>- J.V.P. RUT: 28.696.xxx-x</li> <li>- J.G.S. RUT: 24.580.xxx-x</li> <li>- G.A.C. RUT: 15.377.xxx-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Mantener una adecuada coordinación con la Unidad de Salud y la Dirección de Desarrollo Comunitario, en relación al funcionamiento del Centro de Rehabilitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Participación en reunión junto a la directora de DIDEKO y Terapeuta Ocupacional para coordinar actividades solicitadas por la Encargada de Unidad de Salud.</li> </ul> <p>Diseñar Plan de trabajo que contemple: Planificar y ejecutar talleres (al menos 2 por semestre) dirigido a grupos prioritarios de la comuna de Primavera</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Reunión con Terapeuta Ocupacional para preparación de Taller Saludablemente.</li> <li>● Participación en Taller Saludablemente, que convoca a las personas mayores y residentes de la localidad.</li> </ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li> </ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li> </ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actualización del registro estadístico.</li> </ul>
<b>05/11</b> <b>MIE</b>	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: <ul style="list-style-type: none"> <li>- J.C.M. RUT: 15.309.xxx-x</li> <li>- M.C.V. RUT: 24.207.xxx-x</li> <li>- P.T.R. RUT: 18.551.xxx-x</li> <li>- M.R.C. RUT: 8.148.xxx-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Visita domiciliaria integral a usuario/a: <ul style="list-style-type: none"> <li>- S.H.H. RUT: 8.695.xxx-x</li> <li>- M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x</li> <li>- M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li> <li>● Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día. <ul style="list-style-type: none"> <li>- D.L.V. RUT: 22.040.xxx-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li> </ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actualización del registro estadístico.</li> </ul>
<b>06/11</b> <b>JUE</b>	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Atención kinésica en Centro de Rehabilitación: <ul style="list-style-type: none"> <li>- V.G.B. RUT: 20.726.xxx-x</li> <li>- O.B.B. RUT: 7.535.xxx-x</li> <li>- J.V.P. RUT: 28.696.xxx-x</li> </ul> </li> </ul>



	<p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Visita domiciliaria integral a usuario/a:<ul style="list-style-type: none"><li>- E.O.C RUT: 4.121.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li><li>● Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día.<ul style="list-style-type: none"><li>- J.G.S. RUT: 24.580.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Actualización del registro estadístico.</li></ul>
07/11 <b>VIE</b>	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:<ul style="list-style-type: none"><li>- M.C.V. RUT: 24.207.xxx-x</li></ul></li><li>● Elaboración de material educativo para usuario, para reforzar la continuidad del tratamiento kinésico en el hogar y posterior entrega de este.</li><li>● Elaboración de informes kinésicos a solicitud de los usuarios, para que sean presentados en sus controles médicos, con el fin de documentar su evolución con el tratamiento kinésico.</li></ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Visita domiciliaria integral a usuario/a:<ul style="list-style-type: none"><li>- M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x</li><li>- M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li><li>- R.T.S. RUT: 5.941.xxx-x</li><li>- M.R.C. RUT: 8.148.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li><li>● Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día.<ul style="list-style-type: none"><li>- D.L.V. RUT: 22.040.xxx-x</li><li>- F.P.M. RUT: 23.636.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Actualización del registro estadístico.</li></ul>

<b>08/11</b>	<b>SÁBADO</b>
<b>09/11</b>	<b>DOMINGO</b>
<b>10/11</b> <b>LUN</b>	<b>Debido a contingencias externas a la institución, las funciones programadas para este día fueron suspendidas.</b> Las actividades pendientes serán recuperadas durante las próximas dos semanas mediante la realización de horas extraordinarias.
<b>11/11</b> <b>MAR</b>	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- O.B.B. RUT:7.535.xxx-x</li> <li>- J.G.S. RUT: 24.580.xxx-x</li> <li>- F.P.M. RUT: 23.636.xxx-x</li> </ul> </li> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Visita domiciliaria integral a usuario/a:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Diseñar Plan de trabajo que contemple: Planificar y ejecutar talleres (al menos 2 por semestre) dirigido a grupos prioritarios de la comuna de Primavera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Reunión con Terapeuta Ocupacional para preparación de Taller Saludablemente.</li> <li>● Participación en Taller Saludablemente, que convoca a las personas mayores y residentes de la localidad.</li> </ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li> <li>● Reagendar atenciones no realizadas el día lunes 10 de noviembre, debido a contingencias externas a la institución.</li> </ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li> </ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actualización del registro estadístico.</li> </ul> </ul>
<b>12/11</b> <b>MIÉ</b>	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- D.L.V. RUT: 22.040.xxx-x</li> </ul> </li> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Visita domiciliaria integral a usuario/a:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x</li> <li>- E.O.C. RUT: 4.121.xxx-x</li> <li>- M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li> </ul> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>● Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día.<ul style="list-style-type: none"><li>- J.C.M. RUT: 15.309.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Actualización del registro estadístico.</li></ul>
13/11 JUE	<p>Colaborar en la ejecución de la ronda médica del Hospital de Porvenir, en el caso de ausencia de la profesional Encargada de Salud o cuando se requiera necesario en la Preparación de pacientes para la atención médica en la ronda médica del Hospital de Porvenir, en el control de signos vitales (Presión Arterial, glicemia capilar, saturación de oxígeno, peso, talla, circunferencia de cintura)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Colaboración en la ejecución de la Ronda Médica del Hospital de Porvenir durante la jornada de la tarde.</li></ul> <p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Elaboración de material educativo para usuario, para reforzar la continuidad del tratamiento kinésico en el hogar y posterior entrega de este.</li></ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Visita domiciliaria integral a usuario/a:<ul style="list-style-type: none"><li>- M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li><li>- M.R.C. RUT: 8.148.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li><li>● Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día.<ul style="list-style-type: none"><li>- D.L.V. RUT: 22.040.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Actualización del registro estadístico.</li></ul>
14/11 VIE	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:<ul style="list-style-type: none"><li>- K.L.A. RUT: 15.102.xxx-x</li><li>- O.B.B. RUT: 7.535.xxx-x</li><li>- V.G.B. RUT: 20.726.xxx-x</li><li>- J.G.S. RUT: 24.580.xxx-x</li></ul></li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- M.C.V. RUT: 24.207.xxx-x</li><li>- D.L.V. RUT: 22.040.xxx-x</li></ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Visita domiciliaria integral a usuario/a:<ul style="list-style-type: none"><li>- M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x</li><li>- M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li><li>● Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día.<ul style="list-style-type: none"><li>- F.P.M. RUT: 23.636.xxx-x.</li></ul></li></ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Actualización del registro estadístico.</li></ul>
<b>15/11</b>	<b>SÁBADO</b>
<b>16/11</b>	<b>DOMINGO</b>
<b>17/11 LUN</b>	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:<ul style="list-style-type: none"><li>- J.G.S. RUT: 24.580.xxx-x</li><li>- M.C.V. RUT: 24.207.xxx-x</li><li>- P.T.R. RUT: 18.551.xxx-x</li><li>- M.R.C. RUT: 8.148.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Visita domiciliaria integral a usuario/a:<ul style="list-style-type: none"><li>- S.H.H. RUT: 8.695.xxx-x</li><li>- E.A.G. RUT: 4.511.xxx-x</li><li>- M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x</li><li>- M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li><li>● Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día.<ul style="list-style-type: none"><li>- D.L.V. RUT: 22.040.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul>



	<p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Actualización del registro estadístico.</li></ul>
<b>18/11 MAR</b>	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:<ul style="list-style-type: none"><li>- K.S.A. RUT: 19.620.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Visita domiciliaria integral a usuario/a:<ul style="list-style-type: none"><li>- M.R.C. RUT: 8.148.xxx-x</li><li>- M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li><li>- M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Mantener una adecuada coordinación con la Unidad de Salud y la Dirección de Desarrollo Comunitario, en relación al funcionamiento del Centro de Rehabilitación.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Participación en reunión junto a la encargada de la Unidad de Salud y Terapeuta Ocupacional para informar acerca de atenciones realizadas y requerimientos solicitados..</li></ul> <p>Diseñar Plan de trabajo que contemple: Planificar y ejecutar talleres (al menos 2 por semestre) dirigido a grupos prioritarios de la comuna de Primavera</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Reunión con Terapeuta Ocupacional para preparación de Taller Saludablemente.</li><li>● Participación en Taller Saludablemente, que convoca a las personas mayores y residentes de la localidad.</li></ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li><li>● Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día.<ul style="list-style-type: none"><li>- K.L.A. RUT: 15.102.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Actualización del registro estadístico.</li></ul>
<b>19/11 MIÉ</b>	<b>Día Administrativo</b>
<b>20/11 JUE</b>	Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.

	<p>moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Visita domiciliaria integral a usuario/a:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- E.A.G. RUT: 4.511.xxx-x</li> <li>- E.O.C. RUT: 4.121.xxx-x</li> <li>- M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li> </ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li> </ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actualización del registro estadístico.</li> </ul>
<b>21/11</b> <b>VIE</b>	<p>Mantener una adecuada coordinación con la Unidad de Salud y la Dirección de Desarrollo Comunitario, en relación al funcionamiento del Centro de Rehabilitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Reunión junto a Encargada de Salud.</li> </ul> <p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- J.G.S. RUT: 24.580.xxx-x</li> </ul> </li> </ul> <p>● Elaboración de material educativo para usuario, para reforzar la continuidad del tratamiento kinésico en el hogar y posterior entrega de este.</p> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Visita domiciliaria integral a usuario/a:                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li> <li>● Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día.                     <ul style="list-style-type: none"> <li>- O.B.B. RUT: 7.535.xxx-x</li> <li>- V.G.B. RUT: 20.726.xxx-x</li> <li>- M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li> <li>- M.C.V. RUT: 24.207.xxx-x</li> <li>- P.Y.M. RUT: 15.287.xxx-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li> </ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actualización del registro estadístico.</li> </ul>



22/11	SÁBADO
23/11	DOMINGO
24/11 LUN	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:<ul style="list-style-type: none"><li>- D.L.V. RUT: 22.040.xxx-x</li><li>- M.C.V. RUT: 24.207.xxx-x</li><li>- P.T.R. RUT: 18.855.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Visita domiciliaria integral a usuario/a:<ul style="list-style-type: none"><li>- S.H.H. RUT: 8.695.xxx-x</li><li>- E.A.G. RUT: 4.511.xxx-x</li><li>- M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li><li>● Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día.<ul style="list-style-type: none"><li>- M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Actualización del registro estadístico.</li></ul>
25/11 MAR	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:<ul style="list-style-type: none"><li>- J.V.P. RUT: 28.696.xxx-x</li><li>- M.V.B. RUT: 9.027.xxx-x</li></ul></li><li>● Elaboración de material educativo para usuario, para reforzar la continuidad del tratamiento kinésico en el hogar y posterior entrega de este.</li><li>● Elaboración de informes kinésicos a solicitud de los usuarios, para que sean presentados en sus controles médicos, con el fin de documentar su evolución con el tratamiento kinésico.</li></ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Visita domiciliaria integral a usuario/a:<ul style="list-style-type: none"><li>- M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Diseñar Plan de trabajo que contemple: Planificar y ejecutar talleres (al menos 2 por semestre) dirigido a grupos prioritarios de la comuna de Primavera</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Reunión con Terapeuta Ocupacional para preparación de Taller Saludablemente.</li><li>● Participación en Taller Saludablemente, que convoca a las personas mayores y residentes de la localidad.</li></ul>



	<p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li><li>● Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día.<ul style="list-style-type: none"><li>- K.L.A. RUT: 15.102.xxx-x</li><li>- J.G.S. RUT: 24.580.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Actualización del registro estadístico.</li></ul>
26/11 MIÉ	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:<ul style="list-style-type: none"><li>- D.L.V. RUT: 22.040.xxx-x</li><li>- O.B.B. RUT: 7.535.xxx-x</li><li>- M.C.V. RUT: 24.207.xxx-x</li><li>- C.U.L. RUT: 17.587.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Visita domiciliaria integral a usuario/a:<ul style="list-style-type: none"><li>- M.R.C. RUT: 8.148.xxx-x</li><li>- M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x</li><li>- M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li><li>● Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día.<ul style="list-style-type: none"><li>- J.C.M. RUT: 15.309.xxx-x</li><li>- P.Y.M. RUT: 15.287.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Actualización del registro estadístico</li></ul>
27/11 JUE	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:<ul style="list-style-type: none"><li>- J.M.M. RUT: 6.435.xxx-x</li><li>- K.L.A. RUT: 15.102.xxx-x</li></ul></li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- J.V.P. RUT: 28.696.xxx-x</li><li>- P.T.R. RUT: 18.551.xxx-x</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>● Elaboración de informes kinésicos a solicitud de los usuarios, para que sean presentados en sus controles médicos, con el fin de documentar su evolución con el tratamiento kinésico.</li></ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Visita domiciliaria integral a usuario/a:<ul style="list-style-type: none"><li>- E.O.C. RUT: 4.121.xxx-x</li><li>- M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li><li>● Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día.<ul style="list-style-type: none"><li>- M.R.C. RUT: 8.148.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Actualización del registro estadístico.</li></ul>
--	---



<b>28/11</b>	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:<ul style="list-style-type: none"><li>- M.V.B. RUT: 9.027.xxx-x</li><li>- V.G.B. RUT: 20.726.xxx-x</li><li>- K.P.A. RUT: 17.956.xxx-x</li></ul></li><li>• Visita domiciliaria integral a usuario/a:<ul style="list-style-type: none"><li>- M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x</li><li>- M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li></ul></li><li>• Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.<ul style="list-style-type: none"><li>• Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li><li>• Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día.<ul style="list-style-type: none"><li>- O.B.B. RUT: 7.535.xxx-x</li><li>- J.G.S. RUT: 24.580.xxx-x</li><li>- M.O.V. RUT: 10.467.xxx-x</li></ul></li></ul></li><li>• Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul></li><li>• Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización del registro estadístico.</li></ul></li></ul>
<b>29/11</b>	<b>SÁBADO</b>
<b>30/11</b>	<b>DOMINGO</b>



DIDEKO

Constanza Guerra Mourguet  
DIDEKO  
Municipalidad de Primavera



Belen Lezcano Vera  
Kinesióloga Centro de Rehabilitación