



INFORME MENSUAL ACTIVIDADES

FUNCIONARIO/A	Palmira Vargas Bórquez
CARGO	Encargada de Biblioteca Pública Municipal 514
PERÍODO INFORMADO	Junio

FECHA	ACTIVIDAD
01/06	DOMINGO = LIBRE
02/06	LUNES = LIBRE
03/06	MARTES =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantención correspondiente 3.- Atención de Público 4.-Buscando información de Actividades mes de Mayo para enviar Para Cartelera Cultural Mediante correo informe a don Mauricio sobre actividad a realizar en Punto de Lectura el Día Viernes 06 =06 =2025 .- Inscripción de un nuevo socio .-Buscando Información para subir a Raflec.
04/06	MIÉRCOLES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3- Atención de Público.- 4.-Preparando Actividad del día Viernes en el Punto de Lectura 5.- Fomento lector en Rincón Infantil
05/06	JUEVES =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantención Correspondiente 3.- Atención de Público 4.-Se envió correo solicitando lista de insumos para Biblioteca y Museo
06/06	VIERNES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Preparando Actividad de hoy día Viernes 06/06 /2025 .Estaremos como Biblioteca en Paradero de Buses en nuestro Punto de Lectura Desde las 17:00 hrs a 18:30 hrs .Podras inscribirte como socio Adquirir Magallanes en 100 Palabras y a la vez se estará promociendo nuestra Biblioteca.
07 /06	SÁBADO = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.- Aseo y Mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.- Concretando fichas de nuevos socios e Ingresando al Alefh
08/06	DOMINGO = LIBRE
09/06	LUNES = LIBRE
10/06	MARTES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantención correspondiente 3.- Atención de Público 4.-Ingresando Fichas de Nuevos socios viendo que todas estén correctas .Solucionando un problema que surgio con el ingreso de nuevos socios conjuntamente con el Apoyo Administrativo de Bibliotecas Públicas Viriana Barria
11/06	MIÉRCOLES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantención correspondiente 3.- Atención de Público 4.-Se recepcionó parte de la lista de Insumos que fueron solicitados para Biblioteca y Museo correspondientes.
12/06	JUEVES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Buscando información de actividades y subiendo a Raflec
13/06	VIERNES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Orden de Libros por marbetes .
14/06	SÁBADO = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Orden de Apuntes y archivos
15/06	DOMINGO = LIBRE
16/06	LUNES = LIBRE

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link.

<https://doc.digital.gob.cl/validador/0Y62KT-101>



	Mantenimiento correspondiente 3.- Atención de Público 4.-Inscripción de un nuevo socio
18/06	MIÉRCOLES =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantenimiento correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Lectura y pintura en Rincón Infantil
19/06	JUEVES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantenimiento correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
20/06	VIERNES =FERIADO
21/06	SÁBADO= Permiso
22/06	DOMINGO = LIBRE
23/06	LUNES = LIBRE
24/06	MARTES= Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantenimiento correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Orden de Libros
25/06	MIÉRCOLES =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantenimiento correspondiente 3.- Atención de Público 4.-Limpiando niere ,acceso Biblioteca
26/06	JUEVES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.- Aseo y Mantenimiento correspondiente 3.- Atención de Público 4.- Orden de Libros y limpieza en Estanterías de acuerdo al Marbete .
27/06	Viernes =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantenimiento correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
28/06	Sábado =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.- Aseo y Mantenimiento correspondiente 3.- Atención de Público 4.- DOMINGO =Libre LUNES = Libre  Palmira Vargas Bórquez Encargada de Biblioteca Pública Municipal 514 y Museo
29/06	
30/06	

