

INFORME MENSUAL ACTIVIDADES

FUNCIONARIO	Belen de los Angeles Lezcano Vera
CARGO	Kinesióloga Centro de Rehabilitación
PERÍODO INFORMADO	01 a 31 de Diciembre 2025

FECHA	ACTIVIDAD
01/12 LUN	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:<ul style="list-style-type: none"><li>D.L.V. RUT: 22.040.xxx-xx</li><li>K.P.A. RUT: 17.956.xxx-x</li><li>M.C.V RUT: 24.207.xxx-x</li><li>R.O.N. RUT: 9.760.xxx-x</li></ul></li><li>Elaboración de material educativo para usuario, para reforzar la continuidad del tratamiento kinésico en el hogar y posterior entrega de este.</li></ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Visita domiciliaria integral a usuario/a:<ul style="list-style-type: none"><li>S.H.H. RUT: 8.695.xxx-x</li><li>E.A.G RUT: 4.511.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li><li>Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día.<ul style="list-style-type: none"><li>M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x</li><li>M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Actualización del registro estadístico.</li></ul>
02/12 MAR	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:<ul style="list-style-type: none"><li>K.L.A. RUT: 15.102.xxx-x</li><li>M.O.V. RUT: 10.467.xxx-x</li><li>R.O.M. RUT: 28.753.xxx-x</li><li>P.T.R. RUT: 18.551.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Mantener una adecuada coordinación con la Unidad de Salud y la Dirección de Desarrollo Comunitario, en relación al funcionamiento del Centro de Rehabilitación.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Participación en reunión junto a la encargada de la Unidad de Salud y Terapeuta Ocupacional para informar acerca de solicitudes realizadas por los usuarios.</li></ul>



	<p>Diseñar Plan de trabajo que contemple: Planificar y ejecutar talleres (al menos 2 por semestre) dirigido a grupos prioritarios de la comuna de Primavera</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con Terapeuta Ocupacional para preparación de Taller Saludablemente.</li><li>• Participación en Taller Saludablemente, que convoca a las personas mayores y residentes de la localidad.</li></ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li></ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización del registro estadístico.</li></ul>
03/12 MIÉ	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:<ul style="list-style-type: none"><li>- D.L.V. RUT: 22.040.xxx-x</li><li>- J.G.S. RUT: 24.580.xxx-x</li><li>- K.P.A. RUT: 17.956.xxx-x</li><li>- M.C.V. RUT: 24.207.xxx-x</li><li>- C.U.L. RUT: 17.587.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Visita domiciliaria integral a usuario/a:<ul style="list-style-type: none"><li>- M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x</li><li>- M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li><li>• Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día.<ul style="list-style-type: none"><li>- J.C.M. RUT:15.309.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización del registro estadístico.</li></ul>
04/12 JUE	<p>Colaborar en la ejecución de la ronda médica del Hospital de Porvenir, en el caso de ausencia de la profesional Encargada de Salud o cuando se requiera necesario en la Preparación de pacientes para la atención médica en la ronda médica del Hospital de Porvenir, en el control de signos vitales (Presión Arterial, glicemia capilar, saturación de oxígeno, peso, talla, circunferencia de cintura)</p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>Colaboración en la ejecución de la Ronda Médica del Hospital de Porvenir durante la jornada de la mañana.</li></ul> <p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:<ul style="list-style-type: none"><li>D.L.V. RUT: 22.040.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Visita domiciliaria integral a usuario/a:<ul style="list-style-type: none"><li>E.O.C. RUT: 4.121.xxx-x</li><li>M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li></ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Actualización del registro estadístico.</li></ul>
05/12 VIE	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:<ul style="list-style-type: none"><li>V.G.B. RUT: 20.726.xxx-x</li><li>J.G.S. RUT: 24.580.xxx-x</li><li>M.V.B. RUT: 9.027.xxx-x</li><li>C.U.L. RUT: 17.587.xxx-x</li><li>G.B.M. RUT: 18.903.xxx-x</li><li>T.G.V. RUT: 17.128.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Visita domiciliaria integral a usuario/a:<ul style="list-style-type: none"><li>M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li><li>Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día.<ul style="list-style-type: none"><li>O.B.B. RUT: 7.535.xxx-x</li><li>M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul>



	<p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Actualización del registro estadístico.</li></ul>
06/12	SÁBADO
07/12	DOMINGO
08/12	LUNES FERIADO
09/12 MAR	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:<ul style="list-style-type: none"><li>V.C.G. RUT: 14.292.xxx-x</li><li>J.G.S. RUT: 24.580.xxx-x</li><li>R.O.M. RUT: 28.753.xxx-x</li><li>D.L.V. RUT: 22.040.xxx-x</li><li>P.T.R. RUT: 18.551.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Visita domiciliaria integral a usuario/a:<ul style="list-style-type: none"><li>M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Diseñar Plan de trabajo que contemple: Planificar y ejecutar talleres (al menos 2 por semestre) dirigido a grupos prioritarios de la comuna de Primavera</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Reunión con Terapeuta Ocupacional para preparación de Taller Saludablemente.</li><li>Participación en Taller Saludablemente, que convoca a las personas mayores y residentes de la localidad.</li></ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li></ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Actualización del registro estadístico.</li></ul>
10/12 MIÉ	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:<ul style="list-style-type: none"><li>J.M.M. RUT: 6.435.xxx-x</li><li>M.V.B. RUT: 9.027.xxx-x</li><li>K.P.A. RUT: 17.956.xxx-x</li><li>G.B.M. RUT: 18.903.xxx-x</li><li>T.G.V. RUT: 17.128.xxx-x</li></ul></li><li>Elaboración de informes kinésicos a solicitud de los usuarios, para que sean presentados en sus controles médicos, con el fin de documentar su evolución con el tratamiento kinésico.</li></ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visita domiciliaria integral a usuario/a:<ul style="list-style-type: none"><li>- M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x</li><li>- M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li></ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización del registro estadístico.</li></ul> <p>Colaborar en mantener un registro actualizado de insumos clínicos, aseo, maquinaria entre otros de dependencias del centro de rehabilitación.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Recepción de insumos clínicos, aseo, entre otros, que se habían solicitado anteriormente.</li></ul> <p>Diseñar Plan de trabajo que contemple: Planificar y ejecutar talleres (al menos 2 por semestre) dirigido a grupos prioritarios de la comuna de Primavera</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realización de Pausa Activa a los funcionarios pertenecientes a la Maestranza.</li></ul>
11/12 JUE	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:<ul style="list-style-type: none"><li>- C.U.L. RUT: 17.587.xxx-x</li><li>- E.N.C. RUT: 8.831.xxx-x</li><li>- M.C.V. RUT: 24.207.xxx-x</li><li>- P.T.R. RUT: 18.551.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Visita domiciliaria integral a usuario/a:<ul style="list-style-type: none"><li>- E.A.G. RUT: 4.511.xxx-x</li><li>- E.O.C. RUT: 4.121.xxx-x</li><li>- M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li></ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización del registro estadístico.</li></ul>



12/12 VIE	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:<ul style="list-style-type: none"><li>G.B.M. RUT: 18.903.xxx-x</li><li>D.L.V. RUT: 22.040.xxx-</li></ul></li></ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Visita domiciliaria integral a usuario/a:<ul style="list-style-type: none"><li>M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x</li><li>M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li><li>Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día.<ul style="list-style-type: none"><li>O.B.B. RUT: 7.535.xxx-x</li><li>V.G.B. RUT: 20.726.xxx-x</li><li>M.O.V. RUT:10.467.xxx-x</li><li>K.P.A. RUT: 17.956.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Actualización del registro estadístico.</li></ul>
13/12	SÁBADO
14/12	DOMINGO
15/12	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:<ul style="list-style-type: none"><li>J.G.S. RUT: 24.580.xxx-x</li><li>E.N.C. RUT: 8.846.xxx-x</li><li>M.C.V. RUT: 24.207.xxx-x</li><li>C.U.L. RUT: 17.587.xxx-x</li><li>G.B.M. RUT: 18.903.xxx-x</li><li>T.G.V. RUT: 17.128.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Visita domiciliaria integral a usuario/a:<ul style="list-style-type: none"><li>E.A.G. RUT: 4.511.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li><li>Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día.<ul style="list-style-type: none"><li>M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li></ul></li></ul>



	<p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Actualización del registro estadístico.</li></ul>
16/12 MAR	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:<ul style="list-style-type: none"><li>J.M.M. RUT: 6.435.xxx-x</li><li>K.P.A. RUT: 17.956.xxx-x</li><li>A.L.L. RUT: 8.578.xxx-x</li><li>P.T.R. RUT: 18.551.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Visita domiciliaria integral a usuario/a:<ul style="list-style-type: none"><li>M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x</li><li>M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Mantener una adecuada coordinación con la Unidad de Salud y la Dirección de Desarrollo Comunitario, en relación al funcionamiento del Centro de Rehabilitación.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Participación en reunión junto a la encargada de la Unidad de Salud y Terapeuta Ocupacional para informar acerca de atenciones realizadas y requerimientos solicitados..</li></ul> <p>Diseñar Plan de trabajo que contemple: Planificar y ejecutar talleres (al menos 2 por semestre) dirigido a grupos prioritarios de la comuna de Primavera</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Reunión con Terapeuta Ocupacional para preparación de Taller Saludablemente.</li><li>Participación en Taller Saludablemente, que convoca a las personas mayores y residentes de la localidad.</li></ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li><li>Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día.<ul style="list-style-type: none"><li>P.B.S. RUT: 8.846.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Actualización del registro estadístico.</li></ul>
17/12 MIÉ	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:<ul style="list-style-type: none"><li>C.U.L. RUT: 17.587.xxx-x</li></ul></li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- P.B.S. RUT: 8.846.xxx-x</li><li>- E.N.C. RUT: 8.846.xxx-x</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de material educativo para usuario, para reforzar la continuidad del tratamiento kinésico en el hogar y posterior entrega de este.</li></ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Visita domiciliaria integral a usuario/a:<ul style="list-style-type: none"><li>- M.R.C. RUT: 8.148.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li><li>• Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día.<ul style="list-style-type: none"><li>- D.L.V. RUT: 22.040.xxx-x</li><li>- M.C.V. RUT: 24.207.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización del registro estadístico.</li></ul>
18/12 JUE	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:<ul style="list-style-type: none"><li>- A.L.L. RUT: 8.578.xxx-x</li><li>- E.N.C. RUT: 8.846.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Visita domiciliaria integral a usuario/a:<ul style="list-style-type: none"><li>- M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x</li><li>- E.O.C. RUT: 4.121.xxx-x</li><li>- M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li></ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización del registro estadístico.</li></ul> <p>Mantener una adecuada coordinación con la Unidad de Salud y la Dirección de Desarrollo</p>





	<p>Comunitario, en relación al funcionamiento del Centro de Rehabilitación</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Colaboración en la ejecución de la Corrida Navideña 2025 junto al equipo designado.</li></ul>
19/12 VIE	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:<ul style="list-style-type: none"><li>D.L.V. RUT: 22.040.xxx-x</li><li>V.C.G. RUT: 14.292.xxx-x</li><li>G.B.M. RUT: 18.903.xxx-x</li><li>M.V.B. RUT: 9.027.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li><li>Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día.<ul style="list-style-type: none"><li>O.B.B. RUT: 7.535.xxx-x</li><li>V.G.B. RUT: 20.726.xxx-x</li><li>M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li><li>S.H.H. RUT: 8.695.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Actualización del registro estadístico.</li></ul>
20/12	SÁBADO
21/12	DOMINGO
22/12 LUN	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:<ul style="list-style-type: none"><li>E.N.C. RUT: 8.846.xxx-x</li><li>V.C.G. RUT: 14.292.xxx-x</li><li>P.B.S. RUT: 8.846.xxx-x</li><li>P.T.R. RUT: 18.855.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Visita domiciliaria integral a usuario/a:<ul style="list-style-type: none"><li>M.R.C. RUT: 8.148.xxx-x</li><li>E.A.G. RUT: 4.511.xxx-x</li><li>M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li><li>Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día.<ul style="list-style-type: none"><li>D.L.V. RUT: 22.040.xxx-x</li><li>M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li></ul></li></ul>



	<p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Actualización del registro estadístico</li></ul>
23/12 MAR	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:<ul style="list-style-type: none"><li>K.P.A. RUT: 17.956.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li><li>Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día.<ul style="list-style-type: none"><li>J.M.M. RUT: 6.435.xxx-x</li><li>S.H.H. RUT: 8.695.xxx-x</li><li>M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Actualización del registro estadístico.</li></ul> <p>Mantener una adecuada coordinación con la Unidad de Salud y la Dirección de Desarrollo Comunitario, en relación al funcionamiento del Centro de Rehabilitación</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Colaboración en la ejecución de la Fiesta Navideña 2025 junto al equipo designado.</li></ul>
24/12 MIE	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:<ul style="list-style-type: none"><li>V.C.G. RUT: 14.292.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Visita domiciliaria integral a usuario/a:<ul style="list-style-type: none"><li>M.R.C. RUT: 8.148.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li><li>Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día.<ul style="list-style-type: none"><li>M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x</li><li>M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li></ul></li></ul>



	<p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Actualización del registro estadístico.</li></ul>
25/12	JUEVES - FERIADO
26/12	VIERNES - PERMISO ADMINISTRATIVO POR USO DE MEDIO DÍA ADMINISTRATIVO Y HORAS COMPENSATORIAS
27/12	SÁBADO
28/12	DOMINGO
29/12 LUN	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:<ul style="list-style-type: none"><li>S.M.A. RUT: 17.236.xxx-x</li><li>P.T.R. RUT: 18.551.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Visita domiciliaria integral a usuario/a:<ul style="list-style-type: none"><li>S.H.H. RUT: 8.695.xxx-x</li><li>E.A.G. RUT: 4.511.xxx-x</li><li>M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li><li>Reprogramación de las atenciones suspendidas o no realizadas por inasistencia de usuarios/as en día.<ul style="list-style-type: none"><li>M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x</li><li>E.O.C. RUT: 4.121.xxx-x</li><li>P.B.S. RUT: 8.846.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Actualización del registro estadístico.</li></ul>
30/12 MAR	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:<ul style="list-style-type: none"><li>V.C.G. RUT: 14.292.xxx-x</li><li>D.L.V. RUT: 22.040.xxx-xx</li><li>R.O.M. RUT: 28.753.xxx-x</li><li>E.N.C. RUT: 8.831.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve,</p>



	<p>moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Visita domiciliaria integral a usuario/a:<ul style="list-style-type: none"><li>- M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li></ul></li></ul> <p>Diseñar Plan de trabajo que contemple: Planificar y ejecutar talleres (al menos 2 por semestre) dirigido a grupos prioritarios de la comuna de Primavera</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con Terapeuta Ocupacional para preparación de la última sesión del año del Taller Saludablemente, en donde se realizó una tarde recreativa con un BINGO.</li><li>• Participación en Taller Saludablemente, que convoca a las personas mayores y residentes de la localidad.</li></ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li></ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización del registro estadístico.</li></ul>
31/12	MIÉRCOLES - PERMISO ADMINISTRATIVO POR USO DE HORAS COMPENSATORIAS

  
DIDECO

Constanza Guerra Mourguet  
DIDECO  
I. Municipalidad de Primavera

  
Belen Lezcano Vera  
Kinesióloga Centro de Rehabilitación