



**INFORME MENSUAL ACTIVIDADES**

FUNCIONARIO	Kathiuska Anal Soto Aro
CARGO	Profesional de Apoyo de DIDECO
PERÍODO INFORMADO	Mayo de 2024

FECHA	ACTIVIDAD
01/05	<i>FERIADO</i>
02/05	Seguimiento y respuesta a rendiciones correspondientes a proyectos culturales año 2023 financiados con fondos del Gobierno Regional FNDR 8%. - Revisión Plan Municipal de Cultura 2023
03/05	Seguimiento y respuesta a rendiciones correspondientes a proyectos culturales año 2023 financiados con fondos del Gobierno Regional FNDR 8%. - Revisión Plan Municipal de Cultura 2023
04/05	<i>Sábado</i>
05/05	<i>Domingo</i>
06/05	Elaboración, programación y ejecución de actividades con motivo de la celebración del día de los Patrimonios. - Se participa en reunión de planificación de actividades
07/05	Elaboración, programación y ejecución de actividades con motivo de la celebración del día de los Patrimonios. - Se coordina la planificación de la utilización de espacios para actividades
08/05	Elaboración, programación y ejecución de actividades con motivo de la celebración del día de los Patrimonios. - Se apoya en realizar el contacto con participante de actividades
09/05	Subsanación de observaciones correspondiente a postulación a fondos FNDR 8% de cultura. - Se apoyó en la elaboración de respuesta de apelación de observaciones de las iniciativas de declaratoria
10/05	Subsanación de observaciones correspondiente a postulación a fondos FNDR 8% de cultura. - Se apoyó en la elaboración de respuesta de apelación de observaciones de las iniciativas de declaratoria
11/05	<i>Sábado</i>
12/05	<i>Domingo</i>
13/05	FERIADO LEGAL
14/05	FERIADO LEGAL
15/05	FERIADO LEGAL
16/05	FERIADO LEGAL
17/05	FERIADO LEGAL
18/05	<i>Sábado</i>
19/05	<i>Domingo</i>
20/05	Realizar tareas previas para la ejecución del calendario de actividades culturales de vacaciones de invierno. - Se realiza una propuesta de actividades.
21/05	<i>FERIADO</i>
22/05	Realizar tareas previas para la ejecución del calendario de actividades culturales de vacaciones de invierno. - Participación en reunión para clarificar actividades a realizar en vacaciones invernias y distribuir responsabilidades.
23/05	DÍA ADMINISTRATIVO
24/05	DÍA ADMINISTRATIVO
25/05	<i>Sábado</i>
26/05	<i>Domingo</i>
27/05	Realizar tareas previas para la ejecución del calendario de actividades culturales de vacaciones de invierno.



	- Se realiza calendario de actividades de invierno y se envía a personas correspondientes
28/05	Realizar tareas previas para la ejecución del calendario de actividades culturales de vacaciones de invierno. - Se solicitó cine para exhibición de películas
29/05	Realizar tareas previas para la ejecución del calendario de actividades culturales - Se analiza propuesta 2024 de fondos de Seremia de Cultura
30/05	Realizar tareas previas para la ejecución del calendario de actividades culturales - Se analiza propuesta 2024 de fondos de Seremia de Cultura
31/05	Realizar tareas previas para la ejecución del calendario de actividades culturales - Propuesta 2024 de fondos de Seremia de Cultura



DIDECO

Profesional Apoyo DIDECO

Primavera  
31 de mayo de 2024