



Cerro Sombrero, 29 de noviembre de 2023.

### **DECRETO ALCALDICIO NUM.880/SECCION B.-**

#### **VISTOS:**

- 1) El correo electrónico de fecha 29 de noviembre de 2023, de don Juan Vargas, Jefe de Adquisiciones, quien solicita decreto alcaldicio de Trato Directo, orden de compra 3866-299-SE23, Adquisición de canasta para asistencia social
- 2) El Decreto N°81 con fecha 11 de julio de 1993 referido al Nombramiento de Secretaria Municipal a Cristina Vargas Vivar.
- 3) El Decreto Alcaldicio N°745 de fecha 18 de julio de 2014, referido al Nombramiento de Administradora Municipal a doña Carolina Sandoval.
- 4) El Decreto N°250, de 2004, de Hacienda, que aprueba el Reglamento la Ley N° 19.886;
- 5) Que, la Constitución Política de la República en su artículo 7° señala que "Los órganos del Estado actúan válidamente previa investidura regular de sus integrantes, dentro de su competencia y en la forma que prescriba la ley".
- 6) La Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que Fija normas sobre exención del trámite de toma de razón;
- 7) El Principio de Escrituración presente en el artículo 5 del Capítulo I, sobre las Disposiciones Generales de la ley 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de la Administración del Estado.
- 8) La atribución, para dictar Resoluciones de carácter obligatorio, conferida por el artículo 63 letra i) de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N°18.695.
- 9) Que, el artículo 12 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 señala que las resoluciones que versan sobre asuntos particulares reciben el nombre de Decreto Alcaldicio.
- 10) El Acta Complementaria del Tribunal Electoral Regional, Región de Magallanes y la Antártica Chilena, con fecha 17 de junio de 2021, que proclama Alcalde en la Comuna de Primavera.
- 11) El Decreto Alcaldicio N° 167 de fecha 07 de marzo de 2017, que designa la subrogancia de Alcalde

#### **CONSIDERANDO:**

- 1) Que, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5° de la ley 19.880 el cual consagra el principio de Escrituración, es necesario que los actos administrativos sean formalizados por escrito, no existiendo una forma más adecuada para dejar constancia de los mismos.
- 2) Que, la I. Municipalidad de Primavera requiere gestionar la adquisición de alimentos para canasta social.
- 3) Que, lo solicitado no se encuentra en el catálogo electrónico de convenios marco, disponible en [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).
- 4) Que, el artículo 8°, letra h, de la Ley N° 19.886, citada, señala que procederá el trato o contratación directa "Cuando el monto de la adquisición sea inferior al límite que fije el reglamento".
- 5) Que, atendido lo dispuesto en el artículo 63 del Reglamento de la Ley N° 19.886, cuando las adquisiciones sean menores a 100 UTM podrán formalizarse mediante la emisión de la orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor.
- 6) Que, por su parte, el artículo 10, N° 7 letra j), del Reglamento de la Ley N° 19.886, citado, señala, como una de las circunstancias en que procede el trato o contratación directa, Cuando el costo de evaluación de las ofertas, desde el punto de vista financiero o de utilización de recursos humanos, resulta desproporcionado en relación al monto de la contratación y ésta no supera las 100 Unidades Tributarias Mensuales.
- 7) Que, un proceso de licitación para adquirir los productos solicitados, demanda gran cantidad de tiempo en su elaboración, evaluación y adjudicación, teniendo que utilizar recurso humano desproporcionado para dicho proceso.





- 8) Que, de acuerdo al cuadro comparativo elaborado, el costo de todo el proceso de licitación corresponde a un 1989% del total de la contratación. Por ende, resulta una desproporción de costo en lo que respecta la contratación directa versus completar el proceso de llevar a cabo una licitación.
- 9) Que se recibió una cotización por parte del proveedor CORCORAN Y CIA LTDA. RUT N° 86.527.400-9 que detalla la entrega de los productos solicitados por un valor total de \$107.730.
- 10) Que el proveedor individualizado en el considerando anterior se encuentra inscrito y hábil en el Registro Nacional de Proveedores, ChileProveedores.
- 11) Que con fecha 29 de noviembre de 2023, se emitió el certificado de disponibilidad presupuestaria N° 307, por Christian Santana Barría, DAF, que da cuenta de la existencia de fondos para incurrir en los gastos que involucren la presente contratación, a través del programa ASISTENCIA SOCIAL, imputando a la cuenta:

21-01-001 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS

### DECRETO

**1° AUTORÍCESE** la contratación directa en virtud de lo establecido en el artículo 10 número 7 letra j) del Reglamento Compras Públicas, por la Adquisición de alimentos para canasta social.

**2° APRUÉBENSE** los siguientes términos de referencia para la adquisición de "Adquisición de canasta para asistencia social", cuyo texto íntegro y fiel es el siguiente:

#### **Términos de Referencia** **Adquisición de canasta para asistencia social**

Para cumplir con los objetivos institucionales, se requieren la adquisición de:

Descripción	Cantidad
LECHE ENTERA INST. PILOW 900 GR (20)	1
GDLS CHOCLO TAJADAS 800 GRS (12)	1
GDLS HARINA TRIGO 0000 1 KG. (10)	2
MERMELADA MORA L.L. *250 (24)	1
MERMELADA FRUTILLA L.L. *250 (24)	1
KERRYGOLD MANTEQUILLA C/SAL 200 GR (10)	1
PASTA TALLARIN N°87 CAROZZI *400 GRS (25)	2
PASTA ESPIRAL N°49 CAROZZI *400 GRS (30)	2
TE SUPREMO PREMIUM 100 UND (10)	1
GDLS AZUCAR BLANCA 1 KG. (10)	1
GDLS POROTOS HALLADOS 1 KG. (10)	1
GDLS LENTEJAS 1 KG. (10)	1
SAL DE MESA LOBOS * 1 KG. (10)	1
NATURA ACEITE VEGETAL 900 ML (15)	1
CEBOLLA MALLA * 2 KG.	1
PAPAS MALLA * 2 KLS. (1)	1
ZANAHORIA 1 KG 81)	1
TOMATE ROCKY MALLA 1 KG (1)	1
MANZANA ROJA * 1 KG. (1)	1
GDLS ARROZ 1 KG. (10)	2
EFOOD POLLO ENTERO S/M SEARA 2,2 KG (7)	1
CARNE MOLIDA TARTARO * KG	2
GDLS SALSA TOMATE ITALIANA 200 GRS. (36)	8
LIVEAN NARANJA 10*7 GRS (10)	1
CAJAS CHAMPANERA / NAVIDAD	2





**Monto y condiciones:**

**La II. Municipalidad de Primavera** pagará por estos bienes un monto máximo total de hasta \$107.730.-

El pago se efectuará a 30 días desde la recepción conforme por parte del requirente, la cual será realizada por personal municipal. En caso de facturar electrónicamente, remitir el documento, además de por los canales normales, al correo electrónico institucional [oficinapartes@muniprimavera.cl](mailto:oficinapartes@muniprimavera.cl)

**Ejecución del contrato/servicio:**

El plazo de ejecución del servicio se fijará según coordinación con personal municipal, previa emisión del acto administrativo que lo aprueba y aceptación de OC vía [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl)

**Multas:**

Las multas podrán aplicarse según la ocurrencia de los siguientes casos:

- Se aplicará una multa equivalente al 20%, del valor total de los productos o servicios adjudicados en caso de incumplimiento y/o falta de entrega de los servicios exigidos de manera injustificada en la contratación.
- Las multas podrán acumularse entre sí, en tanto provengan de diferentes hechos y no estarán afectas a reajustes
- La aplicación de eventuales multas se realizará independiente a la emisión de la orden de compra y el oferente será responsable de emitir el valor final a través del documento tributario adecuado (Factura, BHE, etc.).

**3° AUTORÍCESE**, la emisión de la orden de compra 3866-299-SE23, a través del sitio [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), por un monto total de \$ 107.730 IVA incluido, a nombre de CORCORAN Y CIA LTDA., RUT N° 86.527.400-9, por la adquisición de alimentos para canasta social.

**4° DISPÓNGASE**, el pago de las prestaciones convenidas, previo informe de recepción conforme del bien requerido.

**5° IMPÚTESE**, el gasto total que irrogue la presente adquisición al programa ASISTENCIA SOCIAL del presupuesto municipal vigente de la II. Municipalidad de Primavera, imputando a la cuenta:

- 21-01-001 ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA PERSONAS

**6° PUBLÍQUESE**, el presente acto administrativo en el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) en un plazo máximo de 24 horas.

**REGÍSTRESE** en Secretaría Municipal, **COMUNÍQUESE** a la dirección de compras, a los funcionarios y funcionarias correspondientes, a la DAF, Dirección de Control, Finanzas, Tesorería Municipal y una vez hecho, **ARCHIVESE**.

**CAROLINA SANDOVAL CIFUENTES**  
Alcaldesa (S)

**CRISTINA VARGAS VIVAR**  
Secretaria Municipal

CVV/GDM/JVH/dmp





---

Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799  
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:  
<https://doc.digital.gob.cl/validador/AEKGLE-451>