

Cerro Sombrero, 05 de mayo de 2023

DECRETO ALCALDICIO NUM.633/ (SECCION B)

VISTOS:

- 1) Lo solicitado por don Marcelo Barria, Jefe de RRHH, mediante correo electrónico de fecha 04 de mayo de 2023, quien solicita decreto alcaldicio que aprueba las Bases del 3° llamado a Concurso Público de Oposición y Antecedentes, para proveer el cargo de Profesional de la Unidad de Salud Grado 10° de la E.S.M, en calidad de contrata, para la Ilustre Municipalidad de Primavera, La Ley N° 20.742, que perfecciona el Rol Fiscalizador del Concejo, Fortalece la Transparencia y Probidad en las Municipalidades, crea cargos y modifica Normas sobre Personal y Finanzas Municipales.
- 2) El Decreto N°81 con fecha 11 de julio de 1993 referido al Nombramiento de Secretaria Municipal a Cristina Vargas Vivar.
- 3) Que, la Constitución Política de la República en su artículo 7° señala que "Los órganos del Estado actúan válidamente previa investidura regular de sus integrantes, dentro de su competencia y en la forma que prescriba la ley".
- 4) El Principio de Escrituración presente en el artículo 5 del Capítulo I, sobre las Disposiciones Generales de la ley 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de la Administración del Estado.
- 5) La atribución, para dictar Resoluciones de carácter obligatorio, conferida por el artículo 63 letra i) de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N°18.695.
- 6) Que, el artículo 12 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 señala que las resoluciones que versan sobre asuntos particulares reciben el nombre de Decreto Alcaldicio.
- 7) El Acta Complementaria del Tribunal Electoral Regional, Región de Magallanes y la Antártica Chilena, con fecha 17 de junio de 2021, que proclama Alcalde en la Comuna de Primavera;

CONSIDERANDO:

- 1) "Lo dispuesto en el artículo 2° de la ley 18883 del estatuto de funcionarios municipales respecto de los cargos a contrata."
- 2) Las Bases Administrativas del Concurso Público de Oposición y Antecedentes, para proveer el cargo de Profesional de la Unidad de Salud Grado 10° de la E.S.M, en calidad de contrata, para la Ilustre Municipalidad de Primavera
- 3) El Reglamento Municipal N° 2 Protocolo De Seguridad Sanitaria Laboral Covid-19 Ilustre Municipalidad De Primavera.
- 4) Que, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5° de la ley 19.880 el cual consagra el principio de Escrituración, es necesario que los actos administrativos sean formalizados por escrito, no existiendo una forma más adecuada para dejar constancia de los mismos;

DECRETO

1° APRUÉBASE, las Bases del 3° llamado a Concurso Público de Oposición y Antecedentes, para proveer el cargo de Profesional de la Unidad de Salud Grado 10° de la E.S.M, en calidad de contrata, para la Ilustre Municipalidad de Primavera y que a continuación se detallan:

**BASES LLAMADO A CONCURSO PÚBLICO DE OPOSICIÓN Y ANTECEDENTES
PARA PROVEER CARGO DE PROFESIONAL DE LA UNIDAD DE SALUD GRADO
10° DE LA E.S.M, EN CALIDAD DE CONTRATA, PARA LA ILUSTRE
MUNICIPALIDAD DE PRIMAVERA.**



El presente documento comprende las bases que regulan el llamado a concurso público de ingreso para seleccionar el cargo Profesional de la Unidad de Salud de la Ilustre Municipalidad de Primavera.

El Concurso Público de ingreso a la Planta Profesional de la Ilustre Municipalidad de Primavera, en calidad de contrata, se ajusta a la normativa contemplada en la Ley 18.883 sobre Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; Ley 19.280 que establece normativa para personal de las plantas de las municipalidades; Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y la Ley 20.742 que crea cargos y modifica normas sobre personal y finanzas municipales.

I.- DESCRIPCIÓN DEL CARGO:

Planta: Contrata

Estamento: Profesional

Cargo: Profesional de apoyo a Unidad de Salud

Grado: 10° E.S.M

Lugar de desempeño: Cerro Sombrero, comuna de Primavera, Provincia de Tierra del Fuego.

II.- PERFIL DEL CARGO:

En general personal comprometido con el servicio público, básicamente con los principios de responsabilidad, probidad, transparencia y eficiencia en la función pública.

En lo particular, profesional con capacidad y habilidades para la planificación, coordinación, administración y supervisión de las actividades que se realizan en materia de salud, teniendo presente la normativa legal vigente y metas sanitarias, con capacidad de gestionar de manera adecuada los recursos humanos, técnicos, físico y presupuestarios de la unidad, con conocimientos en gestión administrativa, financiera y manejo de personal.

III.- REQUISITOS GENERALES OBLIGATORIOS:

Para ingresar a la municipalidad será necesario cumplir con los siguientes requisitos establecidos en los artículos 10 y 11 de la Ley 18.883:

- a) Ser ciudadano;
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando fuere procedente;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo;
- d) Haber aprobado la educación básica y/o poseer el nivel educacional o título profesional o técnico que por la naturaleza del empleo exija la ley;
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de 5 años desde la fecha de expiración de funciones; y
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni hallarse condenado por delito que tenga asignada pena de crimen o simple delito.

Los requisitos señalados en la letra a), b) y d) deberán ser acreditados mediante documentos o certificados auténticos.

El requisito establecido en la letra c) será acreditado mediante certificación del Servicio de Salud correspondiente, en forma posterior a la resolución del concurso.



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://docv3.digital.gob.cl/validador/YHYNEH-317>

Los requisitos fijados en la letra e) y f) serán acreditados mediante declaración jurada simple. La falsedad de esta declaración hará incurrir en las penas del artículo 120 del Código Penal.

Todos los documentos, con excepción de la cédula de identidad, serán acompañados al decreto de nombramiento y quedarán archivados en la Contraloría Regional de Magallanes y Antártica Chilena.

IV.- REQUISITOS ESPECÍFICOS OBLIGATORIOS:

- a) Educativos: Título profesional de a lo menos 8 semestres con conocimientos en gestión administrativa y/o experiencia en el área, como por ejemplo Título en administración pública, Ingeniería en administración pública, contador auditor, ingeniería civil y/o ingeniería comercial, además de aquellas profesiones del área de salud, se considerará con mayor puntaje aquellos postulantes con postgrados.
- b) Experiencia Laboral: Experiencia demostrable en el ámbito municipal, o en instituciones públicas o privadas donde haya desempeñado cargos y/o funciones similares relativas a la gestión administrativa, gestión de recursos financieros y gestión de recursos humanos.

V.- ANTECEDENTES QUE DEBEN SER ACOMPAÑADOS A LA POSTULACIÓN:

- a) Currículum vitae
- b) Certificado de Nacimiento
- c) Certificado de Antecedentes
- d) Certificado de título o de estudios según sea el caso
- e) Certificados que acrediten experiencia laboral
- f) Certificado de situación militar al día, cuando corresponda
- g) Certificados que acrediten cursos de capacitación y/o especialización, relativos al cargo que postula.
- h) Declaración jurada simple, que señale: que no ha cesado en el ejercicio de funciones o cargos públicos, como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente; o por medida disciplinaria; no estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, ni encontrarse inhabilitado por las causales del artículo 54, letras a), b) y c) de la Ley 18.575, modificada por la Ley 19.653, sobre probidad administrativa.

VI.- DE LA ENTREGA DE LAS BASES:

Los interesados podrán acceder a las bases del concurso en el sitio web www.municipalidaddeprimavera.cl, desde el día **10 de mayo hasta el día 19 de mayo de 2023** inclusive, y/o retirarlos en Oficina de Partes de la Municipalidad, ubicada en calle Arturo Prat 191, Cerro Sombrero.

VII.- DE LA RECEPCIÓN Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS ANTECEDENTES:

Las postulaciones y sus antecedentes deberán ser entregados y ordenados según lo establecido en los requisitos y anexos adjuntos, directamente en dependencias de Oficina de Partes de la Municipalidad, **hasta las 13.00 horas del día 19 de mayo de 2023**, plazo que es impostergable. O, a través de correo electrónico de esta oficina, oficinapartes@muniprimavera.cl, en archivo PDF.

Para efectos de presentación de antecedentes, se deberán presentar en original, salvo fotocopias legalizadas de los títulos o diplomas de estudios académicos, y de los concernientes a certificar la experiencia laboral.



Posterior a la entrega de antecedentes se activará un plazo para consultas y preguntas que pudiesen surgir del proceso de selección de personal, el que se realizará **desde el día 22 al 23 de mayo de 2023.**

VIII.- EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES Y SELECCIÓN DE POSTULANTES:

Un Comité de Selección evaluará los antecedentes de los postulantes.

El procedimiento de selección se dividirá en tres etapas, que a continuación se detallan:

1° Evaluación de Antecedentes (Estudios, cursos de formación educacional y de capacitación)

2° Evaluación Psicológica

3° Entrevista Personal

La evaluación de los antecedentes entregados por los postulantes, más la evaluación psicológica y la entrevista personal, todos sumados, tendrán un puntaje máximo de **100 puntos**, que se distribuirán de la siguiente forma:

- Estudios, con un máximo 20 puntos
- Postítulos, Diplomados, Cursos de formación educacional y de capacitación, con un máximo de 10 puntos
- Experiencia Laboral, con un máximo de 25 puntos
- Entrevista psicológica, con un máximo de 25 puntos
- Entrevista personal, con un máximo de 20 puntos

IX.- PAUTA DE EVALUACIÓN

| CRITERIO DE EVALUACIÓN | SUB CRITERIO | PUNTAJE CRITERIO | PUNTAJE TOTAL CANDIDATO |
|--|--|------------------|-------------------------|
| Estudios | Título profesional con Postgrado (Doctorado y/o Magister) = 20 pts. | | |
| | Título profesional con conocimientos y/o experiencia en gestión administrativa o en el área de salud = 15 pts. | | |
| | Título profesional en otras áreas= 10 pts. | | |
| | Título técnico en administración y/o área de salud= 5 puntos | | |
| Postítulo, Cursos de formación de educación y/o capacitación en el área a desempeñar | Diplomado y/o postítulo en área de administración y/o salud= 10 pts. | | |
| | 5 o más cursos y/o capacitación = 7 pts. | | |
| | 2 o más cursos y/o capacitación = 5 pts. | | |
| | 0 o 1 cursos y/o capacitación= 1 pts. | | |
| Experiencia laboral | 3 años o más en el Servicio Público en cargos de gestión administrativa y/o área de salud= 25 pts. | | |
| | 3 años o más en cargos similares en gestión administrativa y/o área de salud= 20 pts. | | |
| | 2 años o más en el Servicio Público en cargos de gestión administrativa y/o área de salud= 20 pts. | | |
| | 2 años o más en cargos de gestión administrativa y/o área de salud= 15 pts. | | |
| | 1 año o más en el Servicio Público en gestión administrativa y/o área de salud= 15 pts. | | |
| | 1 año o más en cargos de gestión administrativa y/o área de salud= 10pts. | | |
| <1 año de experiencia laboral = 5 pts. | | | |



| | | | |
|------------------------|---|--|--|
| Entrevista psicológica | Criterios psicológicos Máximo 25 pts. | | |
| Entrevista personal | Presentación personal y puntualidad = máximo 5 pts. | | |
| | Domino del área a desempeñar = máximo 10 pts. | | |
| | Desarrollo y expresión oral = máximo 5 pts. | | |

X.- PUNTAJE MÍNIMO PARA SER CONSIDERADO EN ENTREVISTA PSICOLÓGICA

El postulante que obtenga **40** o más puntos en la evaluación de antecedentes de Estudios, Formación académica y capacitación, y la evaluación de experiencia laboral, será considerado postulante idóneo para continuar con la fase de entrevista psicológica. Esta se realizará entre desde el día **26 al 29 de mayo de 2023**, avisándose oportunamente el horario y modalidad de entrevista a los postulantes seleccionados, según las condiciones sanitarias del momento. Esta podrá ser presencial o en línea, según sea el caso.

XI.- PUNTAJE MÍNIMO PARA SER CONSIDERADO EN ENTREVISTA PERSONAL:

El postulante que obtenga **12** o más puntos en la evaluación de Entrevista Psicológica, será considerado postulante idóneo para continuar con la fase de entrevista personal, en la que los postulantes deberán obtener como puntaje mínimo **10** puntos. La entrevista personal se realizará de manera presencial o bajo modalidad online, desde el día **30 al 31 de mayo de 2023**.

XII.- PUNTAJE MÍNIMO PARA SER CONSIDERADO POSTULANTE IDÓNEO:

El postulante que obtenga **70** o más puntos, una vez superadas todas las etapas de evaluación del concurso (estudios, formación académica y capacitación, experiencia laboral, entrevista psicológica y entrevista personal), será considerado postulante idóneo.

XIII.- FORMACIÓN DE TERNAS:

Conforme a lo establecido en el artículo 19 de la Ley 18.883 sobre Estatuto Administrativo de Funcionarios Municipales, el Comité de Selección En el evento de producirse igualdad de puntaje que dificulte la conformación de la terna correspondiente, someterá a una nueva entrevista personal a aquellos postulantes que se encontrasen en esta condición. Los días, horarios y lugar de esta entrevista se comunicarán oportunamente.

XIV.- RESOLUCIÓN DEL CONCURSO:

El Sr. Alcalde seleccionará de la terna, a aquel postulante que estime conveniente e idóneo para los intereses del Municipio, cuyo nombramiento deberá ser notificado al Concejo Municipal y posteriormente se procederá al registro en Sistema de Información de Contraloría General de la República.

XV.- NOTIFICACIÓN A POSTULANTE SELECCIONADO:

La notificación se realizará por uno de los medios señalados en el artículo 20 de la Ley 18.883.



El postulante seleccionado deberá manifestar su aceptación del cargo y acompañar en original, los documentos probatorios de los requisitos de ingreso señalados en el artículo 11 de la Ley 18.883 sobre Estatuto para Funcionarios Municipales y demás documentos enviados, dentro del plazo de 3 días hábiles.

XVI.- CRONOGRAMA DEL CONCURSO:

Publicación del Concurso: 10 de mayo al 19 de mayo de 2023

Entrega de Bases del Concurso: 10 de mayo al 19 de mayo de 2023

Recepción de Antecedentes: 10 de mayo al 19 de mayo de 2023

Recepción Consultas y preguntas del Concurso: 22 de mayo al 23 de mayo de 2023

Revisión de Antecedentes y respuestas a consultas y preguntas: 24 y 25 de mayo de 2023

Entrevista Psicológica: desde el 26 de mayo al 29 de mayo de 2023

Entrevista Personal: desde el 30 de mayo al 31 de mayo de 2023

Resolución del Concurso: desde el 01 de junio al 02 de junio de 2023

Notificación al Postulante Seleccionado: desde el 05 de mayo al 06 de mayo de 2023

Fecha estimada en que asume el cargo: entre el 12 y 16 de junio de 2023

2° LLÁMASE, a Concurso Público de Oposición y Antecedentes, para proveer el siguiente cargo en calidad contrata de la Municipalidad de Primavera:

| ESTAMENTO | GRADO | CANTIDAD | CARGO A DESEMPEÑAR |
|----------------------|-------|----------|-----------------------------------|
| PROFESIONAL/CONTRATA | 10° | 1 | PROFESIONAL DE LA UNIDAD DE SALUD |

3° PUBLÍQUESE, las Bases del Concurso Público en un diario de circulación regional y en la página Web de la Ilustre Municipalidad de Primavera, www.municipalidaddeprimavera.cl

ANÓTESE, COMUNÍQUESE a las Municipalidades de la Región de Magallanes y Antártica Chilena, **REGÍSTRESE** en el SIAPER y Secretaría Municipal, **PUBLÍQUESE** en el Portal de Transparencia y una vez hecho, **ARCHÍVESE.**

BLAGOMIR BRZTILO AVENDAÑO
Alcalde

CRISTINA VARGAS VIVAR
Secretaria Municipal

CVV/GDM/BBA/dmp





Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799
Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:
<https://docv3.digital.gob.cl/validador/YHYNEH-317>