

INFORME MENSUAL ACTIVIDADES

FUNCIONARIO	Marcelo Gamboa Morales
CARGO	Encargado de Comunicaciones
DA CONTRATO	Nº 081, de 22 de enero de 2025.
PERÍODO INFORMADO	ABRIL DE 2025

FECHA	ACTIVIDAD
01	- Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio. - Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad. - Grabación, edición y publicación en apoyo a Unidad de Medio Ambiente sobre operativo de recolección de chatarra. - Se Trabaja en Requerimientos de Comunicaciones - Las demás funciones necesarias para la correcta difusión e informar a la comunidad del quehacer municipal.
02	- Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio. - Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad. - Confección de diseños para Cuenta Pública 2024 - Grabación, edición y publicación en apoyo a Unidad de Salud sobre mamógrafo móvil y campaña de vacunación. - Se realiza saludo a la Brigada de Bomberos de Primavera. - Se realiza difusión sobre jornada de Revisión Técnica. - Difusión y publicación de sesiones del concejo municipal. - Las demás funciones necesarias para la correcta difusión e informar a la comunidad del quehacer municipal.
03	- Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio. - Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad. - Grabación, edición y publicación de encuentro con el Seremi de Obras Públicas y el Seremi de Gobierno. - Las demás funciones necesarias para la correcta difusión e informar a la comunidad del quehacer municipal.
04	PERMISO ADMINISTRATIVO
05	SÁBADO
06	DOMINGO
07	- Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio. - Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad. - Se realiza grabación en actividad "En una sola voz, celebremos a Gabriela". - Se realiza saludo en el Día de la Educación Rural. - Confección de diseño afiche Saludablemente. - Confección de spot para ronda rural. - Confección de guion para acto de Gabriela Mistral. - Grabación en apoyo a Unidad de Salud sobre mamógrafo móvil. - Las demás funciones necesarias para la correcta difusión e informar a la comunidad del quehacer municipal.
08	- Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio. - Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad. - Difusión de procesos de licitación en redes sociales. - Confección de diseños para Cuenta Pública 2024 - Confección de afiches para Edificios Municipales. - Edición y publicación de video en apoyo a Unidad de Salud sobre mamógrafo móvil. - Las demás funciones necesarias para la correcta difusión e informar a la comunidad del quehacer municipal.
09	Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio.





	• Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad. ◦ Grabaciones para Cuenta Pública 2024 ◦ Confección de diseños para Pascua del Conejo • Difusión y publicación de sesiones del concejo municipal. • Las demás funciones necesarias para la correcta difusión e informar a la comunidad del quehacer municipal.
10	• Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio. • Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad. ◦ Confección de invitaciones para Cuenta Pública 2024 ◦ Grabación, edición y publicación en apoyo a Unidad de Salud sobre operativo de vacunación y ronda médica. ◦ Confección de spot para Semana Santa. • Las demás funciones necesarias para la correcta difusión e informar a la comunidad del quehacer municipal.
11	• Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio. • Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad. ◦ Confección de spot de recolección de chatarra. ◦ Confección de diseño afiche Saludablemente. ◦ Registro audiovisual en Ronda Médica. • Las demás funciones necesarias para la correcta difusión e informar a la comunidad del quehacer municipal.
12	SÁBADO
13	DOMINGO
14	• Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio. • Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad. ◦ Se participa en reunión FICR con Seremi de las Culturas ◦ Se realiza saludo en el Día Nacional del locutor. ◦ Confección de spot de ABC de la Emergencia. • Las demás funciones necesarias para la correcta difusión e informar a la comunidad del quehacer municipal.
15	• Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio. • Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad. ◦ Grabaciones y edición para Cuenta Pública 2024 ◦ Confección de diseño afiche Subvenciones Comunitarias. ◦ Grabación, edición y publicación de encuentro con Seremi de Vivienda y Urbanismo. • Las demás funciones necesarias para la correcta difusión e informar a la comunidad del quehacer municipal.
16	• Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio. • Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad. ◦ Grabaciones y edición para Cuenta Pública 2024 ◦ Confección de diseño afiche Sondeo Comunitario. • Difusión y publicación de sesiones del concejo municipal. • Las demás funciones necesarias para la correcta difusión e informar a la comunidad del quehacer municipal.
17	• Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio. • Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad. ◦ Grabaciones y edición para Cuenta Pública 2024 ◦ Se realiza saludo a carabinero destacado. • Las demás funciones necesarias para la correcta difusión e informar a la comunidad del quehacer municipal.
18	VIERNES SANTO
19	SÁBADO
20	DOMINGO
21	• Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio.





	• Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad. ◦ Grabaciones y edición para Cuenta Pública 2024 • Las demás funciones necesarias para la correcta difusión e informar a la comunidad del quehacer municipal.
22	• Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio. • Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad. ◦ Grabaciones y edición para Cuenta Pública 2024 • Las demás funciones necesarias para la correcta difusión e informar a la comunidad del quehacer municipal.
23	• Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio. • Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad. ◦ Grabaciones y edición para Cuenta Pública 2024 • Las demás funciones necesarias para la correcta difusión e informar a la comunidad del quehacer municipal.
24	• Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio. • Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad. ◦ Grabaciones y edición para Cuenta Pública 2024 • Las demás funciones necesarias para la correcta difusión e informar a la comunidad del quehacer municipal.
25	• Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio. • Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad. ◦ Confección de imagen para día del carabinero. ◦ Confección de imagen para día del trabajador. ◦ Edición y publicación de cuenta pública. ◦ Apoyo a OLN Primavera en difusión de Día Internacional de la Lucha contra el Maltrato Infantil • Las demás funciones necesarias para la correcta difusión e informar a la comunidad del quehacer municipal.
26	SÁBADO
27	DOMINGO
28	PERMISO COMPENSATORIO
29	PERMISO COMPENSATORIO
30	PERMISO COMPENSATORIO

Fabiola García Pinto
Directora de Desarrollo Comunitario

Marcelo Gamboa Morales
Encargado de Comunicaciones

