



INFORME MENSUAL ACTIVIDADES

FUNCIONARIO	Marcelo Gamboa Morales
CARGO	Encargado de Comunicaciones
DA CONTRATO	Nº 029, de 15 de enero de 2024.
PERÍODO INFORMADO	MAYO DE 2024

FECHA	ACTIVIDAD
01	FERIADO
02	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio. • Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad. <ul style="list-style-type: none"> o Preparación material Día de los Patrimonios
03	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio. • Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad. <ul style="list-style-type: none"> o Campaña de TVD
04	SÁBADO
05	DOMINGO
06	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio. • Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad. <ul style="list-style-type: none"> o Preparación material Día de los Patrimonios
07	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio. • Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad. <ul style="list-style-type: none"> o Confección afiche Campaña de Invierno 2024
08	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio. • Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad. <ul style="list-style-type: none"> o Confección aviso de estafa o Diseño de cuadro de distancias para Hitos • Difusión y publicación de sesiones del concejo municipal.
09	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio. • Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad. <ul style="list-style-type: none"> o Preparación material Día de los Patrimonios
10	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio. • Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad.



	<ul style="list-style-type: none">o Se realiza apelación a iniciativa de cultura FNDR 8%
11	SÁBADO
12	DOMINGO
13	<ul style="list-style-type: none">• Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio.• Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad.<ul style="list-style-type: none">o Preparación material Día de los Patrimonioso Confección afiche para Clínica de Balonmano
14	<ul style="list-style-type: none">• Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio.• Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad.<ul style="list-style-type: none">o Preparación material Día de los Patrimonios
15	<ul style="list-style-type: none">• Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio.• Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad.• Difusión y publicación de sesiones del concejo municipal.
16	<ul style="list-style-type: none">• Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio.• Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad.<ul style="list-style-type: none">o Preparación material Día de los Patrimonios
17	<ul style="list-style-type: none">• Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio.• Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad.<ul style="list-style-type: none">o Preparación material Día de los Patrimonios
18	SÁBADO
19	DOMINGO
20	<ul style="list-style-type: none">• PERMISO COMPENSATORIO
21	FERIADO
22	<ul style="list-style-type: none">• Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio.• Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad.<ul style="list-style-type: none">o Preparación material Día de los Patrimonios
23	<ul style="list-style-type: none">• Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio.• Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad.<ul style="list-style-type: none">o Preparación material Día de los Patrimonios
24	<ul style="list-style-type: none">• Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio.• Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad.<ul style="list-style-type: none">o Preparación material Día de los Patrimonios
25	SÁBADO <ul style="list-style-type: none">• Se realizan actividades en el Día de los Patrimonios



26	DOMINGO <ul style="list-style-type: none">• Se realizan actividades en el Día de los Patrimonios
27	<ul style="list-style-type: none">• Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio.• Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad.• Difusión y publicación de sesiones del concejo municipal.
28	<ul style="list-style-type: none">• Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio.• Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad.<ul style="list-style-type: none">o Preparación de material para actividades de mes de junio
29	<ul style="list-style-type: none">• Realizar la coordinación y gestión informativa de la radio comunitaria municipal, además de las redes sociales y página institucional del municipio.• Apoyar a las distintas unidades municipales en la difusión de sus actividades, proyectos, presentaciones, etc., con el objeto de mantener informada a la comunidad.<ul style="list-style-type: none">o Preparación de material para actividades de mes de junio
30	<ul style="list-style-type: none">• PERMISO COMPENSATORIO
31	<ul style="list-style-type: none">• PERMISO COMPENSATORIO



Camela Mancilla López
Directora de DIDECO

Marcelo Gamboa Morales
Encargado de Comunicaciones