



INFORME MENSUAL ACTIVIDADES

FUNCIÓNARIO	Kathiuska Anai Soto Aro
CARGO	Profesional de Apoyo de DIDECO
PERÍODO INFORMADO	Abril de 2024

FECHA	ACTIVIDAD
01/04	Permiso Administrativo
02/04	Apoyar en la gestión operativa que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera en servicio a la comunidad <ul style="list-style-type: none"> • Se ingresan facturas de compras de RSH • Se gestionan certificados de finanzas de compras de RSH • Se atiende público presencial • Se entregan pasajes sociales Apoyar en lo requerido en plataforma SIGEC <ul style="list-style-type: none"> • Se realizan modificaciones de RSH
03/04	Apoyar en la gestión operativa que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera en servicio a la comunidad <ul style="list-style-type: none"> • Se atiende público presencial • Se modifica informe de becas • Se solicita disponibilidad presupuestaria para becas • Se gestiona decreto alcaldicio de becas • Se solicitan cotizaciones para compra de insumos Apoyar en lo requerido en plataforma SIGEC <ul style="list-style-type: none"> • Se envía comprobante de ingreso recursos RSH 2024
04/04	Apoyar en la gestión operativa que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera en servicio a la comunidad <ul style="list-style-type: none"> • Se atiende público presencial • Se notifica a los estudiantes sobre adjudicación de beca municipal • Se entregan pasajes sociales • Se cotizan insumos para compra Apoyar en lo requerido en plataforma SIGEC <ul style="list-style-type: none"> • Se envía distribución presupuestaria RSH 2024 • Se avanza en rendiciones de programas FIADI y PFM
05/04	Apoyar técnicamente a la Dirección de Desarrollo Comunitario. <ul style="list-style-type: none"> • Se atiende público presencial • Participación en taller virtual de Co-Creación Magallanes - Día de los Patrimonios
06/04	
07/04	
08/04	Permiso Administrativo
09/04	Apoyar en la gestión operativa que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera en servicio a la comunidad <ul style="list-style-type: none"> • Se atiende público presencial • Se entregan pasajes sociales Apoyar técnicamente a la Dirección de Desarrollo Comunitario. <ul style="list-style-type: none"> • Se envían a decretar ayudas asistenciales Encuestadora de RSH <ul style="list-style-type: none"> • Se aplica RSH a poblador
10/04	Apoyar en la gestión operativa que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera en servicio a la comunidad <ul style="list-style-type: none"> • Se atiende público presencial
11/04	Apoyar en la gestión operativa que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera en servicio a la comunidad <ul style="list-style-type: none"> • Se atiende público presencial • Se entregan pasajes sociales Apoyo en la ejecución del programa de Salud Comunal <ul style="list-style-type: none"> • Se sostiene reunión con Encargada de Salud para entrega de información de Rondas y Operativos de Salud • Se sostiene reunión de control de signos vitales





12/04	Apoyo en la ejecución del programa de Salud Comunal <ul style="list-style-type: none"> Se asiste a Ronda Médica Rural sector Cullen Encuestadora de RSH <ul style="list-style-type: none"> Se aplica RSH a pobladores
13/04	Apoyar en la gestión operativa que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera en servicio a la comunidad <ul style="list-style-type: none"> Se apoya en entrega de beca de excelencia académica
14/04	
15/04	Apoyar en la gestión operativa que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera en servicio a la comunidad <ul style="list-style-type: none"> Se atiende público presencial Se realiza seguimiento telefónico a AM Encuestadora de RSH <ul style="list-style-type: none"> Se realizan modificaciones de vivienda de RSH
16/04	Apoyar en la gestión operativa que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera en servicio a la comunidad <ul style="list-style-type: none"> Se atiende público presencial Se apoya en actividad de firma de convenio OS14 y lanzamiento de vehículo de patrullaje
17/04	Apoyar en la gestión operativa que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera en servicio a la comunidad <ul style="list-style-type: none"> Se atiende público presencial Se entregan pasajes sociales Encuestadora de RSH <ul style="list-style-type: none"> Se modifica módulo de vivienda de poblador
18/04	Feriado Legal
19/04	Feriado Legal
20/04	Feriado Legal
21/04	Feriado Legal
22/04	Feriado Legal
23/04	Feriado Legal
24/04	Apoyar en la gestión operativa que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera en servicio a la comunidad <ul style="list-style-type: none"> Se atiende público presencial Apoyo en la ejecución del programa de Salud Comunal <ul style="list-style-type: none"> Se participa en reunión con encargada Programa Infantil, ChCC de la SEREMI de Salud
25/04	Apoyar en la gestión operativa que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera en servicio a la comunidad <ul style="list-style-type: none"> Se atiende público presencial Apoyar en lo requerido en plataforma SIGEC <ul style="list-style-type: none"> Se realiza rendición de PFM Y FIADI mes de agosto 2023 Apoyo en la ejecución del programa de Salud Comunal <ul style="list-style-type: none"> Se cita a pacientes de podología Se preparan botiquines de ronda médica rural
26/04	Apoyo en la ejecución del programa de Salud Comunal <ul style="list-style-type: none"> Se asiste a Ronda Médica Rural sector Percy I
27/04	Apoyo en la ejecución del programa de Salud Comunal <ul style="list-style-type: none"> Se asiste a Ronda Médica Rural sector Percy II
28/04	Apoyar en la ejecución del programa de Salud Comunal <ul style="list-style-type: none"> Se apoya en ejecución de Operativo de Podología
29/04	Apoyar en la gestión operativa que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera en servicio a la comunidad <ul style="list-style-type: none"> Se atiende público presencial Apoyar en lo requerido en plataforma SIGEC <ul style="list-style-type: none"> Se realiza rendición de PFM Y FIADI mes de septiembre 2023 Apoyar técnicamente a la Dirección de Desarrollo Comunitario. <ul style="list-style-type: none"> Se apoya en actividades previas y durante la Cuenta Pública Apoyar en la ejecución del programa de Salud Comunal <ul style="list-style-type: none"> Se envía planilla de pacientes al Hospital de Porvenir Se solicita envío de exámenes para ronda
30/04	Apoyar en la gestión operativa que la Dirección de Desarrollo Comunitario requiera en servicio a la comunidad <ul style="list-style-type: none"> Se atiende público presencial Apoyar técnicamente a la Dirección de Desarrollo Comunitario.





	<ul style="list-style-type: none">• Se sostiene reunión con Directora de DIDECO Apoyo en la coordinación y ejecución de rondas médicas y dentales, tanto rurales como urbanas. <ul style="list-style-type: none">• Se cita a pacientes de ronda médica del Hospital de Porvenir• Se realiza planilla de pacientes de atención Dental JUNAEB – Municipal
--	--

ALCALDESA (S)

Profesional Apoyo DIDECO

Primavera
02 de mayo de 2024

