

SESION ORDINARIA N° 26/2025

ACTA N°. 26/2025

En Cerro Sombrero a 14 de agosto de 2025, siendo las 14:36 hrs., en la Sala de Sesiones de la IL. Municipalidad de Primavera se lleva a efecto la Sesión Ordinaria número veintiséis del Concejo Municipal, presidida por el Concejal Rodrigo Herrera Bahamonde, Alcalde Subrogante Mauricio Peña y Lillo Correa y actuando como Ministro de Fe la Secretaria Municipal Cristina Vargas Vivar, y la asistencia de los siguientes Concejales:

Sr. RODRIGO HERRERA BAHAMONDE
Sra. ANA RAICAHUIN BARRÍA
Sra. BLANCA CULUN RAIN
Sra. JAZNA SUBIABRE ILNAO
Sr. JUAN CARLOS ANDRADE ÁLVAREZ

Se deja constancia que la Concejala Mirtha Rogel, no asiste a la sesión presenta certificado médico.

La Alcaldesa Sra. Karina Fernández Marín se encuentra con permiso administrativo.

Se deja constancia que la presente sesión ordinaria N° 26 no se realizó el día miércoles 13 de agosto como estaba calendarizada, por falta de quorum. De acuerdo al artículo 8° letra a) del Reglamento Interno del Concejo Municipal, ésta queda citada automáticamente para 24 horas después, por lo que se realiza con esta fecha.

El Concejal Herrera, Presidente del Concejo, agradecerle a la comunidad que acompañó el día viernes en la velada de la Declaratoria de Pueblo Cerro Sombrero número 60, agradeciendo también a la municipalidad por el evento tan hermoso que resultó.

PUNTO N° 1 APROBACIÓN DE ACTA:

Acta sesión ordinaria N° 23:

Por unanimidad se aprueba la presente acta N° 23, sin observaciones.

PUNTO N° 2 DE LA TABLA:

CUENTA DEL ALCALDE SUBROGANTE : Informando lo siguiente:

- 2.1 Durante la semana pasada se realizaron una serie de actividades en el marco de la celebración de los 60 años de la Declaratoria de Pueblo de Cerro Sombrero, iniciando el día jueves 7 con los campeonatos de Truco y Carioca, la ceremonia principal se desarrolló el día viernes 8 de agosto en el cine de Cerro Sombrero, el día sábado se presentó el coro de la Universidad de Magallanes en la Iglesia Padre Alberto Hurtado y el día domingo una celebración familiar en la SUM de la escuela, otorgando un espacio de entretenimiento para los niños de la comuna.
- 2.2 El jueves 7 del presente mes, la Sra. Alcaldesa sostuvo una reunión con el Director Subrogante del SLEP de Magallanes, don Jorge Valdés, instancia en la cual se realizó presentación formal del encargado de la oficina local de Tierra del Fuego, don Juan Ramón Castillo.
- 2.3 Se continúa trabajando en la elaboración del proyecto a presentar a la Cormag.
- 2.4 El día viernes recién pasado, por parte de la Seremía de Vivienda y Urbanismo, se confirmó que nuestra comuna se adjudicó el programa de

Pequeñas Localidades. Recordar que en nuestra región la normativa establece que hay cupo para una sola adjudicación de este programa, habiendo otros municipios que también postularon. Fue el proyecto presentado por la municipalidad de Primavera, el que resultó favorecido. Después más adelante se les irá informando porque es un proyecto que son de largo aliento y a través de SECPLAN se les va a ir informando cómo se va a ir abordando este programa.

2.5 Se están ejecutando las siguientes obras de iniciativas FRIL de distintos años. La gran mayoría de ellos, por no decirlos todos, son algunos que tuvieron términos anticipados de contrato y que hubo que reliquidarlos y por lo tanto continuar después con estos procesos para poderlos ir desarrollando y/o retomarlos, para que puedan terminarse. Ellos son el Pasaje 15 de octubre y Karukinka, Centro Integral Familiar, Plaza Villa Primavera, el programa PMU Subdere, que es la Construcción e iluminación del estacionamiento de las rutas CH257 y CH259 y del FRIL 2024 se hizo la recepción provisoria del Acceso al Albergue Municipal,

PUNTO N° 3 DE LA TABLA:

3.1 CORRESPONDENCIA DESPACHADA:

- Modificación Presupuestaria 13-A entregada bajo firma a los Sres. y Sras. Concejales y Concejalas.
- Informe respuesta de la Dirección de Control respecto de consulta efectuada por el Concejo Municipal por los procedimientos efectuados por el ingreso de solicitud de beca municipal.
- Informe Trimestral de Control, despachado vía correo electrónico con fecha 7 de agosto de 2025.

CORRESPONDENCIA RECIBIDA:

- Carta de fecha 06 de agosto de 2025, Directiva Comité Habitacional Pioneros, agradecen a los Concejales y Concejalas, el apoyo entregado para la rifa realizada por el Comité.

3.2 Aprobación proyecto Estudio de cambio de suelo IFC Informe Favorable de Construcción Bahía Azul.

La Directora de Secplan Katherine Leyton, da a conocer respecto al proyecto de mejoramiento de Bahía Azul y posteriormente presenta el proyecto de cambio de uso de suelo IFC, cuyo objetivo es la elaboración y transformación del estudio de cambio de suelo, IFC Bahía Azul, requisito necesario para llevar a cabo de buena manera la ejecución del proyecto financiado por SUBDERE: "Ampliación y normalización sanitaria, Complejo Municipal Bahía Azul, comuna de Primavera". Respondiendo a su vez a las consultas efectuadas por el Concejo Municipal.

El Concejal Herrera, Presidente del Concejo solicita el pronunciamiento y se toma el siguiente acuerdo:

Acuerdo N° 122

Con el voto a favor de los Concejales y Concejalas presentes, Rodrigo Herrera, Ana Raicahuin, Blanca Culun, Jazna Subiabre y Juan Carlos Andrade, el Concejo Municipal de Primavera por unanimidad aprueba la iniciativa “*Contratación de asistencia técnica para estudio de cambio de suelo, IFC (Informe Favorable de Construcción) Bahía Azul*”.

La presentación se adjunta al acta como anexo.

Para mayor conocimiento de lo tratado en el presente punto 3.2, conectarse al siguiente link.

<https://www.youtube.com/watch?v=GxdAG9RLJoU>

3.3 Presentación actividades realizadas en época invernal

El Concejal Herrera, Presidente del Concejo indica que la Sra. Yenifer Oyarzun Encargada de Fomento Productivo y Deporte, dará a conocer los talleres realizados en invierno 2025.

Yenifer, da a conocer los talleres de la época invernal, cuyo objetivo es generar alternativas para niños, niñas, jóvenes y comunidad en general en el período de invierno, fomentar la actividad física, recreativa y cultural.

La presentación se adjunta al acta como anexo

Los Concejales y Concejalas, felicitan a Yenifer por el trabajo realizado.

Concejal Herrera, consulta si se puede utilizar recursos para la actividad que realizará AMUMAG, del presupuesto que queda en deporte.

El Alcalde Subrogante, señala que hay que revisar los ítem y los programas que están asociados en cada uno de ellos.

Para mayor conocimiento de lo tratado en el presente punto 3.3, conectarse al siguiente link.

<https://www.youtube.com/watch?v=GxdAG9RLJoU>

3.4 Aprobación carta compromiso Iniciativa Primavera Sustentable Plan de Gestión Ambiental.

El Concejal Herrera, Presidente del Concejo señala que se encuentra la Directora de Dideco Constanza Guerra, para dar a conocer el tema.

La Directora de Dideco, señala que el compromiso corresponde al anexo 3 de la iniciativa que se va a presentar a CORMAG, da a conocer que se trató en la Comisión de Turismo y Medio Ambiente del Concejo Municipal, donde se compartió la instancia de orientación técnica con el Encargado del área específica de la Seremía de Medio Ambiente, don Jonathan Donaide, quien entregó información respecto a la pertinencia que tenía la implementación del Plan de Gestión Ambiental Comunal frente a la oportunidad que se le presenta a la comuna como una iniciativa que viene a generar un movimiento importante en lo que es la gestión de la sustentabilidad territorial. A su vez también en la

comisión los integrantes pudieron hacer consultas, resolver dudas y sobre todo el análisis que tiene que ver con la mirada que se le quiere dar al ámbito medioambiental en la comuna.

Tomado conocimiento, el Concejal Herrera, Presidente del Concejo solicita el pronunciamiento y se toma el siguiente acuerdo:

Acuerdo N° 123

Con el voto a favor de los Concejales y Concejalas presentes, Rodrigo Herrera, Ana Raicahuin, Blanca Culun, Jazna Subiabre y Juan Carlos Andrade, el Concejo Municipal de Primavera por unanimidad aprueba la firma de la carta compromiso para la Iniciativa Primavera Sustentable Plan de Gestión Ambiental.

Para mayor conocimiento de lo tratado en el presente punto 3.4, conectarse al siguiente link.

<https://www.youtube.com/watch?v=GxdAG9RLjoU>

- 3.5 El Concejal Herrera Presidente del Concejo, solicita acuerdo para incorporar en tabla la aprobación del segundo llamado para las subvenciones de organizaciones comunitarias.

Se toma el siguiente acuerdo:

Acuerdo N° 124

Con el voto a favor de los Concejales y Concejalas presentes, Rodrigo Herrera, Ana Raicahuin, Blanca Culun, Jazna Subiabre y Juan Carlos Andrade, el Concejo Municipal de Primavera por unanimidad aprueba incorporar a la tabla la aprobación de las Bases de las subvenciones para organizaciones comunitarias segundo llamado.

La Directora de Dideco da a conocer el proceso de postulación del segundo llamado a Subvenciones para las organizaciones comunitarias, e informa que están postulando dos organizaciones: Agrupación Animalista Tolkeyen y el Club Primavera KIDS, indicando sus proyectos presentados.

Tomado conocimiento, el Concejal Herrera Presidente del Concejo solicita el pronunciamiento y se toma el siguiente acuerdo:

Acuerdo N° 125

Con el voto a favor de los Concejales y Concejalas presentes, Rodrigo Herrera, Ana Raicahuin, Blanca Culun, Jazna Subiabre y Juan Carlos Andrade, el Concejo Municipal de Primavera, por unanimidad aprueba asignación de recursos a las organizaciones comunitarias que a continuación se detallan:

NOMBRE ORGANIZACIÓN	PROYECTO	VALOR \$ SUSBENCION
Agrupación Animalista Tolkeyen	Esterilización canina y felina	1.125.000
Club Primavera Kids	Abrigando el espíritu del equipo	1.125.000

Para mayor conocimiento de lo tratado en el presente punto 3.5, conectarse al siguiente link

<https://www.youtube.com/watch?v=GxdAG9RLjoU>



3.6 **Cuenta de Comisiones**

Comisión de Turismo y Medio Ambiente

Concejala Culun, informa que el día 13 de agosto sesiono la comisión, asistieron las Concejalas Ana Raicahuin, Blanca Culun y Jazna Subiabre, fueron convocados la Directora de Dideco Constanza Guerra, don Rodrigo Puelma Encargado de Turismo y Medio Ambiente y también asistió de manera online don Jonathan Donaire, tema tratado el Plan de Gestión Ambiental Local, hace entrega del acta correspondiente.

Comisión de Desarrollo Social

Concejala Culun, informa que la comisión sesiono el día 13 de agosto, asistieron las Concejalas Ana Raicahuin, Blanca Culun y Jazna Subiabre, se convocó a la Directora de Dideco, Constanza Guerra, el tema tratado fue la revisión de proyectos del 2° llamado a postulación de subvenciones para organizaciones comunitarias, hace entrega del acta correspondiente.

Para mayor conocimiento de lo tratado en el presente punto 3.5, conectarse al siguiente link

<https://www.youtube.com/watch?v=GxdAG9RLjoU>

4.- VARIOS:

4.1 Concejala Raicahuin, solicita al Alcalde Subrogante informe respecto del trabajo que está haciendo Salfa en la parte del invernadero subida al cerro que colinda con la calle Juan Fierro, y consulta si el muro esta contemplado hasta el poste de alumbrado público.

Alcalde Subrogante, sugiere que la consulta la hicieran directamente a la Dirección de Obras Municipales, aún cuando la obra no esta a cargo del municipio, pero tienen el contacto directo con el Inspector Fiscal de la obra, quienes podrán entregar la información de manera más específica.

4.2 Concejala Raicahuin, consulta respecto al proyecto de pequeñas localidades. Alcalde Subrogante, señala que el fundamento del programa Pequeñas Localidades es que en aquellos lugares donde el Estado no está presente desde el punto de vista de sus servicios, se pueda abordar esas deficiencias que hay por la vía de los recursos que se entregan.

Se solicita a la Directora de Secplan, que pueda entregar una visión respecto del programa.

La Directora de Secplan, Katherine Leyton, da a conocer de qué trata y como se desarrolla el programa de pequeñas localidades.

4.3 Concejala Culun, se refiere a que se les hizo una presentación con el estado de avance de las iniciativas y de los proyectos y considera que se pudiese hacer un recuento de la situación actual de todos los trabajos que están ejecutando.



- 4.4 Concejala Culun, volver a plantear que el acceso a la sede comunitaria tiene un pastelón que genera riesgo sobre todo a las personas mayores cuando acuden a dicho espacio que es super utilizado.
- 4.5 Concejala Culun, manifiesta que no deja de llamar la atención las condiciones en que hoy día están viviendo las personas en el lote B, hay funcionarios municipales y funcionarios del SLEP, por los trabajos se ha generado movimiento de tierra y lo difícil que es desplazarse y no deja de preocupar lo complicado y riesgoso que es para ellos hoy día desplazarse.
Alcalde Subrogante, indica que la Alcaldesa le planteó su preocupación por la situación, y él ha ido al Lote B y se encuentra intransitable para vehículos y con mayor razón para las personas, se va a oficiar al SLEP planteando la situación para que vean en forma transitoria reubicar a los profesores que están viviendo ahí, respecto a los funcionarios municipales, también se está viendo y se les va a proponer reubicarlos en la otra casa compartida.
- 4.6 Concejala Culun, señala que cada día se hace más riesgoso la situación del puente que está ubicado frente a la hostería Tunkelen en la Ruta Y-65, se ha dicho que se va a reponer, pero no ha pasado nada.
Alcalde Subrogante, se puede oficiar a Vialidad para que haga una mantención básica, mientras se implementa y se desarrolla el proyecto de reposición del puente.
- 4.7 Concejala Culun, presenta disculpas a la administración porque se había estado insistiendo con el tema de la fiscalización al Lote B, pero habían 3 Concejalas y acordaron posponer y reagendar para más adelante.
Alcalde Subrogante, indica que es intransitable el camino y se está disponible para cuando se pueda reagendar dicha visita.
- 4.8 Concejala Culun, manifiesta que no deja de ser preocupante lo que está ocurriendo con el tema del correo electrónico, solicita a la Administración que se les haga llegar un informe detallado respecto de qué está ocasionando que los correos no están ingresando o saliendo, agrega que el teléfono que aparece en la página no contesta, solicita acuerdo de Concejo para que se les haga llegar la nómina actual de todos los teléfonos celulares que están destinados al servicio público de la municipalidad y quienes están a cargo, dónde está operando el servicio de Internet y dónde se tiene señal.
Alcalde Subrogante, se refiere al correo electrónico que es un tema preocupante, da a conocer el problema que hubo y a su vez informa que se tiene un contrato precario respecto del sistema de hosting de la página y del correo electrónico, se está abordando el tema para ver cual va a ser la solución, se requiere contar con una empresa que tenga el respaldo suficiente, que entregue seguridad para operar el sistema de una manera 100% operativa.
Concejala Culun, solicita acuerdo de Concejo, para que se les entregue el Contrato que hace alusión el Alcalde Subrogante.

Concejal Herrera Presidente del Concejo, solicita el pronunciamiento y se toma el siguiente acuerdo:

Acuerdo N° 126

Con el voto a favor de los Concejales y Concejalas presentes, Rodrigo Herrera, Ana Raicahuin, Blanca Culun, Jazna Subiabre y Juan Carlos Andrade, el Concejo Municipal de Primavera, por unanimidad aprueba que se comparta la documentación del traspaso de la empresa que maneja el correo electrónico de la municipalidad.

Concejal Herrera Presidente del Concejo, solicita el pronunciamiento y se toma el siguiente acuerdo:

Acuerdo N° 127

Con el voto a favor de los Concejales y Concejalas presentes, Rodrigo Herrera, Ana Raicahuin, Blanca Culun, Jazna Subiabre y Juan Carlos Andrade, el Concejo Municipal de Primavera, por unanimidad aprueba solicitar la nómina actual de todos los teléfonos celulares que están destinados al servicio público de la municipalidad y quienes están a cargo de ellos y cuántos módem de Internet se tiene y cómo está operando el servicio de Internet y dónde se tiene señal.

Alcalde Subrogante, informa que se instalaron antenas de Internet en biblioteca y radio, en Bahía Azul, también se adquirió un Starlink móvil y se va a capacitar a todos los funcionarios que son conductores de los vehículos municipales en el uso de Starlink móvil para que cuando salga a una ronda médica o un tema social donde hay problemas de conectividad, vaya con el equipo.

- 4.9 Concejal Culun, consulta si se hizo el examen ocupacional que tiene que hacer la Mutual una vez al año a los funcionarios
Alcalde Subrogante, informa que fue un grupo a realizarse exámenes, en cuanto al tema de las vacunas, están en el proceso de adquirir para que sean vacunados los funcionarios de maestranza.
- 4.10 Concejal Andrade, manifiesta sus felicitaciones a la Alcaldesa y equipo municipal por la excelente ceremonia y semana de celebración de los 60 años de la Declaratoria de Pueblo de Cerro Sombrero.
- 4.11 Concejal Andrade, consulta si se está trabajando para las actividades de Fiestas Patrias y si se realizará el desfile cívico militar.
Alcalde Subrogante, informa que Dideco está trabajando para las actividades de Fiestas Patrias y la Alcaldesa le encargó coordinar el desfile que se haría el día 10 de septiembre.
- 4.12 Concejal Andrade, felicita al equipo de maestranza por el trabajo realizado en los refugios



Alcalde Subrogante, destaca el trabajo que realiza el equipo de maestranza en distintos ámbitos, es un trabajo muy silencioso y les toca la pega más pesada, destacando la iniciativa de los funcionarios de maestranza, respecto de la mantención que se ha estado haciendo en los puestos a los 8 refugios, por lo que se pide a la comunidad que ayude a cuidar aquellos recintos, se hará llegar las felicitaciones.

- 4.13 Concejal Herrera, manifiesta sus felicitaciones a los funcionarios de maestranza por el trabajo realizado en los refugios.
- 4.14 Concejal Herrera, se refiere a que solicitó a la Alcaldesa si podría hablar con personal de Vilicic por el tema de los caminos de las parcelas.
Alcalde Subrogante, toma nota de la situación planteada.
- 4.15 Concejal Herrera, se refiere a que solicitó también poder mejorar la subida de calle Ramón Serrano.
Alcalde Subrogante toma nota de lo planteado.
- 4.16 Concejal Herrera, consulta si al personal del paradero se les entrega algún tipo de uniforme.
Alcalde Subrogante, señala que hay diferentes tipos de contratos, en algunos se contempla y en otros no, en el caso de las funcionarias del paradero va a revisar los contratos.
- 4.17 Concejal Andrade, consulta por la charla de radiación UV para el personal de la municipalidad.
Alcalde Subrogante, informa que se ha desarrollado un programa de trabajo con la Mutual en los distintos ámbitos en que ellos pueden apoyar, se han realizado algunos que son para todos los funcionarios en temas generales y algunas específicas, por ejemplo con el personal de maestranza para el uso de elementos de protección personal.
Concejal Andrade, señala que se refiere a entregarles protector solar al personal de maestranza.
Alcalde Subrogante, indica que se les entregará ahora que empieza a ser mayor la radiación solar.
- 4.18 Concejal Raicahuin, consulta cómo va el avance de la reparación de la maquina Caterpillar.
Alcalde Subrogante, informa que se hicieron los trámites administrativos y hoy día le solicito al Encargado de adquisiciones que suba la licitación.
- 4.19 Concejal Culun, solicita al Alcalde Subrogante informe que ha pasado con la implementación de la Ley Karin y el protocolo al interior del municipio, si hay un trabajo específico y sistemático que vaya haciendo la bajada del instrumento
Alcalde Subrogante, indica que eso está dentro del programa que se va a desarrollar con la Mutual.

Asesora Jurídica, Paula Schaaf, da a conocer que a todos los funcionarios se les ha hecho llegar a sus correos electrónicos el Manual de Ley Karin, desde Recursos Humanos se ha estado reiterando la información y también se hizo de parte de la Mutual una charla.

- 4.20 Concejal Herrera, como Presidente de la Comisión de Deporte invita a participar Al curso de Taekwando.

Para mayor conocimiento del tema tratado en el punto 4, conectarse al siguiente link.

<https://www.youtube.com/watch?v=GxdAG9RLjoU>

Al no haber más temas que tratar, la Alcaldesa y Presidenta del Concejo Municipal, da por terminada la presente sesión siendo las 16:55 hrs., próxima sesión ordinaria el miércoles 20 de agosto a las 14:30 hrs., a efectuarse en la sala de sesiones del edificio municipal, acorde al calendario vigente.

PARA CONSTANCIA FIRMAN LA PRESENTE ACTA N° 26/2025



CRISTINA VARGAS VIVAR
Secretaria Municipal


RODRIGO HERRERA BAHAMONDE
Concejal
Presidenta Concejo Municipal

MUNICIPALIDAD DE PRIMAVERA
CONCEJAL

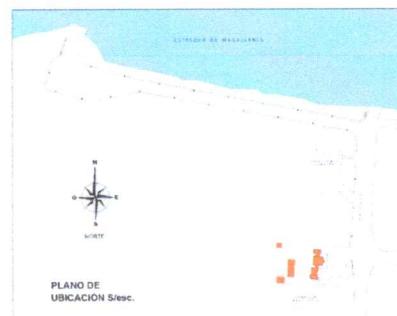
ANEXO PUNTO 3.2



DESCRIPCION

PRIMAVERA

- Ubicación:** Primavera, Tierra del Fuego
- Terreno:** 3.050 m² fiscal en concesión gratuita
- Construcciones:** 547 m², desde 2013, sin permisos municipales
- Acceso:** Ruta CH-257 con espacios para estacionamientos
- Usos:** Edificio principal, albergue, bodegas, sala de generadores, oficinas municipales y aduanas, servicios sanitarios
- Servicios:** Sistemas autónomos de electricidad, gas, agua potable y fosa séptica.



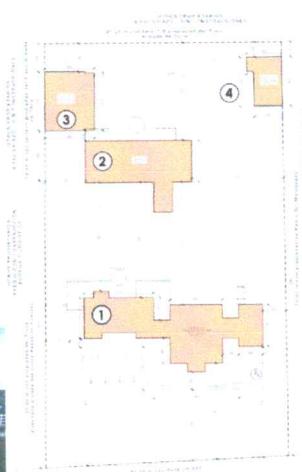
EMPLAZAMIENTO



Edificio 1. (Complejo Municipal). 284,46 m²



Edificio 2. (Albergue). 143,5 m²



Edificio 3. (Bodega Inofensiva) 74,5 m²



Edificio 4. (Sala de Generadores) 45,14 m²

CABALLO DE SUPERFICIES		
Número	Tamaño	Orientación
1. EDIFICIO 1. COMPLEJO MUNICIPAL	284,46	n.d.
2. EDIFICIO 2. ALBERGUE	143,49	n.d.
3. EDIFICIO 3. BODEGA INOFENSIVA	74,50	n.d.
4. EDIFICIO 4. SALA DE GENERADORES	45,14	n.d.
Superficie Total (solo n.d.):		547,59 m ²
Superficie Interna:		20952,00 m ²
Ocupación Interna:		18 %

PLANO DE EMPLAZAMIENTO esc. 1:200

¡MUCHAS GRACIAS!



PRIMAVERA

Comuna moderna

TIERRA DEL FUEGO
CHILE





ANEXO PUNTO 3.3



OBJETIVOS

- GENERAR ALTERNATIVAS PARA NIÑOS, NIÑAS, JÓVENES Y COMUNIDAD EN GENERAL EN EL PERÍODO DE INVIERNO, QUE CUENTA CON BAJO OFERTA DE ACTIVIDADES.
- FOMENTAR LA ACTIVIDAD FÍSICA, RECREATIVA Y CULTURAL.
- PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL, A TRAVÉS DE DESARROLLAR HABILIDADES MOTORAS, FOMENTAR TRABAJO EN EQUIPO E INCULCAR VALORES COMO EL RESPETO, LA DISCIPLINA Y PERSEVERANCIA.





TALLERES DE INVIERNO

- LOS TALLERES SE REALIZARON PARA NIÑOS, NIÑAS, ADOLESCENTES Y ADULTOS DE LA COMUNA, Y **EMPEZARON EL MARTES 01 DE JULIO, FINALIZANDO CON EL ÚLTIMO TALLER EL DÍA 27 DE JULIO.**
- SE UTILIZARON DOS PROGRAMAS PARA EL FINANCIAMIENTO DE ESTOS TALLERES; EL PRIMERO FUE **“TALLERES EN PRIMAVERA 2025”** Y EL SEGUNDO **“APOYO AL DEPORTE”**.

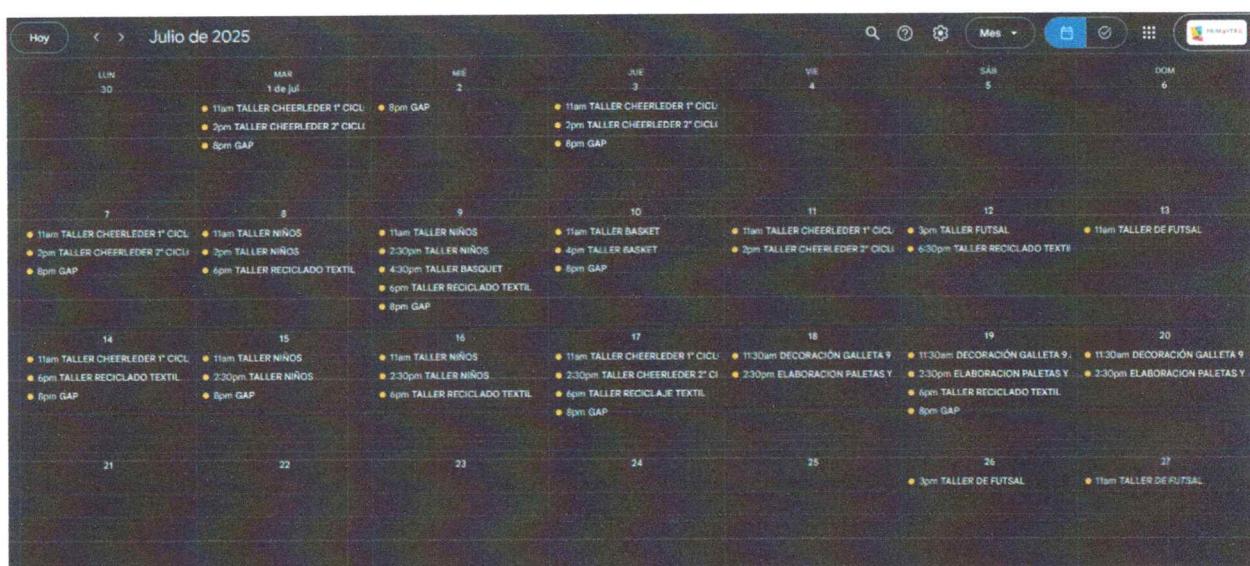
TALLERES DE INVIERNO

- TALLER GAP
- TALLER CHEERLEADER (NIÑOS Y NIÑAS)
- TALLER DE RESPOSTERÍA ENTRETENIDA (NIÑOS Y NIÑAS)
- TALLER DE RECICLAJE TEXTIL (ADULTOS)
- TALLER DE BASKETBALL (NIÑOS Y NIÑAS)
- TALLER INVIERNO EN MOVIMIENTO (NIÑOS Y NIÑAS)
- TALLER DE FUTSAL (NIÑOS Y NIÑAS)

TALLERES DE INVIERNO

TALLERES	Nº TALLERISTAS	TALLERISTA	PÚBLICO OBJETIVO	FECHA DE EJECUCIÓN	LUGAR
GAP	1	BELEN VILLEGAS	GENERAL	01 DE JULIO A 19 DE JULIO	SUM ESCUELA CERRO SOMBRERO
TALLER EN MOVIMIENTO	1	VALENTINA LETELIER	NIÑOS/AS	08/09/15/16 DE JULIO	SEDE COMUNITARIA
REPOSTERÍA ENTRETENIDA	1	ANDREA VELASQUEZ	NIÑOS/AS	18/19/20 DE JULIO	SEDE COMUNITARIA
RECICLAJE TEXTIL	1	NATHALIE PETIT	ADULTOS	08 AL 19 DE JULIO	SEDE COMUNITARIA
CHEERLEADER	1	JOSE GONZALEZ	NIÑOS/AS	01/03/07/11/14/17 DE JULIO	SUM ESCUELA CERRO SOMBRERO
FUTSAL	1	LEOPOLDO GONZALEZ GYSEL AGÜERO Y FERNANDO RUBIN	NIÑOS/AS	12/13/26/27 DE JULIO	SUM ESCUELA CERRO SOMBRERO
BASKETBALL	2		NIÑOS/AS	09 AL 10 DE JULIO	SUM ESCUELA CERRO SOMBRERO

CALENDARIO DE ACTIVIDADES - JULIO



The calendar shows the following activities for July 2025:

- 1 de jul.**
 - 11am TALLER CHEERLEADER 1º CICL
 - 2pm TALLER CHEERLEADER 2º CICL
 - 8pm GAP
- 2**
 - 11am TALLER CHEERLEADER 1º CICL
 - 2pm TALLER CHEERLEADER 2º CICL
 - 8pm GAP
- 3**
 - 11am TALLER CHEERLEADER 1º CICL
 - 2pm TALLER CHEERLEADER 2º CICL
 - 8pm GAP
- 4**
 - 11am TALLER BASKET
 - 4pm TALLER BASKET
 - 8pm GAP
- 5**
 - 11am TALLER CHEERLEADER 1º CICL
 - 3pm TALLER FUTSAL
 - 2pm TALLER CHEERLEADER 2º CICL
 - 6:30pm TALLER RECICLADO TEXTIL
 - 11am TALLER DE FUTSAL
- 6**
 - 11am TALLER DE FUTSAL
- 7**
 - 11am TALLER CHEERLEADER 1º CICL
 - 2pm TALLER CHEERLEADER 2º CICL
 - 8pm GAP
- 8**
 - 11am TALLER NIÑOS
 - 2pm TALLER NIÑOS
 - 6pm TALLER RECICLADO TEXTIL
- 9**
 - 11am TALLER NIÑOS
 - 2:30pm TALLER NIÑOS
 - 4:30pm TALLER BASQUET
 - 6pm TALLER RECICLADO TEXTIL
 - 8pm GAP
- 10**
 - 11am TALLER BASKET
 - 4pm TALLER BASKET
 - 8pm GAP
- 11**
 - 11am TALLER CHEERLEADER 1º CICL
 - 3pm TALLER FUTSAL
 - 2pm TALLER CHEERLEADER 2º CICL
 - 6:30pm TALLER RECICLADO TEXTIL
 - 11am TALLER DE FUTSAL
- 12**
 - 11am TALLER DE FUTSAL
- 13**
 - 11am TALLER DE FUTSAL
- 14**
 - 11am TALLER CHEERLEADER 1º CICL
 - 11am TALLER NIÑOS
 - 6pm TALLER RECICLADO TEXTIL
 - 8pm GAP
- 15**
 - 11am TALLER NIÑOS
 - 2:30pm TALLER NIÑOS
 - 6pm TALLER RECICLADO TEXTIL
 - 8pm GAP
- 16**
 - 11am TALLER NIÑOS
 - 2:30pm TALLER NIÑOS
 - 6pm TALLER RECICLADO TEXTIL
- 17**
 - 11am TALLER CHEERLEADER 1º CICL
 - 11:30am DECORACIÓN GALLETA 9
 - 2:30pm TALLER CHEERLEADER 2º CICL
 - 2:30pm ELABORACIÓN PALETAS Y
 - 6pm TALLER RECICLADO TEXTIL
 - 8pm GAP
- 18**
 - 11:30am DECORACIÓN GALLETA 9
 - 2:30pm ELABORACIÓN PALETAS Y
 - 4pm TALLER RECICLADO TEXTIL
 - 8pm GAP
- 19**
 - 11:30am DECORACIÓN GALLETA 9
 - 2:30pm ELABORACIÓN PALETAS Y
 - 4pm TALLER RECICLADO TEXTIL
 - 8pm GAP
- 20**
 - 11am TALLER DE FUTSAL
- 21**
 - 3pm TALLER DE FUTSAL
- 22**
 - 11am TALLER DE FUTSAL
- 23**
 - 11am TALLER DE FUTSAL
- 24**
 - 11am TALLER DE FUTSAL
- 25**
 - 11am TALLER DE FUTSAL
- 26**
 - 3pm TALLER DE FUTSAL
- 27**
 - 11am TALLER DE FUTSAL

RESUMEN DE GASTOS

PROGRAMA	TALLER	MONTO	TOTAL
Talleres en Primavera	Repostería Entretenida	\$ 701.754	\$ 3.027.729
	Reciclaje Textil	\$ 907.836	
	Futsal	\$ 363.636	
	Invierno en Movimiento	\$ 1.054.503	
Apoyo al Deporte	Gap	\$ 467.836	\$ 1.587.836
	Cheerleader	\$ 1.120.000	
TOTAL			\$ 4.615.565

SALDOS DISPONIBLES

PROGRAMA	PRESUPUESTO	MONTO UTILIZADO	SALDO TOTAL
Talleres en Primavera	\$ 7.000.000	\$ 3.027.729	\$ 3.972.271
Apoyo al Deporte	\$ 1.635.830	\$ 1.587.836	\$ 47.994

PARTICIPACIÓN POR TALLER

NOMBRE TALLER	ASISTENCIA POR CLASE												PROMEDIO
	CLASE 1	CLASE 2	CLASE 3	CLASE 4	CLASE 5	CLASE 6	CLASE 7	CLASE 8	CLASE 9	CLASE 10	CLASE 11	CLASE 12	
GAP	13	16	15	9	7	6	7	6	9	9			10
TALLER EN MOVIMIENTO	8	9	5	6	7	3	6	3					6
REPOSTERÍA ENTRETENIDA	7	6	9	9	8	8							8
RECICLAJE TEXTIL	6	7	9	7	7	7	6						7
CHEERLEADER	7	3	7	5	5	4	12	6	4	2	3	1	5
FUTSAL	18	17	10	8									13
BASKETBALL	5	5	12	9									8

ROTACIÓN DE PARTICIPANTES

PERSONAS ASISTENTES		
NOMBRE TALLER	CLASES	TOTAL
GAP	10	30
TALLER EN MOVIMIENTO	8	15
REPOSTERÍA ENTRETENIDA	6	18
RECICLAJE TEXTIL	7	10
CHEERLEADER	12	17
FUTSAL	4	22
BASKETBALL	4	16

Durante los talleres, la dinámica fue que no todas las personas podían asistir a todas las clases, probablemente debido a horarios variables de los participantes o compromisos personales que surgieron durante el período, provocando una rotación de asistentes. El cuadro que se muestra a continuación visibiliza la cantidad total de personas que asistieron a lo largo de cada taller (mínimo una asistencia por persona a una clase).

COSTO PROMEDIO POR CLASE Y POR ASISTENTE

NOMBRE TALLER	COSTO	CANTIDAD DE CLASES	PÚBLICO OBJETIVO	POR CLASE	PROMEDIO POR PERSONA
GAP	\$ 467.836	10	GENERAL	\$ 46.784	\$ 4.823,05
TALLER EN MOVIMIENTO	\$ 1.054.503	8	NIÑOS/AS	\$ 131.813	\$ 22.436,23
REPOSTERÍA ENTRETENIDA	\$ 701.754	6	NIÑOS/AS	\$ 116.959	\$ 14.930,94
RECICLAJE TEXTIL	\$ 907.836	7	ADULTOS	\$ 129.691	\$ 18.527,27
CHEERLEADER	\$ 1.120.000	12	NIÑOS/AS	\$ 93.333	\$ 18.983,05
FUTSAL	\$ 363.636	4	NIÑOS/AS	\$ 90.909	\$ 6.861,06
BASKETBALL	\$ -	4	NIÑOS/AS	\$ -	\$ -

COSTO POR HORA

NOMBRE TALLER	COSTO	CANTIDAD DE HORAS	PÚBLICO OBJETIVO	VALOR HORA
GAP	\$ 467.836	10	GENERAL	\$ 46.784
TALLER EN MOVIMIENTO	\$ 1.054.503	16	NIÑOS/AS	\$ 65.906
REPOSTERÍA ENTRETENIDA	\$ 701.754	9	NIÑOS/AS	\$ 77.973
RECICLAJE TEXTIL	\$ 907.836	15	ADULTOS	\$ 60.522
CHEERLEADER	\$ 1.120.000	24	NIÑOS/AS	\$ 46.667
FUTSAL	\$ 363.636	10	NIÑOS/AS	\$ 36.364
BASKETBALL	\$ -	16	NIÑOS/AS	\$ -

PROMEDIO	\$ 55.703
----------	-----------

Este análisis se realizó dado que no todas las clases tuvieron la misma duración, hubo clases desde los 60 minutos hasta clases que duraron 180 minutos.

Si solo se considera el precio por clase se ignora la cantidad real de tiempo de instrucción que los participantes recibieron.

DETALLE POR TALLER POR SEXO

RECICLAJE TEXTIL	
TOTAL	10
FEMENINO	10
MASCULINO	0
% FEMENINO	100%
% MASCULINO	0%

TALLER GAP	
TOTAL	30
FEMENINO	25
MASCULINO	5
% FEMENINO	83%
% MASCULINO	17%

TALLER EN MOVIMIENTO	
TOTAL	15
FEMENINO	8
MASCULINO	7
% FEMENINO	53%
% MASCULINO	47%

TALLER REPOSTERIA ENTRETENIDA	
TOTAL	18
FEMENINO	11
MASCULINO	7
% FEMENINO	61%
% MASCULINO	39%

CHEERLEADER	
TOTAL	17
FEMENINO	7
MASCULINO	10
% FEMENINO	41%
% MASCULINO	59%

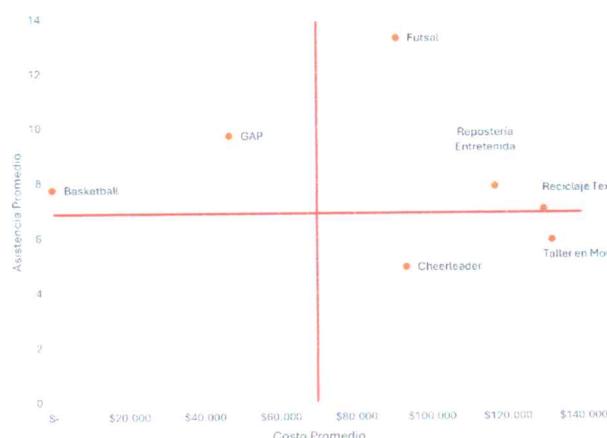
BASKETBALL	
TOTAL	16
FEMENINO	5
MASCULINO	11
% FEMENINO	31%
% MASCULINO	69%

FUTSAL	
TOTAL	22
FEMENINO	5
MASCULINO	17
% FEMENINO	23%
% MASCULINO	77%

TOTAL

MUJERES	62,7%
HOMBRES	37,3%
75 PERSONAS	100%

ASISTENCIA PROMEDIO VERSUS COSTO PROMEDIO



Los talleres que se sitúan en:

- Cuadrante superior izquierdo: Tuvieron un costo bajo con alta participación
- Cuadrante superior derecho: Tuvieron un costo elevado con alta participación
- Cuadrante inferior izquierdo: Tuvieron un costo bajo con baja participación
- Cuadrante inferior derecho: Tuvieron un costo elevado con baja participación

REGISTRO FOTOGRÁFICO - GAP



REGISTRO FOTOGRÁFICO - FUTSAL





REGISTRO FOTOGRÁFICO – CHEERLEADER



REGISTRO FOTOGRÁFICO – TALLER BASQUETBOL



REGISTRO FOTOGRÁFICO – TALLER INVIERNO EN MOVIMIENTO



REGISTRO FOTOGRÁFICO – REPOSTERÍA ENTRETENIDA





REGISTRO FOTOGRÁFICO – RECICLAJE TEXTIL



REPORTE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

APOYO AL DEPORTE				
Código Cuenta	Descripción	Presupuesto	Monto utilizado	Saldo
215-21-04-004-000-000	PRESTACIONES DE SERVICIO EN PROGRAMAS COMUNITARIOS	\$ 5.696.000	\$ 5.648.006	\$ 47.994
215-22-01-001-000-000	PARA PERSONAS	\$ 1.500.000	\$ -	\$ 1.500.000
215-22-04-012-000-000	OTROS MAT. Y UTILES DIVERSOS PARA MAN. Y REP.	\$ 210.000	\$ -	\$ 210.000
215-22-04-999-000-000	OTROS	\$ 1.050.000	\$ -	\$ 1.050.000
215-22-07-001-000-000	SERVICIOS DE PUBLICIDAD	\$ 500.000	\$ -	\$ 500.000
215-22-07-002-000-000	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	\$ 500.000	\$ -	\$ 500.000
215-22-08-007-000-000	PASAJES, FLETES Y BODEGAJES	\$ 500.000	\$ 350.000	\$ 150.000
215-22-08-011-000-000	SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE EVENTOS	\$ 2.500.000	\$ -	\$ 2.500.000
215-22-08-999-000-000	OTROS	\$ 550.000	\$ -	\$ 550.000
215-22-09-999-000-000	OTROS	\$ 525.000	\$ -	\$ 525.000
215-24-01-008-000-000	PREMIOS Y OTROS	\$ 2.500.000	\$ -	\$ 2.500.000
		\$ 16.031.000	\$ 5.998.006	\$ 10.032.994
			37,4%	62,6%

TALLERES EN PRIMAVERA				
Código Cuenta	Descripción	Presupuesto	Monto utilizado	Saldo
215-21-04-004-000-000	PRESTACIONES DE SERVICIO EN PROGRAMAS COMUNITARIOS	\$ 7.000.000	\$ 3.027.729	\$ 3.972.271
		\$ 7.000.000	\$ 3.027.729	\$ 3.972.271
			43,3%	56,7%

MUCHAS GRACIAS

