



INFORME MENSUAL ACTIVIDADES

FUNCIONARIO/A	Palmira Vargas Bórquez
CARGO	Encargada de Biblioteca Pública municipal 514 y Museo
PERÍODO INFORMADO	OCTUBRE

FECHA	ACTIVIDAD
01/10	MIÉRCOLES =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
02/10	JUEVES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Durante la mañana se realizo actividad con el Jardín Pastorcitos .Asistieron 4 niños LIONELA L =Daniel V=Ulises S =Mariela G... A Cargo de las Tías Rosita Barrientos =Marcela Silva =Paula Triviño . Durante la tarde traté de realizar trabajos y préstamos de Libros pero tuve problemas con Internet
03/10	VIERNES= Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Sin Internet
04/10	SÁBADO= Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.- Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
05/10	DOMINGO= LIBRE
06/10	LUNES= LIBRE
07/10	MARTES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-
08/10	MIÉRCOLES= Apertura del Establecimiento 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Sin Internet
09/10	JUEVES= Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Sin internet se envió correo dando el aviso correspondiente ,igualmente se dio aviso a coordinación de Bibliotecas Pta Arenas por cualquier inconveniente que se presente para subir información .
10/10	VIERNES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantención Correspondiente 3.-Atención de Público 4.- Sin Internet 5.- .Hoy día Viernes se realizó actividad en nuestra Biblioteca = ( Corazón barco ) Talleres = Escritura Poética y Poesía Visual = Con los Talleristas Natalia Sánchez y Andrés Guzmán
11/10	SÁBADO = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Sin Internet 5.-Se recibió delegación de 11 Personas conociendo y ambientándose a datos Para Presentar Proyecto Memorias Pintadas del Petróleo.
12/10	DOMINGO = Libre
13/10	LUNES = Libre
14/10	MARTES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Sin Internet
15/10	MIÉRCOLES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Sin Internet
16/10	JUEVES =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Nos visitan personas



	<i>del SAG , entregando folletos sobre Anemia Infecciosa Equina (AIE) 5.- Sofia Mota Empresa Paisaje Rural ,nos visitó en el día de hoy los cuales buscan información para proyecto que están realizando acá en Cerro Sombrero .</i>
17/10	<i>VIERNES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-</i>
18/10	<i>SÁBADO = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3- Atención de Público 4.-Aseo y orden en las dependencias</i>
19/10	<i>DOMINGO = LIBRE</i>
20/10	<i>LUNES = LIBRE</i>
21/10	<i>Martes = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.- Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Durante la Mañana Biblioteca Pública ,conjuntamente con Jardín Pastorcito realizan actividad por el día de Patrimonio Regional que se celebra los días 24 y 25 de Octubre</i>
22/10	<i>Miércoles = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-</i>
23/10	<i>Jueves = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de público 4.-</i>
24/10	<i>Viernes =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de público 4.-</i>
25/10	<i>Sábado = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.Se envió correo para Informar el problema de Internet que aun tenemos en la Biblioteca 5.-Se hace orden en dependencias de Biblioteca y museo</i>
26/10	<i>DOMINGO = LIBRE</i>
27/10	<i>LUNES = LIBRE</i>
28/10	<i>MARTES =Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-Durante la Mañana se realizo como Biblioteca Pública Municipal 514 visita a Jardín Pastorcitos Para hacerle entrega de un souvenir .como Gentileza por haber realizado actividad para el día del Patrimonio Regional</i>
29/10	<i>MIÉRCOLES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y Mantención correspondiente 3.-Atención de Público 4.-En el día de hoy quedo restablecido el Internet que afectaba dependencias de la Biblioteca.</i>
30/10	<i>JUEVES = Apertura del Establecimiento de Biblioteca y Museo 2.-Aseo y mantención correspondiente3.-Atención de Público 4.-</i>
31/10	<i>VIERNES = FERIADO</i>

*Palmira Vargas Bórquez*  
Palmira Vargas Bórquez

Nombre funcionario/a  
Cargo



Constanza Guerra Mourguet  
DIDECO  
Municipalidad de Primavera



## Fotos de Actividades realizadas en Biblioteca

Jardín Pastorcitos

Empresa Paisaje Rural=Sofia Motta



Talleres =Barco de Papel

Entrega de souvenir a Jardín Pastorcitos por actividad realizada en nuestra Biblioteca ,en el día del Patrimonio Regional



=Memorias Pintadas del Pétroleo





PRIMAVERA  
Comuna moderna

TIERRA DEL FUEGO  
CHILE

