



INFORME MENSUAL ACTIVIDADES

Funcionario/a	Yenifer Fernanda Oyarzún Soto
Cargo	Encargada de Fomento Productivo y Deporte
DA contrato	Nº 122/2025
Periodo informado	OCTUBRE 2025

Fecha	Actividad
01/10	Coordinar y gestionar iniciativas recreativas de carácter deportivo dirigidas a los y las habitantes de la comuna de Primavera <ul style="list-style-type: none">- Contacto con Nolberto Sanchez (Club 18 de septiembre, Porvenir) por coordinaciones de Rally Karukinka 2025.- Confección de oficio a Bomberos por solicitud de apoyo al Rally Karukinka 2025. Apoyo actividad y/o gestión municipal, según instrucción de Dirección Desarrollo Comunitario, Alcaldía y/o Administración Municipal <ul style="list-style-type: none">- Coordinación de contratación de animador velada aniversario, información para solicitar disponibilidad. Fomentar y apoyar el desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa en la comuna <ul style="list-style-type: none">- Se proporciona información a la emprendedora N.M.M de acuerdo a solicitud.
02/10	Apoyo actividad y/o gestión municipal, según instrucción de Dirección Desarrollo Comunitario, Alcaldía y/o Administración Municipal <ul style="list-style-type: none">- Confección de oficio a Mutual por solicitud de apoyo a Rally Karukinka 2025
03/10	DÍA COMPENSATORIO
04/10	-SÁBADO-
05/10	-DOMINGO-
06/10	Coordinar y gestionar iniciativas recreativas de carácter deportivo dirigidas a los y las habitantes de la comuna de Primavera <ul style="list-style-type: none">- Reunión coordinación Rally Karukinka 2025. Domingo 12 de octubre, asistiré a la premiación en Porvenir.- Solicitud de cotización y propuesta a instructora de gap y step para talleres enmarcados en Plan Promoción de Salud. Apoyo actividad y/o gestión municipal, según instrucción de Dirección Desarrollo Comunitario, Alcaldía y/o Administración Municipal <ul style="list-style-type: none">- Recolección de tarros de Agaci para su posterior envío a Punta Arenas.
07/10	Apoyo actividad y/o gestión municipal, según instrucción de Dirección Desarrollo Comunitario, Alcaldía y/o Administración Municipal <ul style="list-style-type: none">- Confección de oficio a BREI Enap por solicitud de apoyo a Rally Karukinka 2025 Fomentar y apoyar el desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa en la comuna <ul style="list-style-type: none">- Apoyo a agrupación Fuegoquinas con firma de documentos.
08/10	Coordinar y gestionar iniciativas recreativas de carácter deportivo dirigidas a los y las habitantes de la comuna de Primavera <ul style="list-style-type: none">- Contacto con Nolberto Sanchez (Club 18 de septiembre, Porvenir) por coordinaciones de Rally Karukinka 2025.





	<ul style="list-style-type: none"> - Se envía información complementaria para Mutual en cuanto a su apoyo para el Rally Karukinka 2025 - Se remite información para solicitud de disponibilidad de Medallas Corrida Nocturna Familiar y Encuentro de Futsal Infantil <p>Fomentar y apoyar el desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa en la comuna</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se contacta Amanda Barria FOSIS para resolver dudas de la agrupación Fueguinas. - Se ayuda en proceso de inscripción a Mercado Público a emprendedora M.P.
09/10	<p>Coordinar y gestionar iniciativas recreativas de carácter deportivo dirigidas a los y las habitantes de la comuna de Primavera</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contacto con Nolberto Sanchez (Club 18 de septiembre, Porvenir) por coordinaciones de Rally Karukinka 2025. - Reunión de coordinación con equipo de IND, por corrida nocturna familiar a desarrollarse el sábado 18 de octubre. - Solicitud Polideportivo de Cerro Sombrero para el 19 de octubre para encuentro de Futsal Infantil. - Información cierre de Rutas Rally Karukinka - 11 y 12 Octubre, a estancias afectadas. - Información cierre de Rutas Rally Karukinka - 11 y 12 Octubre, a Tabsa por apoyo en difusión. - Coordinación con Consultora Paisaje Rural para reunión sobre conocer sobre las actividades deportivas que se desarrollan en la comuna.
10/10	<p>Apoyo actividad y/o gestión municipal, según instrucción de Dirección Desarrollo Comunitario, Alcaldía y/o Administración Municipal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obtención de documentos para contratación de animador para velada de aniversario. <p>Coordinar y gestionar iniciativas recreativas de carácter deportivo dirigidas a los y las habitantes de la comuna de Primavera</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se coordina con proveedor adjudicado con productos a utilizar en Rally Karukinka 2025 por su entrega. - Se remite información de organizaciones vigentes de la comuna a "Consultora Paisaje Rural"
11/10	-SÁBADO-
12/10	-DOMINGO-
13/10	<p>Coordinar y gestionar iniciativas recreativas de carácter deportivo dirigidas a los y las habitantes de la comuna de Primavera</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se remiten los diseños e información para las medallas a comprar (corrida nocturna y encuentro de futsal) al proveedor adjudicado. <p>Apoyo actividad y/o gestión municipal, según instrucción de Dirección Desarrollo Comunitario, Alcaldía y/o Administración Municipal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de antecedentes de Oscar España para correspondiente contratación. - Se reúnen antecedentes de tallerista de batucada para contratación.
14/10	<p>Coordinar y gestionar iniciativas recreativas de carácter deportivo dirigidas a los y las habitantes de la comuna de Primavera</p> <ul style="list-style-type: none"> - Invitación al encuentro de Futsal infantil, enmarcado en el 45° Aniversario de la Municipalidad, al Taller de Futsal de la comuna de Porvenir. - Se reúnen antecedentes de tallerista de batucada para contratación.





	<p>Fomentar y apoyar el desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa en la comuna</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contacto con Prodemu de Porvenir, para confirmación de emprendedoras que participaran en Feria Intercomunal a efectuarse el 19 de octubre en la ciudad de Porvenir.
15/10	<p>Coordinar y gestionar iniciativas recreativas de carácter deportivo dirigidas a los y las habitantes de la comuna de Primavera</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión con encargada de salud por programación de Plan Promoción de Salud - Se realiza taller de batucada. Encargada de abrir y cerrar recinto, obtención de lista de asistencia y registro fotográfico y audiovisual. - Coordinación de día y hora, para retiro de implementos del IND que se utilizaran en corrida nocturna familiar.
16/10	<p>Fomentar y apoyar el desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa en la comuna</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión con equipo Fosis sobre feria en Punta Arenas y la presencia de emprendedoras de la comuna. Se confirma fecha y se establece plazo para confirmación de asistencia. <p>Apoyo actividad y/o gestión municipal, según instrucción de Dirección Desarrollo Comunitario, Alcaldía y/o Administración Municipal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza un puerta a puerta para invitar a la comunidad a la Velada por el 45° Aniversario de la Municipalidad
17/10	<p>Apoyo actividad y/o gestión municipal, según instrucción de Dirección Desarrollo Comunitario, Alcaldía y/o Administración Municipal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Antecedentes para contrato de Oscar España para Velada de Aniversario Municipalidad - Preparativos Velada 45° Aniversario Municipalidad de Primavera - Encargada de obtener el registro fotográfico de la Velada 45° Aniversario Municipalidad de Primavera <p>Coordinar y gestionar iniciativas recreativas de carácter deportivo dirigidas a los y las habitantes de la comuna de Primavera</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con IND para actividad Corrida Nocturna Familiar a desarrollarse el sábado 18 de octubre (hora llegada del equipo del IND, preparativos y tareas a realizar durante la actividad por cada parte)
18/10	-SÁBADO-
19/10	-DOMINGO-
20/10	<p>Fomentar y apoyar el desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa en la comuna</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realiza convocatoria vía telefónica a emprendedoras para participar en Feria de Fosis en Noviembre. <p>Coordinar y gestionar iniciativas recreativas de carácter deportivo dirigidas a los y las habitantes de la comuna de Primavera</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión con alcaldesa, dideco y encargada de salud, para definir actividades del Plan Promoción de la Salud. - Selección y entrega de fotografías y videos para publicación de Velada Aniversario, Corrida Nocturna y Encuentro de Fútbol Infantil a encargado de comunicaciones.
21/10	Fomentar y apoyar el desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa en la comuna





	<ul style="list-style-type: none"> - Se entrega información y fotografías de la participación de las emprendedoras de la comuna en la Feria Intercomunal de Porvenir, al encargado de comunicaciones para su publicación. - Se realiza convocatoria vía telefónica a emprendedoras para participar en Feria de Fosis en Noviembre. <p>Coordinar y gestionar iniciativas recreativas de carácter deportivo dirigidas a los y las habitantes de la comuna de Primavera</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se solicita cotizaciones a talleristas (legoterapia, yoga, orfebrería) para talleres dentro de los meses de noviembre y diciembre (Plan Promoción Salud) - Se solicita SUM de la Escuela de Cerro Sombrero, para fines de octubre y mes de noviembre (para clases de gap) - Se coordina devolución de implementos de IND hacia Punta Arenas. - Se realizaron las actas de verificación de tallerista de batucada y acta de recepción de medallas utilizadas por el 45° Aniversario Municipalidad.
22/10	<p>Fomentar y apoyar el desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa en la comuna</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se confirma participación de emprendedora en feria en noviembre en Punta Arenas, a través de Fosis. - Se remiten los antecedentes de la participación de las emprendedoras en feria realizada en Porvenir a Dideco. - Se realiza acta de verificación de animador de la velada.
23/10	<p>Fomentar y apoyar el desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa en la comuna</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se contacta con asesor de Sercotec de Porvenir para coordinar actividades en conjunto. A corto plazo, la realización de un taller para los emprendedores de la comuna. <p>Coordinar y gestionar iniciativas recreativas dirigidas a los y las habitantes de la comuna de Primavera</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se remiten los antecedentes para pago de tallerista Hermes Gonzalez (Taller Batucada)
24/10	<p>Fomentar y apoyar el desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa en la comuna</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se apoya a Agrupación Fueguinas para obtención de papeles para trámite interno de la agrupación. - Se realizaron modificaciones a las bases del Centro Artesanal para preparar el quinto llamado. <p>Coordinar y gestionar iniciativas recreativas de carácter deportivo dirigidas a los y las habitantes de la comuna de Primavera</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se contacta con profesor de futsal para taller en el marco del Plan Promoción de la Salud (cotización, disponibilidad)
25/10	-SÁBADO-
26/10	-DOMINGO-
27/10	<p>Coordinar y gestionar iniciativas recreativas de carácter deportivo dirigidas a los y las habitantes de la comuna de Primavera</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reunión con Alcaldesa, DIDECO y encargada de Salud sobre desarrollo de actividades en el marco del Plan Promoción de la Salud. - Coordinación con profesora de Gap para desarrollo de taller durante los meses de noviembre y diciembre. Se analiza fechas de las clases y presupuesto.





	Fomentar y apoyar el desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa en la comuna <ul style="list-style-type: none">- Reunión con Alcaldesa y DIDECO, sobre actividades a realizarse en Fomento Productivo. Desarrollo de talleres para emprendedores.- Se envía borrador de las bases del quinto llamado al Centro Artesanal la Alcaldesa y DIDECO.
28/10	Fomentar y apoyar el desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa en la comuna <ul style="list-style-type: none">- Se participa en Charla informativa - exigencia de inicio de actividades por parte de las Municipalidades. Apoyo actividad y/o gestión municipal, según instrucción de Dirección Desarrollo Comunitario, Alcaldía y/o Administración Municipal <ul style="list-style-type: none">- Se reúne y remite a DIDECO todos antecedentes de los ganadores por categoría del concurso fotográfico "Capturando Primavera" del año 2024.
29/10	Coordinar y gestionar iniciativas recreativas de carácter deportivo dirigidas a los y las habitantes de la comuna de Primavera <ul style="list-style-type: none">- Coordinación con profesor de Futsal para desarrollo de taller durante los meses de noviembre y diciembre. Fechas, finalización de taller y presupuesto.- Se solicita cotización a tallerista de zumba- Reunión con encargada de salud, por Plan Promoción de Salud, modificación de Plan inicial, se fijan los cambios en cuanto a actividades y montos. Fomentar y apoyar el desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa en la comuna <ul style="list-style-type: none">- Reunión con Amanda Barría de FOSIS. Se conversa sobre posibles proyectos para el año 2026 en la comuna.- Apoyo a Agrupación Fueguinas en obtención de documentos.
30/10	Fomentar y apoyar el desarrollo de la micro, pequeña y mediana empresa en la comuna <ul style="list-style-type: none">- Se realizan últimas correcciones de las bases del quinto llamado al Centro Artesanal, de acuerdo a observaciones realizadas por la Alcaldía.- Inicio de postulaciones para adjudicación de stand de Centro Artesanal.- Se envía temas de interés a FOSIS para coordinar el segundo taller en la comuna. Coordinar y gestionar iniciativas recreativas de carácter deportivo dirigidas a los y las habitantes de la comuna de Primavera <ul style="list-style-type: none">- Se actualiza plataforma MIDAS de acuerdo a avance en Plan Promoción de Salud 2025.
31/10	-FERIADO-

YENIFER OYARZÚN

VºBº DIDECO

