

**INFORME MENSUAL ACTIVIDADES**

<b>FUNCIONARIO</b>	<b>Belen de los Angeles Lezcano Vera</b>
<b>CARGO</b>	<b>Kinesióloga Centro de Rehabilitación</b>
<b>PERÍODO INFORMADO</b>	<b>01 a 31 de octubre 2025</b>

FECHA	ACTIVIDAD
<b>01/10</b>	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:           <ul style="list-style-type: none"> <li>J.V.P. RUT: 28.696.xxx-x</li> <li>N.S.M RUT: 11.717.xxx-x</li> <li>M.C.V. RUT: 24.207.xxx-x</li> </ul> </li> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Visita domiciliaria integral a usuario/a:           <ul style="list-style-type: none"> <li>S.H.H. RUT: 8.695.xxx-x</li> <li>M.A.U.H RUT: 5.682.xxx-x</li> <li>M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li> </ul> </li> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li> <li>Organización y gestión de agenda atenciones kinésica, para aquellos usuarios que necesitan reagendar su hora o que han faltado a su atención.</li> </ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li> </ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización del registro estadístico.</li> </ul> </ul></ul>
<b>02/10</b>	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:           <ul style="list-style-type: none"> <li>J.S.N. RUT: 18.282.xxx-x</li> <li>R.O.N RUT: 9.760.xxx-x</li> <li>J.V.P. RUT: 28.696.xxx-x</li> </ul> </li> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Visita domiciliaria integral a usuario/a:           <ul style="list-style-type: none"> <li>E.O.C. RUT: <a href="#">4.121.xxx-x</a></li> <li>E.A.G. RUT: 4.511.xxx-x</li> <li>M.A.U.H RUT: 5.682.xxx-x</li> </ul> </li> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as atendidos en el día.</li> <li>Organización y gestión de agenda atenciones kinésica, para aquellos usuarios que</li> </ul> </ul></ul>

	<p>necesitan reagendar su hora o que han faltado a su atención.</p> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li> </ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización del registro estadístico.</li> </ul>
<b>03/10</b>	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:           <ul style="list-style-type: none"> <li>R.O.M. RUT: 28.753.xxx-x</li> <li>N.S.M RUT: 11.717.xxx-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Visita domiciliaria integral a usuario/a:           <ul style="list-style-type: none"> <li>M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li> <li>M.R.C. RUT: 8.148.xxx-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li> <li>Organización y gestión de agenda atenciones kinésica, para aquellos usuarios que necesitan reagendar su hora o que han faltado a su atención.</li> </ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li> </ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización del registro estadístico.</li> </ul>
<b>04/10</b>	Sábado
<b>05/10</b>	Domingo
<b>06/10</b>	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:           <ul style="list-style-type: none"> <li>N.S.M RUT: 11.717.xxx-x</li> <li>M.C.V RUT: 24.207.xxx-x</li> <li>M.V.B RUT: 23.701.xxx-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Visita domiciliaria integral a usuario/a:           <ul style="list-style-type: none"> <li>M.C.B. RUT: 8.813.xxx-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li> <li>• Organización y gestión de agenda atenciones kinésica, para aquellos usuarios que necesitan reagendar su hora o que han faltado a su atención.</li> </ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li> </ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización del registro estadístico.</li> </ul>
<b>07/10</b>	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- J.S.N. RUT: 18.282.xxx-x</li> <li>- J.V.P. RUT: 28.696.xxx-x</li> <li>- R.O.M RUT: 28.753.xxx-x</li> <li>- L.R.R. RUT: 10.748.xxx-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Diseñar Plan de trabajo que contemple: Planificar y ejecutar talleres (al menos 2 por semestre) dirigido a grupos prioritarios de la comuna de Primavera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con Terapeuta Ocupacional para preparación de Taller Saludablemente.</li> <li>• Participación en Taller Saludablemente, que convoca a las personas mayores y residentes de la localidad.</li> </ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li> <li>• Organización y gestión de agenda atenciones kinésica, para aquellos usuarios que necesitan reagendar su hora o que han faltado a su atención.</li> </ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li> </ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización del registro estadístico.</li> </ul>

<b>08/10</b>	<p>Mantener una adecuada coordinación con la Unidad de Salud y la Dirección de Desarrollo Comunitario, en relación al funcionamiento del Centro de Rehabilitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en reunión junto a Unidad de Salud y Terapeuta Ocupacional.</li> </ul> <p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:           <ul style="list-style-type: none"> <li>M.C.V. RUT: 24.207.xxx-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Visita domiciliaria integral a usuario/a:           <ul style="list-style-type: none"> <li>S.H.H. RUT: <a href="#">8.695.xxx-x</a></li> <li>M.R.C. RUT: <a href="#">8.148.xxx-x</a></li> <li>R.T.S. RUT: 5.941.xxx-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li> <li>Organización y gestión de agenda atenciones kinésica, para aquellos usuarios que necesitan reagendar su hora o que han faltado a su atención.</li> </ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li> </ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización del registro estadístico.</li> </ul>
<b>09/10</b>	<p>Mantener una adecuada coordinación con la Unidad de Salud y la Dirección de Desarrollo Comunitario, en relación al funcionamiento del Centro de Rehabilitación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en Reunión vía ZOOM de Red Cuidar</li> <li>Participación en Gobierno en Terreno junto a OLN.</li> </ul> <p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:           <ul style="list-style-type: none"> <li>R.O.N. RUT: 9.760.xxx-x</li> <li>L.R.R. RUT: 10.748.xxx-x</li> <li>G.A.C. RUT: 15.377.xxx-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li> <li>Organización y gestión de agenda atenciones kinésica, para aquellos usuarios que necesitan reagendar su hora o que han faltado a su atención.</li> </ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li> </ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización del registro estadístico.</li> </ul>
<b>10/10</b>	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:           <ul style="list-style-type: none"> <li>B.O.V. RUT: <a href="#">17.237.xxx-x</a></li> <li>V.G.B. RUT: <a href="#">20.726.xxx-x</a></li> <li>O.B.B. RUT: <a href="#">7.535.xxx-x</a></li> <li>M.C.V. RUT: 24.207.xxx-x</li> </ul> </li> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Visita domiciliaria integral a usuario/a:           <ul style="list-style-type: none"> <li>M.C.B. RUT: <a href="#">8.189.xxx-x</a></li> <li>M.R.C. RUT: <a href="#">8.148.xxx-x</a></li> <li>R.T.S. RUT: 5.941.xxx-x</li> </ul> </li> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li> <li>Organización y gestión de agenda atenciones kinésica, para aquellos usuarios que necesitan reagendar su hora o que han faltado a su atención.</li> </ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li> </ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización del registro estadístico.</li> </ul> </ul></ul>
<b>11/10</b>	Sábado
<b>12/10</b>	Domingo
<b>13/10</b>	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:           <ul style="list-style-type: none"> <li>E.U.M. RUT: <a href="#">17.759.xxx-x</a></li> <li>R.O.N. RUT: <a href="#">9.760.xxx-x</a></li> <li>P.T.R. RUT: <a href="#">18.551.xxx-x</a></li> <li>N.S.M. RUT: 11.717.xxx-x</li> </ul> </li> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Visita domiciliaria integral a usuario/a:           <ul style="list-style-type: none"> <li>E.A.G RUT: <a href="#">4.511.xxx-x</a></li> <li>S.H.H. RUT: 8.695.xxx-x</li> </ul> </li> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li> <li>Organización y gestión de agenda atenciones kinésica, para aquellos usuarios que necesitan reagendar su hora o que han faltado a su atención.</li> </ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en</p> </ul></ul>

	<p>domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li> </ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización del registro estadístico.</li> </ul>
<b>14/10</b>	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:           <ul style="list-style-type: none"> <li>D.L.V. RUT: <a href="#">22.040.xxx-x</a></li> <li>J.M.M RUT: <a href="#">6.435.xxx-x</a></li> <li>J.S.N. RUT: <a href="#">18.282.xxx-x</a></li> <li>G.A.C. RUT: 15.377.xxx-x</li> </ul> </li> <p>Diseñar Plan de trabajo que contemple: Planificar y ejecutar talleres (al menos 2 por semestre) dirigido a grupos prioritarios de la comuna de Primavera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con Terapeuta Ocupacional para preparación de Taller Saludablemente.</li> <li>Participación en Taller Saludablemente, que convoca a las personas mayores y residentes de la localidad.</li> </ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li> <li>Organización y gestión de agenda atenciones kinésica, para aquellos usuarios que necesitan reagendar su hora o que han faltado a su atención.</li> </ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li> </ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización del registro estadístico.</li> </ul> </ul>
<b>15/10</b>	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:           <ul style="list-style-type: none"> <li>L.R.R. RUT: <a href="#">10.748.xxx-x</a></li> <li>M.C.V. RUT: <a href="#">24.207.xxx-</a></li> <li>E.U.M. RUT: <a href="#">17.759.xxx-x</a></li> <li>P.T.R. RUT: 18.551.xxx-x</li> </ul> </li> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Visita domiciliaria integral a usuario/a:           <ul style="list-style-type: none"> <li>M.A.U.H. RUT: <a href="#">5.682.xxx-x</a></li> <li>S.H.H. RUT: <a href="#">8.695.xxx-x</a></li> <li>E.A.G. RUT: <a href="#">4.511.xxx-x</a></li> <li>M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li> <li>• Organización y gestión de agenda atenciones kinésica, para aquellos usuarios que necesitan reagendar su hora o que han faltado a su atención.</li> </ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li> </ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización del registro estadístico.</li> </ul>
<b>16/10</b>	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- J.C.M. RUT: 15.309.xxx-x</li> <li>- J.G.S. RUT: 24.580.xxx-x</li> <li>- N.S.M. RUT: <a href="#">11.717.xxx</a>-x</li> <li>- R.O.N. RUT: <a href="#">9.760.xxx</a>-x</li> <li>- G.A.C. RUT: 15.377.xxx-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita domiciliaria integral a usuario/a:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- M.A.U.H. RUT: <a href="#">5.682.xxx</a>-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li> <li>• Organización y gestión de agenda atenciones kinésica, para aquellos usuarios que necesitan reagendar su hora o que han faltado a su atención.</li> </ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li> </ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización del registro estadístico.</li> </ul>
<b>17/10</b>	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- V.G.B. RUT: <a href="#">20.726.xxx</a>-x</li> <li>- O.B.B. RUT: <a href="#">7.535.xxx</a>-x</li> <li>- L.R.R. RUT: <a href="#">10.748.xxx</a>-x</li> <li>- M.C.V. RUT: 24.207.xxx-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita domiciliaria integral a usuario/a:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- M.A.U.H. RUT: <a href="#">5.682.xxx</a>-x</li> <li>- M.C.B. RUT: <a href="#">8.183.xxx</a>-x</li> </ul> </li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M.R.C. RUT: <a href="#">8.148.xxx-x</a></li> <li>- R.T.S. RUT: 5.941.xxx-x</li> </ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li> <li>• Organización y gestión de agenda atenciones kinésica, para aquellos usuarios que necesitan reagendar su hora o que han faltado a su atención.</li> </ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li> </ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización del registro estadístico.</li> </ul>
<b>18/10</b>	Sábado
<b>19/10</b>	Domingo
<b>20/10</b>	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- J.S.N. RUT: <a href="#">18.282.xxx-x</a></li> <li>- R.O.N. RUT: <a href="#">9.760.xxx-x</a></li> <li>- M.C.V. RUT: <a href="#">24.420.xxx-x</a></li> <li>- M.R.C. RUT: <a href="#">8.148.xxx-x</a></li> <li>- P.T.R. RUT: 18.855.xxx-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visita domiciliaria integral a usuario/a:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- S.H.H. RUT: 8.695.xxx-x</li> <li>- E.A.G. RUT: <a href="#">4.511.xxx-x</a></li> <li>- M.A.U.H. RUT: <a href="#">5.682.xxx-x</a></li> <li>- M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li> <li>• Organización y gestión de agenda atenciones kinésica, para aquellos usuarios que necesitan reagendar su hora o que han faltado a su atención.</li> </ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li> </ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización del registro estadístico.</li> </ul>
<b>21/10</b>	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- R.O.M. RUT: <a href="#">28.753.xxx-x</a></li> <li>- J.V.P. RUT: <a href="#">28.696.xxx-x</a></li> <li>- J.G.S. RUT: <a href="#">24.580.xxx-x</a></li> <li>- G.A.C. RUT: 15.377.xxx-x</li> </ul> <p>Diseñar Plan de trabajo que contemple: Planificar y ejecutar talleres (al menos 2 por semestre) dirigido a grupos prioritarios de la comuna de Primavera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Reunión con Terapeuta Ocupacional para preparación de Taller Saludablemente.</li> <li>● Participación en Taller Saludablemente, que convoca a las personas mayores y residentes de la localidad.</li> </ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li> <li>● Organización y gestión de agenda atenciones kinésica, para aquellos usuarios que necesitan reagendar su hora o que han faltado a su atención.</li> </ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li> </ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actualización del registro estadístico.</li> </ul>
<b>22/10</b>	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- J.C.M. RUT: <a href="#">15.309.xxx-x</a></li> <li>- O.B.B. RUT: <a href="#">7.535.xxx-x</a></li> <li>- L.R.R RUT: <a href="#">10.748.xxx-x</a></li> </ul> </li> </ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Visita domiciliaria integral a usuario/a:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- M.A.U.H. RUT: <a href="#">5.682.xxx-x</a></li> </ul> </li> </ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li> <li>● Organización y gestión de agenda atenciones kinésica, para aquellos usuarios que necesitan reagendar su hora o que han faltado a su atención.</li> </ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li> </ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actualización del registro estadístico.</li> </ul>
<b>23/10</b>	Colaborar en la ejecución de la ronda médica del Hospital de Porvenir, en el caso de ausencia de la profesional Encargada de Salud o cuando se requiera necesario en la Preparación de pacientes

	<p>para la atención médica en la ronda médica del Hospital de Porvenir, en el control de signos vitales (Presión Arterial, glicemia capilar, saturación de oxígeno, peso, talla, circunferencia de cintura)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Colaboración en Ronda Médica, jornada de la mañana.</li> </ul> <p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- J.G.S. RUT: 24.580.xxx-x</li> <li>- M.R.C. RUT: 8.148.xxx-x</li> <li>- P.T.R. RUT: 18.551.<u>xxx</u>-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li> <li>● Organización y gestión de agenda atenciones kinésica, para aquellos usuarios que necesitan reagendar su hora o que han faltado a su atención.</li> </ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li> </ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actualización del registro estadístico.</li> </ul>
24/10	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- L.O.M. RUT: 17.552.<u>xxx</u>-x</li> <li>- M.C.V. RUT: 24.207 <u>xxx</u>-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Visita domiciliaria integral a usuario/a:           <ul style="list-style-type: none"> <li>- M.C.B RUT: 8.189.xxx-x</li> <li>- E.O.C RUT: <u>4.121.xxx</u>-x</li> <li>- M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Diseñar Plan de trabajo que contemple: Planificar y ejecutar actividades (al menos 3 por semestre) de autocuidado dirigido a la comunidad y también a los funcionarios de la Ilustre Municipalidad de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Realización de Pausa Activa a funcionarios de la Ilustre Municipalidad de Primavera.</li> </ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li> <li>● Organización y gestión de agenda atenciones kinésica, para aquellos usuarios que necesitan reagendar su hora o que han faltado a su atención.</li> </ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li> </ul>

	<p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización del registro estadístico.</li> </ul>
<b>25/10</b>	Sábado
<b>26/10</b>	Domingo
<b>27/10</b>	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:           <ul style="list-style-type: none"> <li>D.L.V. RUT: <a href="#">22.040.xxx-x</a></li> <li>L.R.R. RUT: <a href="#">10.748.xxx-x</a></li> <li>M.C.V. RUT: <a href="#">24.207.xxx-x</a></li> <li>P.T.R. RUT: 18.551.xxx-x</li> </ul> </li> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Visita domiciliaria integral a usuario/a:           <ul style="list-style-type: none"> <li>S.H.H. RUT: <a href="#">8.695.xxx-x</a></li> </ul> </li> </ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li> <li>Organización y gestión de agenda atenciones kinésica, para aquellos usuarios que necesitan reagendar su hora o que han faltado a su atención.</li> </ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li> </ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización del registro estadístico.</li> </ul> </ul>
<b>28/10</b>	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:           <ul style="list-style-type: none"> <li>L.O.M RUT: <a href="#">17.552.xxx-x</a></li> <li>J.V.P. RUT: <a href="#">28.696.xxx-x</a></li> <li>G.A.C. RUT: 15.377.xxx-x</li> </ul> </li> <p>Diseñar Plan de trabajo que contemple: Planificar y ejecutar talleres (al menos 2 por semestre) dirigido a grupos prioritarios de la comuna de Primavera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con Terapeuta Ocupacional para preparación de Taller Saludablemente.</li> <li>Participación en Taller Saludablemente, que convoca a las personas mayores y residentes de la localidad.</li> </ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li> <li>Organización y gestión de agenda atenciones kinésica, para aquellos usuarios que necesitan reagendar su hora o que han faltado a su atención.</li> </ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en</p> </ul>

	<p>domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li> </ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización del registro estadístico.</li> </ul>
<b>29/10</b>	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:           <ul style="list-style-type: none"> <li>J.C.M. RUT: 15.309.xxx-x</li> <li>M.C.V. RUT: <a href="#">24.207.xxx-x</a></li> <li>D.L.V. RUT: 22.040.xxx-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Visita domiciliaria integral a usuario/a:           <ul style="list-style-type: none"> <li>S.H.H. RUT: <a href="#">8.695.xxx-x</a></li> <li>E.A.G. RUT: <a href="#">4511.xxx-x</a></li> <li>M.C.B. RUT: 8.183.xxx-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li> <li>Organización y gestión de agenda atenciones kinésica, para aquellos usuarios que necesitan reagendar su hora o que han faltado a su atención.</li> </ul> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li> </ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización del registro estadístico.</li> </ul>
<b>30/10</b>	<p>Atender a los usuarios que requieran atención kinesiológica en general, asociado a patologías diagnosticadas por médico y bajo indicación médica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención kinésica en Centro de Rehabilitación:           <ul style="list-style-type: none"> <li>L.O.M RUT: <a href="#">17.552.xxx-x</a></li> <li>M.O.V. RUT: <a href="#">10.467.xxx-x</a></li> <li>P.T.R. RUT: 18.551.xxx-x</li> <li>M.R.C. RUT: 8.148.xxx-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Atención kinesiológica en domicilio a personas mayores y/o con algún tipo de dependencia (leve, moderada y severa) cuando sea requerido, en el territorio comunal, sea rural o urbano.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Visita domiciliaria integral a usuario/a:           <ul style="list-style-type: none"> <li>E.O.C. RUT: 4.121.xxx-x</li> <li>M.A.U.H. RUT: 5.682.xxx-x</li> </ul> </li> </ul> <p>Coordinar las actividades y agenda del Centro de Rehabilitación Municipal de la comuna de Primavera.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Agendar nuevas atenciones de los usuarios/as en el día.</li> <li>Organización y gestión de agenda atenciones kinésica, para aquellos usuarios que</li> </ul>

	<p>necesitan reagendar su hora o que han faltado a su atención.</p> <p>Elaborar ficha clínica de cada usuario que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización de Registro Clínico Kinésico correspondiente a usuarios atendidos, tanto en el centro como en domicilio.</li></ul> <p>Mantener un registro estadístico de atención actualizado de manera diaria, semanal y mensual de los usuarios que se atienden en el centro de rehabilitación y en domicilio.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Actualización del registro estadístico.</li></ul>
<b>31/10</b>	<b>FERIADO</b>



  
DIDEKO



Belen Lezcano Vera  
Kinesióloga Centro de Rehabilitación