



INFORME MENSUAL ACTIVIDADES

FUNCIONARIO/A	Palmira Vargas Bórquez
CARGO	Encargada de Biblioteca Pública municipal 514 y Museo
PERÍODO INFORMADO	Mayo

FECHA	ACTIVIDAD
01/05	JUEVES = Feriado
02/05	VIERNES =10.00 HRS.- 1.- Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.- Aseo y Mantención correspondiente 3.-Atención de Público ...Con Previa autorización de Alcaldesa Sra. Karina Fernández acudí a la clínica por un fuerte dolor de espalda El medico tratante me dio reposo por la tarde del Viernes 02 de mayo y Sábado 03 de mayo todo el día extendiendo un certificado de respaldo por la ausencia al trabajo el cual fue entregado a don Marcelo Barría
03/05	SÁBADO = Reposo autorizado
04/05	DOMINGO = Libre
05/05	LUNES = Libre
06/05	MARTES = 1.- Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.- Aseo y Mantención correspondiente 3.- Atención de Público 4.- Ingrese un libro en Devolución y subí información a Raflec
07/05	Miércoles = 1.- Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.- Aseo y Mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-verificando filtraciones de agua que se produjeron en Biblioteca con las fuertes lluvias .Envíe correos correspondientes
08/05	JUEVES = 1.- Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.- Aseo y Mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.- Se subió Información de Actividades a Plataforma Raflec
09/02	VIERNES= 1.- Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantención Correspondiente 3.- Atención de Público 4.-Visivilizar Estanterías de Libros 5.-Juntar información de Actividades y subirlas a Plataforma Raflec
10/05	SÁBADO = 1.- Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantención Correspondiente 3.-Atención de Público 4.- Buscando información de actividades mes de Abril de 2025 de Biblioteca Pública Municipal 514 ,Para subirlas a Plataforma Raflec.
11/05	DOMINGO = Libre
12/05	LUNES = Libre
13/05	MARTES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.- Aseo y Mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Durante la mañana se procedió conjuntamente vía telefónica con Viviana Barría Apoyo administrativo de Bibliotecas Públicas a Revisar actividades de nuestra Biblioteca Pública 514 mes de Abril ,Las cuales se realizaron satisfactoriamente y fueron ingresadas a Plataforma Raflec.
14/05	MIÉRCOLES= 1.-Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.- Aseo y Mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.- Orden de libros en estanterías



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/WQUVQK-780>



15/05	JUEVES = 1.- Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.- Aseo y Mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.- Ver y clasificar de acuerdo al marbete del Libro y ordenar en Estanterías.
16/05	VIERNES =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.- Ordenar y Ubicar Libros en Estanterías de acuerdo al Marbete 5.- Atencion de 5 Personas conociendo el Museo y Biblioteca
17/05	SÁBADO = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.- Aseo y Mantención correspondiente 3.-Atencion de Público 4.-Preparando nuevas Fichas de Inscripción de socios de Biblioteca Pública Municipal 514 .
18/ 05	DOMINGO =LIBRE
19/05	LUNES = LIBRE
20 /05	MARTES= Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.- Se envió correo para Alcaldía sobre iluminación alrededor de Biblioteca y Museo
21/05	MIÉRCOLES =FERIADO
22/05	JUEVES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Se envió correo a Municipalidad dando a conocer Actividad a realizar el día Martes 22 de Mayo en nuestra Biblioteca .Correo dirigido para Alcaldía y Dideco respectivamente .5.-Inscripción de un nuevo socio para nuestra Biblioteca
23/05	VIERNES=Apertura del establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.- Atención de Público 4.Orden y ubicación de libros en estanterías.
24/05	SÁBADO =Apertura del Establecimiento 2.-Aseo y mantención correspondiente3.- Atención de Público 4.-Durante la tarde 3 personas visitaron nuestra Biblioteca y Museo, respectivamente 5.- Inscripción de un nuevo socio
25/05	DOMINGO = LIBRE
26/05	LUNES = LIBRE
27/05	MARTES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-.-En la tarde se preparo y se realizo la actividad para hacer entrega de Magallanes en cien Palabra y a la vez se procedió a entregar un estímulo a una mejor lectora ,la elegida fue la Srta. Marcela Silva 5.- Inscripción de dos nuevos socios





28/05	MIÉRCOLES =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.- Aseo y Mantención correspondiente 3.--Atención de Público 4.-.-Visitan nuestra Biblioteca Seremi de Cultura Don Raúl Toledo y Don Cristian Raveau el cual tuvo la gentileza de dejarnos dos ediciones de su libro La noche del Tué Tué .Durante la Tarde hicimos entrega del ejemplar Magallanes en cien Palabras en varios sectores de Nuestra Comuna .
29/05	JUEVES= Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantención correspondiente 3.- Atención de Público 4.-Ordenar Libros en Estanterías de Acuerdo a la clasificación
30/05	Viernes Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantención correspondiente 3.- Atención de Público.4.-Desde temprano han concurrido hasta nuestra Biblioteca Pobladores para adquirir Magallanes en 100 Palabras
31/ 05	SABADO =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantención Correspondiente 4.- Atención de Público

FOTOS DE LA ACTIVIDAD DEL DÍA MARTES 27 DE MAYO 2025

- 1.-Se hizo entrega de Magallanes en 100 Palabras
- 2.- Fue premiada la mejor Lectora





Encargada de Biblioteca Pública Municipal 514
PALMIRA VARGAS BÓRQUEZ

COMUNA PRIMAVERA

