



SESION ORDINARIA N° 124/2024

ACTA N°. 124/2024

En Cerro Sombrero a 04 de diciembre de 2024, siendo las 14:30 hrs., en la Sala de Sesiones de la IL. Municipalidad de Primavera se lleva a efecto la Sesión Ordinaria número ciento veinticuatro del Concejo Municipal, presidida por el Alcalde Blagomir Brztilo Avendaño, y actuando como Ministro de Fe la Secretaria Municipal Cristina Vargas Vivar, y la asistencia de los siguientes Concejales:

Sra. KARINA FERNÁNDEZ MARÍN
Sra. ANA RAICAHUIN BARRÍA
Sra. BLANCA CULUN RAIN
Sr. EDUARDO BAHAMONDE BARRIA
Srta. YESENIA VELÁSQUEZ PAILLAN

Se deja constancia que el Concejál Carlos Hurtado no asiste a la sesión.

Alcalde da a conocer los acuerdos de sesiones anteriores

Acuerdos tomados en sesión ordinaria N° 124:

Acuerdo N° 557

Con el voto a favor de los Concejales y Concejalas presentes, el Concejo Municipal de Primavera, por unanimidad aprueba el Contrato del proyecto FRIL "Mejoramiento camino acceso Albergue Municipal Lote B Cerro Sombrero"

Acuerdo N° 558

Con el voto a favor de los Concejales y Concejalas presentes, el Concejo Municipal de Primavera, aprueba por unanimidad la asistencia de la Concejala Blanca Culun Rain, a la convocatoria de los Concejales representantes ante AMUMAG, a realizarse en Punta Arenas el día 25 de noviembre de 2024.

Acuerdo N° 559

Con el voto a favor de los Concejales y Concejalas presentes, el Concejo Municipal de Primavera por unanimidad aprueba la asistencia de las Concejalas Banca Culun, Ana Raicahuin y Karina Fernández, para asistir al taller "Hacia una gobernanza responsable y efectiva", a realizarse por la Contraloría General de la República en la ciudad de Punta Arenas, el día miércoles 27 de noviembre de 2024.

Acuerdo N° 560

Con el voto a favor de los Concejales y Concejalas presentes, el Concejo Municipal de Primavera por unanimidad aprueba realizar una fiscalización a las dependencias del Complejo de Bahía Azul para ver el estado actual de todo lo que observaron en las visitas anteriores, fecha a confirmar.

Acuerdos tomados en sesión extraordinaria N° 44:

Acuerdo N° 561

Con el voto a favor del Alcalde y de los Concejales y Concejalas presentes, el Concejo Municipal de Primavera, por unanimidad aprueba el Contrato Prestación de servicios de Producción XXII versión FESTIVAL DE LA CANCIÓN RANCHERA 2024 con Chucao Producciones Spa.



Acuerdo N° 562

Con el voto a favor del Alcalde y de los Concejales y Concejales presente, el Concejo Municipal de Primavera, por unanimidad aprueba la prórroga del Convenio Transferencias de Recursos entre la Secretaría Regional Ministerial de Desarrollo Social y Familia de la Región de Magallanes y la Ilustre Municipalidad de Primavera, Sistema de Apoyo a la selección de Usuarios de Prestaciones Sociales, de fecha 14 de febrero de 2024.

PUNTO N° 1 APROBACIÓN DE ACTA:

Acta sesión ordinaria N° 87: aprobada sin observaciones

Acta sesión extraordinaria N° 018: Aprobada sin observaciones

Acta sesión extraordinaria N° 019: Aprobada sin observaciones

Acta sesión extraordinaria N° 021: Aprobada sin observaciones

Acta sesión extraordinaria N° 022: Aprobada sin observaciones

Acta sesión extraordinaria N° 023: Aprobada sin observaciones

Acta sesión extraordinaria N° 025: Aprobada sin observaciones

Acta sesión extraordinaria N° 026:

Concejala Fernández, manifiesta que al pie del acta hay que cambiar el año, dice 2022 y debe decir 2023, con la presente observación por unanimidad se aprueba la presente acta.

Acta sesión extraordinaria N° 027:

Concejala Fernández, señala que la hora de término no corresponde, tiene la misma hora de inicio, con la presente observación por unanimidad se aprueba la presente acta

Acta sesión extraordinaria N° 031: aprobada sin observaciones

Acta sesión extraordinaria N° 033: aprobada sin observaciones

Acta sesión extraordinaria N° 034: aprobada sin observaciones

Acta sesión extraordinaria N° 044:

Concejala Fernández, señala que se indica como presente al Concejal Carlos Hurtado y el no asiste. Con la presente observación por unanimidad se aprueba la presente acta.

PUNTO N° 2 DE LA TABLA:

CUENTA DE LA ALCALDE SUBROGANTE: Informando lo siguiente:

2.1 Directora de Dideco, Pamela Mansilla se encuentra con feriado desde el 3 al 31 de diciembre.

Encargada de Salud se encuentra con licencia médica.

Se realizó atención presencial domiciliaria a vecinas y vecinos

Se realizó apoyo en modificaciones al RSH

Se tramitan ayudas asistenciales solicitadas en el áreas social

2.2 La Terapeuta Ocupacional del programa de salud Kathiuska Soto en ausencia de la Encargada de Salud se encuentra apoyando en las siguientes actividades:



- Entrega de medicamentos, de PACAM y PNAC
- Agendando a pacientes para ronda de Salud Mental, Dental, Podología, además de citar a pacientes a rondas médicas y solicitar horas correspondientes a toma de muestras o horas médicas en Hospital de Porvenir.
- El jueves 28 de noviembre, se ejecutó ronda médica del hospital de Porvenir, con atención de nutricionista y médico, sin inconvenientes.
- El operativo podológico agendado para el domingo 24 de noviembre se suspendió por desperfectos mecánicos de ultimo minutos de vehículo de profesional, por lo que se ejecutó el sábado 30 de noviembre.
- Operativo de Salud Mental, se llevó a cabo sin inconvenientes el 30 de noviembre y 01 de diciembre.
- Se realizó ronda dental municipal el domingo 01 de diciembre y el día lunes 02 de diciembre se ejecutó ronda dental de JUNAEB con jornada educativa a los alumnos de la escuela en la mañana y atención de los últimos pacientes en jornada de la tarde, sin inconvenientes.
- El día sábado 07 y domingo 08 de diciembre se ejecutará ronda médica rural en sector Cullen y Catalina, con apoyo social de Mauricio Villegas.

Terapeuta Ocupacional, continúa con atenciones individualizadas a usuarios de la comuna que consultaron por demanda espontánea.

- Se continua con visitas domiciliarias
- Se continua con atención presencial de público

FIADI:

- Profesionales continúan con sus atenciones en Sala de Estimulación sin inconvenientes.
- Participación en reunión de FIADI 2025
- El día 02 de diciembre, profesionales de FIADI participaron en primera reunión de Mesa Interinstitucional de OLN Primavera.

FOMENTO PRODUCTIVO Y DEPORTE:

- Asesoría por demanda espontánea a usuarios.
- Coordinación talleres con Fosis y SENAPRED
- Apoyo en Campeonato a beneficio a desarrollarse los días 06 y 07 de diciembre

COMUNICACIONES:

- Apoyo en ejecución de Festival Ranchero
- Apoyo en ejecución de Villancicos
- Gestiones de transmisión de película en el día del cine chileno el lunes 09 de diciembre

- 2.3 Respecto de Secplan informar que el día 26.11.2024 - 27.11.2024 Funcionaria de SECPLAN asiste a Seminario Regional Magallanes participa, las organizaciones de la sociedad civil realizado en el CADI AMUMAG. El día 29.11.2024 Reunión de comisión de Concejo Municipal seguimiento PLADECO 2023.



El día 29.11.2024 Firma contrato mejoramiento camino acceso al albergue municipal.

El día 05.12.2024 Se firmará contrato licitación 3865-15-LE24 MANTENCIÓN DE AEROGENERADORES DE BAHÍA AZUL.

Se continúa trabajando en subsanaciones para informe de traspaso de la gestión. Se está trabajando en la sistematización del proyecto patrullaje preventivo de la comuna de Primavera.

2.4 Informe de la DOM, el día 27-11-2024 se llevó a cabo las visitas de terreno de la licitación **ID: 3865-13-LQ24 AMPLIACION Y NORMALIZACION SANITARIA, COMPLEJO MUNICIPAL BAHIA AZUL, COMUNA DE PRIMAVERA 12302230701-C**

El día 27-11-2024 se llevó a cabo las visitas de terreno de la licitación **ID: 3865-17-LP24 CONSTRUCCION VEREDAS E ILUMINACIÓN TRAMO RETEN DE CARABINEROS ROTONDA ACCESO,**

Se trabaja en la elaboración del proyecto de Reposición de calzada calle Arturo Prat.

El día 29-11-2024 se llevó a cabo la fiscalización del complejo Bahía Azul, junto al honorable Concejo Municipal y el encargado de Operación y Mantenición.

El día 01-12-2024, se coordinó reunión técnica entre analistas del Gobierno Regional y DOM

El día 02-12-2024 Cerro sin oferentes la Licitación ID: 3865-21-CO24 MEJORAMIENTO POSTACIÓN - LUMINARIAS PARADERO DE BUSES CERRO SOMBRERO

El día 02-12-2024 Cerro sin oferentes la licitación: ID: 3865-22-CO24 MEJORAMIENTO GALPÓN CULTURAL Y DEPORTIVO SECTOR LOTE B CERRO SOMBRERO

El día 03-12-2024 se lleva a cabo la entrega de Terreno e inicio de MEJORAMIENTO ACCESO ALBERGUE MUNICIPAL, LOTE B, CERRO SOMBRERO.

El día 05-12-2024 Se realizará la entrega de terreno de la obra: ID: 3865-15-LE24 MANTENCIÓN DE AEROGENERADORES DE BAHÍA AZUL.

El día 05-12 2024 Se firmará el contrato de honorarios del Profesional para realizar la Topografía del Sitio 14 - en el marco del convenio de colaboración con el Servicio de Salud para la Construcción de la Posta Comuna de Primavera.

Se prepara el Archivo final del Plan Regulador Comunal para firma y despacho a la consultora URBE.

2.5 En Seguridad Comunal, se encuentra pendiente modificación presupuestaria interna para adquisición de implementos e insumos de seguridad para los patrullajes.

- Coordinaciones regulares con Carabineros para análisis e implementación de patrullaje mixto.

- Registro de acta de sesiones ordinarias del consejo intercomunal Primavera - Timaukel y coordinación de convocatoria. Se encuentra pendiente agendar sesión ordinaria de diciembre, en atención al cambio de administración.



2.6 En cuanto a personal se informa lo siguiente_

Licencias Médicas Funcionarios:

DANIELA MIRANDA (21 DÍAS) desde el 18 de noviembre al 08 de diciembre

ROBERTO DONOSO (15 DÍAS) desde el día 13 de noviembre al 12 de diciembre

CARLOS ARREDONDO (30 DÍAS) desde el 29 de noviembre al 28 de diciembre

DANIELA PACHECO (11 DÍAS) desde el 27 de noviembre al 07 de diciembre

Permisos y Feriados:

JUAN BARRIA descanso compensatorio desde el 02 al 4 de diciembre

MARIANELA CARCAMO FRANULIC permiso postnatal desde el 30 de septiembre al 22 de diciembre

PAMELA MANCILLA FERIADO LEGAL desde el 03 al 31 de diciembre de 2024

DANIEL RUIZ desde el 26 de noviembre al 31 de diciembre

BASTIAN DIAZ descanso compensatorio 03 de diciembre

ESMERALDA AICON feriado desde el 03 al 30 de diciembre de 2024

Cometido de Servicio

MAURICIO VILLEGAS 03 Y 04 de diciembre

SERGIO ALVAREZ 03 Y 04 de diciembre

Suplencias-otros

PATRICIO TRIVIÑO Suplencia DOM hasta retorno de titular (licencia médica)

HECTOR BYRON CID Suplencia de Tesorería hasta retorno de titular (permiso postnatal)

VALENTINA GALLARDO BARRIA Suplencia Oficina de Partes hasta retorno de titular (licencia médica)

PATRICIA BRICEÑO reemplaza a Esmeralda Aicon desde el 03 al 05 de diciembre

Se informa que no hubo postulantes idóneos al llamado para la suplencia Grado 16° que tiene que ver con informática, activo fijo y Transparencia.

2.7 Informa que asistió el día 25 de noviembre a la reunión convocada por los representantes de los distintos Concejo de AMUMAG.

2.8 Hoy se está realizando la segunda sesión del Consejo Regional de Seguridad Pública.

2.9 El día 29 también se realizó una reunión del COGRID Comunal para dar a conocer el plan de Reducción de Riesgo y Desastre, que fue aprobado por SENAPRED culminando con eso la totalidad de las comunas de la región.

2.10 Se ha seguido trabajando los 3 Alcaldes de la Provincia, con la intención de poder generar a futuro un convenio con un centro oncológico que existe en la ciudad de Rio Grande, conociendo la realidad del territorio, el ser insular, no tener las especialidades médicas, el Centro que existe en Rio Grande es de primer nivel, el objetivo es que de las 3 comunas se puedan atender en este centro oncológico.



- 2.11 Se realizó la XXII versión del Festival Ranchero y el encuentro de Villancicos, ambas resultaron sin inconvenientes con muy buenos comentarios y aprovecha la oportunidad para felicitar a todos los funcionarios que estuvieron detrás de eso para sacar una vez más un evento que es bastante apreciado por la comunidad.

PUNTO N° 3 DE LA TABLA:

- 3.1 **CORRESPONDENCIA RECIBIDA Y DESPACHADA** No hay
- 3.2 Aprobación seguimiento PLADECO 2023 analizado en sesión de comisión.
El Alcalde indica que se encuentra presente la profesional de Secplan Claudia Reidel.
Claudia, señala que el seguimiento del PLADECO 2023, se analizó en comisión de Infraestructura y Régimen Interno y se requiere un acuerdo del Concejo que apruebe este seguimiento.
Respondidas las consultas, el Alcalde solicita el pronunciamiento del Concejo y se toma el siguiente acuerdo:

Acuerdo N° 562

Con el voto a favor del Alcalde y de los Concejales y Concejales presentes, el Concejo Municipal de Primavera, por unanimidad aprueba el seguimiento del PLADECO 2023.

4.- VARIOS: TEMAS PENDIENTES:

- 4.1 Concejala Fernández, consulta si se tuvo alguna respuesta por la copa de agua.
Alcalde se envió un oficio y hasta hoy no hay respuesta, posterior a eso se volvió a enviar correo solicitando la información y no ha pasado nada, el municipio no puede llegar e intervenir.
- 4.2 Concejala Fernández, solicita información sobre la situación del pavimento que afecta a 2 calles de Cerro Sombrero.
Alcalde, responde que en sesión extraordinaria se les informo de que se trata la situación, se les dieron todas las instrucciones para que se activara un proceso de reparación, estaba Administración y Finanzas para preparar una modificación presupuestaria posterior a tener una cotización aproximada de lo que significa, para ello se pido ayuda a especializados en el tema en este caso se integró a la DOM para que viera el tema con el personal que está trabajando el tema de movimiento de tierra para la población nueva, se hizo un levantamiento del valor que se tiene hoy día por hormigón de planta que alcanza app M\$8.000 y fracción, y falta el presupuesto por parte de la mano de obra y ejecución del proyecto, esto va a quedar para la gestión entrante por las gestiones administrativas que se deben realizar.



- 4.2 Concejala Fernández, consulta por el traspaso del carro que solicito la agrupación Tolkeyen.
Alcalde, dice que desconoce los tramites que se hicieron, eso lo estaba llevando salud y estaba trabajando en todo lo que conlleva la habilitación del carro.
- 4.3 Concejala Fernández, en que situación está la mecánica de suelo del terreno donde se quiere construir la posta rural.
Alcalde, dice que el contrato se firmó y en este momento no conoce en que esta, pero esta marchando.
- 4.4 Concejala Culun, entrega acta de comisión de Infraestructura y régimen interno realizada el 20 de noviembre, asistieron las Concejales Ana Raicahuin, Blanca Culun y Karina Fernández, reunión virtual con el Seremi de Transporte y Telecomunicaciones, don Rodrigo Hernández.
- 4.5 Concejala Culun, entrega acta comisión de infraestructura y régimen interno del 20 de noviembre de 2024, donde participan las Concejales Ana Raicahuin, Blanca Culun y Karina Fernández y la Administradora Municipal Carolina Sandoval, donde se hizo un análisis del presupuesto en el área de gastos de administración.
- 4.6 Concejala Culun, hace entrega del acta comisión de infraestructura y régimen interno, de fecha 29 de noviembre, donde participan las Concejales Ana Raicahuin, Karina Fernández y Blanca Culun, y la profesional de Secplan Claudia Reidel y el Director de Obras Suplente Patricio Triviño, tema el análisis del estado de avance del Pladeco año 2023.
- 4.7 Concejala Culun, hace entrega de un informe de fiscalización de infraestructura municipal ubicada en el Lote B, realizada el 13 de noviembre, donde participan las Concejales Ana Raicahuin, Karina Fernández y Blanca Culun, fueron acompañadas por el DOM (S) Patricio Triviño, don Rodrigo Puelma encargado del área y don Luis Ojeda, se fiscalizo el camping municipal.
- 4.8 Concejala Culun, hace entrega de un informe de la fiscalización de la infraestructura municipal ponderosa, realizada el 20 de noviembre, asistieron las Concejales Ana Raicahuin, Karina Fernández y Blanca Culun acompañan el DOM (S) Patricio Triviño y el funcionario Juan Carlos Ruiz.
- 4.9 Concejala Culun, hace entrega del informe de la fiscalización al complejo de Bahía Azul, realizada el 29 de noviembre, asistieron Concejales Ana Raicahuin Karina Fernández y Blanca Culun, les acompañan el DOM (S) Patricio Triviño y el encargado de Operaciones Carlos Ginieis.
Alcalde, señala que está al tanto de todo lo que han fiscalizado y a la próxima administración le va a pasar exactamente lo mismo, el Concejo nunca se va a conocer la dinámica y el funcionamiento administrativo interno del municipio, le alegra que quien va asumir de Alcalde sea Concejala y así va a poder ver que cambia todo, informa en detalle en relación a las gestiones que han hecho en cada uno de los espacios fiscalizados.



- 4.10 Concejala Fernández, se refiere a que desde su rol de Concejala está el de fiscalizar, indica que, en el diseño de Bahía Azul, fueron con Patricio Triviño, quien les indico que en el diseño no estaba considerada la puerta al cierre, ya fue licitado y adjudicado y ver si hay que hacer alguna modificación.
Alcalde, expone, por ejemplo, que hay que hacer modificaciones en un proyecto del acceso al albergue porque no está bien así, informa ampliamente.
- 4.11 Concejala Culun, informa su participación al taller Hacia una Gobernanza Responsable y efectiva realizada el 26 de noviembre de 2024, en punta Arenas, convocado por Contraloría.
- 4.12 Concejala Culun, informa que participo el día martes 26 de noviembre en Punta Arenas, en el Seminario regional Magallanes Participa, "Las organizaciones de la Sociedad Civil y el desarrollo territorial"
- 4.13 Concejala Culun, participo el día lunes 25 reunión de Concejales delegados de AMUMAG, término del periodo, asistió el Alcalde Presidente de AMUMAG.
- 4.14 Concejala Velásquez, informa que el 21 de noviembre se realizó sesión de comisión de Educación, asistieron las Concejales Ana Raicahuin, Blanca Culun, Eduardo Bahamonde y Yesenia Velásquez, asistió la Administradora Municipal Carolina Sandoval y se trató los temas pendientes en el área de educación.
- 4.15 Concejal Bahamonde, informa su asistencia a al taller Hacia una Gobernanza Responsable y efectiva realizada el 26 y 27 de noviembre de 2024, en punta Arenas, convocado por Contraloría.
- 4.16 Alcalde, propone tomar un acuerdo para que se envíe el acta de la presente sesión por correo electrónico y se apruebe por ese medio, debido a que es la última sesión del presente Concejo periodo 2022-2024.
Solicita el pronunciamiento del Concejo y se toma el siguiente acuerdo:
- Acuerdo N° 563
Con el voto a favor del Alcalde y de los Concejales y Concejales presentes, por unanimidad se aprueba enviar la presente acta por correo electrónico para ser aprobada mediante correo electrónico para después ser firmada y publicada.
- 4.17 Concejala Culun, se refiere al Concejo que asumió y estaba la pandemia, lo cual fue difícil, reconoce la labor del Sr. Alcalde en estos 12 años de gestión, sin embargo, señala que cuando se llegó hace 12 años había cosas pendientes, las cuales hoy siguen pendientes, como la energía, el agua, la salud.
- 4.18 Alcalde, agradece al Concejo por el trabajo realizado en conjunto donde se trató de hacer la gestión de la mejor manera y con los medios que se tenían, a su vez manifiesta su malestar por la intervención de la Concejala Culun en la

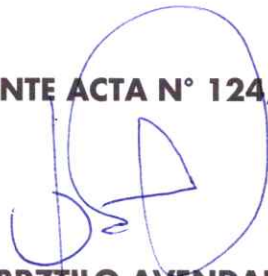


sesión ordinaria N° 122, y aclara ciertos hechos de gestiones no realizadas informadas por la Concejala Culun.

- 4.19 Concejel Bahamonde, agradece al Alcalde por este periodo y le manifiesta sus felicitaciones por la gestión.

Al no haber más temas que tratar, el Alcalde y Presidente del Concejo Municipal, da por terminada la última sesión del Concejo Municipal periodo 2021-2024, siendo las 16:45 hrs.,

PARA CONSTANCIA FIRMAN LA PRESENTE ACTA N° 124/2024

  CRISTINA VARGAS VIVAR Secretaria Municipal	  BLAGOMIR BRZTILO AVENDAÑO Alcalde Presidente Concejo Municipal
--	--

Se deja constancia que el Concejo Municipal de Primavera, mediante el siguiente acuerdo aprobó que la presente acta sea enviada vía correo electrónico a los Concejales y Concejalas, para ser aprobada por dicho medio electrónico, dado que es la última sesión del período 2021-2024.

Acuerdo N° 563

Con el voto a favor del Alcalde y de los Concejales y Concejalas presentes, por unanimidad se aprueba enviar la presente acta por correo electrónico para ser aprobada mediante correo electrónico para después ser firmada y publicada.

ACTA SESIÓN ORDINARIA N° 124

Cristina Vargas <secretariamunicipal@municiprimavera.cl>

5 de diciembre de 2024, 19:51

Para: Karina Fernández <kfernandez@municiprimavera.cl>, karina fernandez <k.fernandezmarin@gmail.com>, Ana Raicahuín Barría <araicahuin@municiprimavera.cl>, ana maria raicahuin barria <ana.raicahuin@hotmail.cl>, Carlos Hurtado Oyarzún <churtado@municiprimavera.cl>, Carlos Hurtado <hurtado.carlos21@gmail.com>, Blanca Culún Raín <bculun@municiprimavera.cl>, blanca culun raín <blancaprimaveratf@gmail.com>, Eduardo Bahamonde Barría <ebahamonde@municiprimavera.cl>, Eduardo Elias Bahamonde Barría <edoebb@gmail.com>, Yesenia Velásquez Paillán <yvelasquez@municiprimavera.cl>, yesenia velasquez paillan <yesevp@gmail.com>

Cc: Blagomir Brztilo Avendaño <alcalde@municiprimavera.cl>

Estimad@s, junto con saludarles envío a Uds. copia del acta de la sesión ordinaria N° 124 realizada el miércoles 4 de diciembre de 2024, con el fin de ser aprobada por este mismo medio, dado que fue la última sesión del Concejo Municipal periodo 2021-2024, y en concordancia al acuerdo N° 563 tomado en la misma sesión. Desde ya muchas gracias

Saludos cordiales

PRIMAVERA

TIERRA DEL FUEGO

CRISTINA VARGAS VIVAR

Secretaria Municipal

Fono: 612345112 Anexo: 107

Movil: +569 996495374

I. Municipalidad de Primavera

secretariamunicipal@municiprimavera.cl

Avenida Arturo Prat 101

Cerro Sombrero - Tierra del Fuego - Chile

www.municiprimavera.cl



ACTA SESIÓN ORDINARIA N° 124

Karina Fernández <kfernandez@municiprimavera.cl> 5 de diciembre de 2024, 20:12
Para: Cristina Vargas <secretariamunicipal@municiprimavera.cl>
Cc: karina fernandez <k.fernandezmarin@gmail.com>, Ana Raicahuín Barría <araicahuin@municiprimavera.cl>, ana maria raicahuin barria <ana.raicahuin@hotmail.cl>, Carlos Hurtado Oyarzún <churtado@municiprimavera.cl>, Carlos Hurtado <hurtado.carlos21@gmail.com>, Blanca Culún Raín <bculun@municiprimavera.cl>, blanca culun raín <blancaprimaveratf@gmail.com>, Eduardo Bahamonde Barría <ebahamonde@municiprimavera.cl>, Eduardo Elias Bahamonde Barria <edoebb@gmail.com>, Yesenia Velásquez Paillán <yvelasquez@municiprimavera.cl>, yesenia velasquez paillan <yesevp@gmail.com>, Blagomir Brztilo Avendaño <alcalde@municiprimavera.cl>

Buenas tardes señora Cristina.
Apruebo acta Nro 124.

Saludos cordiales,

Karina Fernández Marin
Concejala
Comuna de Primavera
[El texto citado está oculto]

ACTA SESIÓN ORDINARIA N° 124

Yesenia Velásquez Paillán <yvelasquez@muniprimavera.cl>
Para: Cristina Vargas <secretariamunicipal@muniprimavera.cl>

5 de diciembre de 2024, 21:43

Estimada Sra. Cristina:

Junto con saludar, por medio de este correo, APRUEBO el acta número 124, muchas gracias.

Atte.
Yesenia Velásquez P.

El 05-12-2024, a la(s) 7:52 p.m., Cristina Vargas <secretariamunicipal@muniprimavera.cl> escribió:

[El texto citado está oculto]
<ACTA_Sesión Ordinaria_124 04-12-2024 Original.doc>

ACTA SESIÓN ORDINARIA N° 124

Eduardo Bahamonde Barría <ebahamonde@muniprimavera.cl>
Para: Cristina Vargas <secretariamunicipal@muniprimavera.cl>

6 de diciembre de 2024, 1:36

Buen día Sra.
Cristina junto con saludar.
Apruebo acta sesion consejo municipal numero 124.
Saludos cordiales.
[El texto citado está oculto]

ACTA SESIÓN ORDINARIA N° 124

Blanca Culún Raín <bculun@muniprimavera.cl>
Para: Cristina Vargas <secretariamunicipal@muniprimavera.cl>

6 de diciembre de 2024, 8:00

Buen día estimada, bajo el Acuerdo de Conejejo N563 de la sesión ordinaria N 124 del 4 de diciembre APRUEBO el acta adjunta.sin observaciones.
Agradeciendo su permantete apoyo y buena disposición que siempre ha tenido con mi rol como concejala se despide fraternalmente:
Blanca Culun Rain
Concejala

[El texto citado está oculto]