



SESION ORDINARIA N° 063/2023

ACTA N°. 063/2023

En Cerro Sombrero a 29 de marzo de 2023, siendo las 14:15 hrs., en la Sala de Sesiones de la IL. Municipalidad de Primavera se lleva a efecto la Sesión Ordinaria número sesenta y tres del Concejo Municipal, presidida por el Alcalde Blagomir Brztilo Avendaño y actuando como Ministro de Fe la Secretaria Municipal Cristina Vargas Vivar, y la asistencia de los siguientes Concejales:

Sra. KARINA FERNÁNDEZ MARÍN
Sra. ANA RAICAHUIN BARRÍA
Sr. CARLOS HURTADO OYARZUN
Sra. BLANCA CULUN RAIN
Sr. EDUARDO BAHAMONDE BARRÍA

Se deja constancia que la Concejala Yesenia Velásquez Paillan, no asiste a la sesión y presenta certificado médico.

PUNTO N° 1 APROBACIÓN DE ACTA:

Acta sesión ordinaria 060, aprobada por unanimidad con observaciones de carácter ortográfico y de redacción, las cuales son corregidas.

PUNTO N° 2 DE LA TABLA:

CUENTA DE LA ALCALDE: Informando lo siguiente:

- 2.1 El 24 de marzo asistió a reunión con el Gobierno Regional y los Alcaldes, pertenecientes a la AMUMAG respecto del programa de Escuelas Activas que se está llevando a efecto por AMUMAG con recursos del Gobierno Regional.
- 2.2 El 27 de marzo asistió a reunión convocada por la Delegación Presidencial Provincial con todos los servicios, empresas y personal que estuvo involucrado en el control del incendio de pastizales ocurrido en el territorio de la comuna, cuyo objeto era analizar el proceso de lecciones aprendidas, trabajo que continúa el día 6 de abril.
- 2.3 Ayer se llevó a cabo atención del servicio revisión técnica en la comuna.
- 2.4 El día de ayer a las 19:30 hrs. llegó a la comuna el Senador Alejandro Kusanovic, con quien se conversaron algunos temas y comprometió su visita a la comuna en el mes de mayo a una sesión del Concejo municipal.
- 2.5 El Minibús de Educación presento una rotura de motor problemas, está fuera de servicio y se lleva a Punta Arenas para evaluación.
Mañana Recasur entrega el otro minibús de Educación, hay que ir a retirarlo.
- 2.6 El día 22 de marzo se otorga permiso de edificación al galpón cultural y deportivo sector Lote B, de parte de la Dirección de Obras Municipales.



- 2.7 El día lunes 27 de marzo, se sube licitación del camión recolector de basura, ID 3865-1-LQ23, recursos aprobados por el Gobierno Regional, cierra el 17 de abril.
- 2.8 Se realiza catastro eléctrico en sector alto de la población, el día jueves 23 de marzo, por parte de los profesionales de la Asistencia Técnica PMB.
- 2.9 El día 27 de marzo, participo personal de Secplan en el Taller y capacitación realizado por el Gobierno Regional, sobre Sistema Nacional de Inversiones.
- 2.10 Ayer se firmó Convenio de Pavimentación Participativa del llamado N° 32 con el Serviu para la pavimentación de la calle Hernando de Magallanes
- 2.11 Secplan ha estado participando en reuniones online con el equipo que está llevando la Estrategia Energética local en 7 comunas de la región.
- 2.12 Retorno a sus funciones el profesor de inglés.
- 2.13 El día 28 de marzo sostuvo reunión la Sostenedora con personal del jardín infantil y apoderados.
- 2.14 El día 30 de marzo hay reunión de Educación Parvularia, asiste la Directora del Jardín Infantil.
- 2.15 El día 31 de marzo hay microcentro en Punta Arenas, asisten los docentes
- 2.16 Se trasladó el generador de gas de Bahía Azul a Punta Arenas para evaluación y presupuesto para su reparación.
- 2.17 Se hizo las gestiones para la visita la próxima semana del personal de Conaf para ver la situación de los árboles al interior de Cerro Sombrero, que tiene que ver con cortes de ramas, evaluar la situación del árbol que está cerca de la Iglesia y que realicen las recomendaciones pertinentes.
- 2.18 El Alcalde se reúne con la empresa TEG, quienes informan que acompañados de la aseguradora se encuentran haciendo la revisión y catastro del sitio siniestrado.
- 2.19 El Asesor Jurídico Cristian Cárdenas, se encuentra haciendo uso de vacaciones hasta el 4 de abril.
- 2.20 El equipo municipal se encuentra trabajando en la preparación para la pascua del conejo que se realizará el domingo 9 de abril.
- 2.21 Se continúa con asesoría técnica a Dideco para instalación de Oficina Local de la Niñez (OLN), por parte de la Subsecretaría de Infancia y el Banco Mundial.



- 2.23 Dideco está trabajando en la coordinación para Actividad de Entrega Beca Excelencia Académica, sábado 01 de abril.
- 2.24 Se sostuvo la primera reunión del Proyecto Mapas de densidad para tu comuna, el jueves 30 de marzo. Actividad a cargo del Ministerio de Desarrollo Social. Participan comuna con densidades menores a 1000 habitantes.
- 2.24 Hoy 29 de marzo en la sede comunitaria a las 19.30 hrs se realiza taller Instancia participativa Estrategia Energética, con la consultora que está realizando esta estrategia, donde también está la Seremi de Energía.
- 2.25 la semana pasada se participó en reunión con el IND para conocer los planes del 2023. Desde la próxima semana, se empieza a desarrollar taller IND, Crecer en Movimiento, los lunes y miércoles, para niños entre 7 y 14 años. Igualmente se está coordinando el taller para personas desde los 15 años hacia adelante, taller programa Deporte Social, para realizarse los martes y jueves de 18:30 a 20:00 hrs. Ambos talleres a realizarse en la escuela y a cargo del profesor de educación física, Marco Aranguiz.
- 2.26 Hoy a las 19:00 hrs en el hall de la escuela, se realizará Charla, con apoyo del Centro de Negocios Porvenir, sobre Proceso Renta 2023 organizado por Sercotec.
- 2.27 El viernes 24 y sábado 25 de marzo se llevó a cabo operativo de ronda médica rural sector Lautaro y Bahía Azul, sin novedades.
- 2.28 El jueves 23 de marzo, se llevó a cabo Ronda Médica del Hospital de Porvenir, con atención de médico y nutricionista, además de realización de operativo de vacunas.
- 2.29 Acuerdos tomados en la sesión anterior N° 062.

Acuerdo N° 285

Por mayoría se aprueban las Becas Municipales estudiantes Enseñanza Media y Superior año 2023, Beca de Excelencia Académica Enseñanza Media alumnos Jadi Rodríguez Silva y Gabriel Riquelme Pacheco, Beca Excelencia Académica Enseñanza Superior Técnico profesional alumno Brayan Díaz Raicahuin, Beca Excelencia Académica Educación Superior, profesional alumna Mariana Sepúlveda Silva, se inhabilita Concejala Raicahuin por conflicto de intereses.

Acuerdo N° 286

Por unanimidad se aprueba la Beca Concejo Municipal año 2023, para la alumna Tatiana Barrientos Llénenos, se inhabilita Concejala Raicahuin por conflicto de intereses.

Acuerdo N° 287

Por unanimidad se aprueba entregar en Comodato a la Sra. Irene Soto González, el sitio ubicado en calle José Galindo N° 641, Cerro Sombrero comuna de Primavera.



Acuerdo N° 288

Por unanimidad se aprueba otorgar la palabra a la Sra. Irene Soto González.

Acuerdo N° 289

Por unanimidad se aprueba oficiar a Enap, para solicitar copia del Comodato con la municipalidad por el traspaso del área de la clínica a utilizar por el municipio, para atención de salud a la comunidad.

Acuerdo N° 290

Por unanimidad se aprueba enviar invitación a la Directora de Salud para que asista a sesión del Concejo Municipal, con el fin de tratar temas asociados a materias de salud en la comuna.

Acuerdo N° 291

Por unanimidad se aprueba ampliar la sesión en 30 minutos de acuerdo a lo establecido en el reglamento Interno.

PUNTO N° 3 DE LA TABLA:

3.1 CORRESPONDENCIA RECIBIDA

Memorándum 2 Director de Control informa cumplimiento metas PMG 2022.

DESPACHADA No hay.

3.2 Cumplimiento metas PMG 2022

La Directora de Secplan, doña Madalen Malarée y don Juan Barría dan a conocer el informe de cumplimiento de metas del Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal PMG 2022. La presentación se adjunta al Acta como Anexo.

Concejala Fernández, manifiesta su agradecimiento y reconocimiento por el trabajo que han hecho en las actividades, la labor que realizan es fundamental para el desarrollo de la comuna.

Concejala Culun, se refiere a que el PMG nace por una desigualdad laboral y que ojalá en un tiempo corto se logre revertir como algo justo y necesario a fin de valorar y reconocer el trabajo que realizan los funcionarios municipales.

Concejala Raichuín, felicita y valora el trabajo realizado por los funcionarios.

Alcalde, se refiere a lo manifestado por las Concejales en relación al trabajo de los funcionarios que muchas veces es poco valorado, no se reconoce, muchos pueden pensar que se paga y no es así, no se paga extraordinario en estas actividades, con pocos funcionarios hay que hacer lo mismo que hace un municipio grande con mayor cantidad de funcionarios.

Concejal Bahamonde, se refiere a que no siempre se reconoce la función y agradece a todos los funcionarios en todo lo que hacen tanto dentro como fuera del municipio.

Terminada la presentación y no habiendo más intervenciones, el Alcalde solicita el pronunciamiento del Concejo y se toma el siguiente acuerdo:



La Concejala Raicahuin, se inhabilita de votar por tener conflicto de intereses con un funcionario.

Acuerdo N° 292

Con el voto a favor del Alcalde Blagomir Brztilo Avendaño y de los Concejales y Concejalas presentes Karina Fernández, Carlos Hurtado, Blanca Culun, Eduardo Bahamonde y la inhabilitación de la Concejala Ana Raicahuin, por mayoría el Concejo Municipal de Primavera aprueba el Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal PMG 2022.

3.3 **Modificación presupuestaria 4-A de Gestión**

La Administradora Municipal solicita se integre a la tabla de la sesión, la modificación presupuestaria 4-A de Gestión que fue despachada el 21 de marzo y se omitió incluirla en la tabla.

El Alcalde, solicita el pronunciamiento del Concejo y se toma el siguiente acuerdo:

Acuerdo 293

Con el voto a favor del Alcalde y de los Concejales y Concejalas presentes, el Concejo Municipal de Primavera, por unanimidad aprueba incorporar a la tabla la modificación presupuestaria 4-A de Gestión.

El Director de Administración y Finanzas, Christian Santana da a conocer la presente modificación 4-A d Gestión por un monto de M\$14.000

La Directora de Secplan, Madalen Malarée, informa que corresponde al diseño de proyectos establecidos en el PLADECO.

Para ello se contempla la contratación de un profesional Arquitecto para apoyo en la preparación de los diseños de los proyectos a contar del mes de abril, quien también a su vez realice el Diseño del mejoramiento de 4 viviendas de gestión y educación.

Concejala Culun, solicita quede en acta que ella no está de acuerdo que se realicen diseños para el mejoramiento de viviendas de educación que no se van a poder ejecutar, por el traspaso de ellas al Servicio Local Educación.

Analizada la modificación y respondidas las consultas, el Alcalde solicita el pronunciamiento del Concejo y se toma el siguiente acuerdo:

Acuerdo N° 294

Con el voto a favor del Alcalde y de los Concejales y Concejalas presentes, el Concejo Municipal de Primavera, por unanimidad aprueba la modificación presupuestaria 4-A de Gestión, por un monto de M\$14.000, que a continuación se detalla:



MAYORES GASTOS		AREA	
31-01-002-104-000	DISEÑO "MEJORAMIENTO CENTRO CÍVICO CERRO SOMBRERO (PLAZA ALEDAÑA SUPERMERCADO)"	111	M\$ 1.000
31-01-002-105-000	DISEÑO "MEJORAMIENTO PLAZA DE LA IGLESIA, CERRO SOMBRERO"	111	M\$ 1.000
31-01-002-106-000	DISEÑO "MEJORAMIENTO PLAZA ARTURO PRAT, CERRO SOMBRERO"	111	M\$ 1.000
31-01-002-107-000	DISEÑO "CONSTRUCCIÓN STAND DE VENTAS LOTE B, CERRO SOMBRERO"	111	M\$ 1.000
31-01-002-108-000	DISEÑO "CONSTRUCCIÓN ÁREA DE ESTACIONAMIENTO PLAN AUSTRAL, CERRO SOMBRERO"	111	M\$ 1.000
31-01-002-109-000	DISEÑO "MEJORAMIENTO PASEO Y ESCALERA MUSEO - BIBLIOTECA, CERRO SOMBRERO"	111	M\$ 1.000
31-01-002-110-000	DISEÑO "MEJORAMIENTO ESTACIONAMIENTOS RUTA 257-CH, COMUNA DE PRIMAVERA"	111	M\$ 1.000
31-01-002-111-000	DISEÑO "MEJORAMIENTO REFUGIOS DE LA COMUNA DE PRIMAVERA"	111	M\$ 1.000
31-01-002-112-000	DISEÑO "CONSTRUCCION ESCENARIO CANCHA DE JINETEADAS, LOTE B CERRO SOMBRERO"	111	M\$ 1.000
31-01-002-113-000	DISEÑO "CONSTRUCCIÓN PASARELA LOTE B, CERRO SOMBRERO"	111	M\$ 1.000
31-01-002-114-000	DISEÑO "CONSTRUCCIÓN PASEO ACCESO CERRO SOMBRERO"	111	M\$ 1.000
31-01-002-115-000	DISEÑO "CONSTRUCCION LETRAS VOLUMETRICAS SECTOR BAHIA AZUL, ACCESO COMUNA DE PRIMAVERA"	111	M\$ 1.000
31-01-002-116-000	DISEÑO "CONSTRUCCIÓN DOMO LOTE B, CERRO SOMBRERO"	111	M\$ 1.000
31-01-002-117-000	DISEÑO "MEJORAMIENTO INTEGRAL PONDEROSA, CERRO SOMBRERO"	111	M\$ 1.000
TOTAL MAYORES GASTOS		M\$	14.000

3.4 Modificación Presupuestaria 5-A de gestión

El Director de Administración y Finanzas, Christian Santana da a conocer la presente modificación 5-A d Gestión por un monto de M\$4.620., que consiste en la adquisición de elementos para celebrar la Pascua del Conejo y pago de Becas Municipales de Enseñanza Superior de Excelencia Académica.

La Administradora Municipal, Carolina Sandoval, apoya en la entrega de información que corresponde al detalle de lo que se va a realizar.

Tomado conocimiento, analizada la modificación, y respondidas las consultas, el Alcalde solicita el pronunciamiento del Concejo y se toma el siguiente acuerdo:

Acuerdo N° 295

Con el voto a favor del Alcalde y de los Concejales y Concejales presentes, el Concejo Municipal de Primavera, por unanimidad aprueba la modificación presupuestaria 5-A de Gestión, por un monto de M\$4.620, que a continuación se detalla:

MAYORES GASTOS		AREA	
21-04-004-000	PRESTACION DE SERVICIOS EN PROGRAMAS COMUNITARIOS	111	M\$ 100
22-04-999-000	OTROS	111	M\$ 700
22-09-999-000	OTROS	111	M\$ 100
22-07-002-000	SERVICIOS DE IMPRESIÓN	111	M\$ 120
24-01-008-000	PREMIOS Y OTROS	111	M\$ 600
24-01-999-002	BECAS DE ENSEÑANZA SUPERIOR	441	M\$ 2.600
24-01-999-003	EXCELENCIA ACADEMICA	441	M\$ 400
TOTAL MAYORES GASTOS		M\$	4.620

MENORES GASTOS		AREA	
35-00-000-000	SALDO FINAL DE CAJA	111	M\$ 1.620
24-01-999-001	BECAS DE ENSEÑANZA MEDIA	441	M\$ 3.000
TOTAL MENORES GASTOS		M\$	4.620



3.4 **Priorización de proyectos FRIL**

La Directora de Secplan Madalen Malarée, da a conocer que mediante el Oficio N° 334 del 13 de marzo de 2023, del Gobierno Regional comunican que el marco presupuesto FRIL 2023 para la comuna de Primavera ascienda a M\$306.222, recursos que deberán ejecutarse en proyectos menores a 3.000 UTM equivalente a M\$185.307.

La Directora de Secplan, señala que, de acuerdo a lo anterior, presenta una nueva priorización porque los recursos no alcanzan como se había presentado. La presentación de la nueva priorización FRIL 2023, se adjunta al acta como anexo.

Tomado conocimiento, respondidas las consultas, el Alcalde solicita el pronunciamiento del Concejo Municipal y se toma el siguiente acuerdo:

Acuerdo N° 296

Con el voto a favor del Alcalde Blagomir Brztilo Avendaño y el de los Concejales y Concejales presentes, Karina Fernández Marín, Ana Raicahuin Barría, Carlos Hurtado Oyarzun, Blanca Culun Rain y Eduardo Bahamonde Barría, el Concejo Municipal de Primavera, por unanimidad aprueba la priorización de los proyectos FRIL 2023.

3.5 Proyecto Mejoramiento Plaza de Juegos Plan Austral Cerro Sombrero, comuna de Primavera. Monto del proyecto \$179.700.000

La Directora de Secplan, Madalen Malarée, da a conocer el proyecto, cuya presentación se adjunta al acta como anexo.

La Concejales Culun, sugiere poder reutilizar los cortavientos que están y con esos recursos poder colocar más cantidad de caucho en los juegos.

La Directora de Secplan, señala que lo va a analizar y ver la factibilidad de realizarlo.

Tomado conocimiento, respondidas las consultas, el Alcalde solicita el pronunciamiento del concejo y se toma el siguiente acuerdo:

Acuerdo N° 297

Con el voto a favor del Alcalde Blagomir Brztilo Avendaño y el de los Concejales y Concejales presentes, Karina Fernández Marín, Ana Raicahuin Barría, Carlos Hurtado Oyarzun, Blanca Culun Rain y Eduardo Bahamonde Barría, el Concejo Municipal de Primavera, por unanimidad aprueba el compromiso de asumir los gastos de mantención y operación, por un periodo de 10 años, de la iniciativa: *Código BIP 40051586-0, Mejoramiento Plaza de Juegos Plan Austral, Cerro Sombrero*, por un monto de \$6.930.583.



Acuerdo N° 298

Con el voto a favor del Alcalde Blagomir Brztilo Avendaño y el de los Concejales y Concejales presentes, Karina Fernández Marín, Ana Raicahuin Barría, Carlos Hurtado Oyarzun, Blanca Culun Rain y Eduardo Bahamonde Barría, el Concejo Municipal de Primavera, por unanimidad prioriza que la iniciativa: **Código BIP 40051586-0, Construcción Plaza Plan Austral, Cerro Sombrero**, por un monto de **\$179.700.000** sea ejecutada a través de recursos FRIL 2023, puesto que conocen los antecedentes de la iniciativa no existiendo inconvenientes para su postulación y posterior ejecución.

3.6 Informe avance trabajo de profesionales de Asistencia Técnica PMB.

La Directora de Secplan, Madalen Malarée, informa estado de avance de trabajos realizados por la Asistencia Técnica de los PMB.

Una vez entregado el informe, la Directora de Secplan indica que en las próximas sesiones presentara el proyecto de Estancia Angelita, Hidropack Lote B, Proyecto normalización municipalidad.

Concejala Fernández, se refiere a la investigación sumaria por la denuncia de una profesional de la Asistencia Técnica, consulta si ella ha continuado trabajando.

La Directora de Secplan, señala que, si está trabajando, a su vez informa que trabajo realiza.

Concejala Culun, se refiere a la denuncia de la funcionaria por maltrato laboral, y que el resultado de la investigación sumaria arrojó que no habían responsabilidades por parte de los funcionarios, sin embargo le preocupa que haya una funcionaria que se siente de alguna manera maltratada por sus compañeros, se refiere a que hay otros casos similares como el de Patricia Oyarzo y otras funcionarias que han ingresado denuncias por violencia, a su vez manifiesta que es preocupante porque se trata de mujeres y no sabe de hombres que hayan denunciado que le vulneraron sus derechos, pero si ha conversado con varias funcionarias de las cuales no va a dar nombres, y que han sentido que de alguna manera les han menoscabado sus derechos laborales, solicita que se hagan prácticas que permitan avanzar en el buen trato.

Concejal Bahamonde, solicita se avance con el tema que se estaba tratando.

Alcalde, se refiere al tema señalando que todos tienen derecho a denunciar, pero cuando alguien lo hace tiene que comprobarlo, hasta el momento nadie lo ha comprobado ni ha demostrado que aquí dentro del municipio desde que él está haya acoso laboral o maltrato laboral, denuncias ha habido pero no se han podido comprobar, manifiesta que él pone toda la fe y confianza de que no ha ocurrido, nadie ha hablado de cortar el contrato, no se ha caído en ninguna falta, el tema se conversó con los funcionarios y profesionales de Asistencia Técnica y alguien está equivocado.



La Directora de Secplan, informa que desde el primer día se les ha informado todo lo relacionado a la entrega previa de los informes, para que sean revisados y así el día que corresponda lo adjuntan con su boleta y no hayan atrasos en el pago, esta situación ocurre con todos los honorarios, la situación administrativa para realizar los pagos generalmente lleva 5 días, a su vez indica que desde el día uno se realizaron las reuniones de trabajo y se grabaron para que así no hubiera malos entendidos, en el caso de la reunión del equipo con la profesional de Asistencia Técnica, se le está exigiendo que cumpla, tal vez hay una molestia porque se le está exigiendo lo que está en el contrato, en la reunión había un solo micrófono conectado, porque si están todos se acoplan y puede ser que ahí se sentía la voz fuerte, agrega que lo que se estaba solicitando eran los insumos por los cuales está contratada.

Concejal Hurtado, consulta si pueden tener acceso a la grabación.

Concejala Culun, dice que se tome un acuerdo de Concejo para pedir la grabación.

El Alcalde, señala que se ha cumplido el plazo de la sesión, por lo que se debe tomar un acuerdo para continuar por 30 minutos más.

Todos concuerdan y se toma el siguiente acuerdo:

Acuerdo N° 299

Con el voto a favor del Alcalde y de los Concejales y Concejalas presentes, el Concejo Municipal de Primavera, por unanimidad aprueba ampliar la sesión en 30 minutos de acuerdo a lo indicado en el Reglamento Interno.

El Alcalde solicita el pronunciamiento del Concejo para aprobar la solicitud del video de la reunión del equipo de Secplan con los Asistentes Técnicos PMB, esto debido a la acusación e investigación sumaria que se llevó a efecto.

Acuerdo N° 300

Con el voto a favor del Alcalde y de los Concejales y Concejalas presentes, el Concejo Municipal de Primavera, por unanimidad aprueba solicitar el vídeo de la reunión de Secplan con los profesionales de Asistencia Técnica PMB, debido a la acusación e investigación sumaria que se llevó a efecto.

4.- VARIOS: TEMAS PENDIENTES:

- 4.1 Concejala Culun, solicita acuerdo de Concejo para que la Secretaria Municipal entregue un informe de las actas aprobadas y pendientes.
El Alcalde solicita el pronunciamiento del Concejo y se toma el siguiente acuerdo:



Acuerdo N° 301

Con el voto a favor del Alcalde y de los Concejales y Concejales presentes, el Concejo Municipal de Primavera, por unanimidad acuerda pedir un informe a la Secretaria Municipal con las Actas aprobadas y las que están pendientes.

- 4.2 Concejala Culun, hace entrega del acta de la Comisión de Medio Ambiente y Salud, realizada el día 22 de marzo del presente año.
- 4.3 Concejala Culun, deja temas para la próxima sesión, situación del cierre de la oficina de Correos de Chile en la comuna.
- 4.4 Concejala Culun, solicita información del funcionamiento del Tótem del Banco Estado y si se puede pedir alguna estadística, para ver cómo ha ido operando en la comuna.
- 4.5 Concejala Culun, solicita información para la próxima sesión sobre la contratación de funcionario para el kiosko turístico.
- 4.6 Concejala Culun, solicita acuerdo de Concejo para invitar al Gerente de la Mutual de Seguridad a sesión de Concejo y ver el Convenio.
El Alcalde solicita el pronunciamiento del Concejo y se toma el siguiente acuerdo:

Acuerdo N° 302

Con el voto a favor del Alcalde y de los Concejales y Concejales presentes, el Concejo Municipal de Primavera, por unanimidad acuerda invitar al Gerente de la Mutual de Seguridad, con el fin de ver el Convenio de atención.

- 4.7 Concejala Fernández, se refiere a la sesión extraordinaria que se hizo, se le consultó a la Sostenedora de Educación, la posibilidad de iniciar las actividades antes, por las madres trabajadoras de la escuela, ella indico que lo consultará con el equipo del Jardín, agrega que al parecer eso pasa más por una decisión del Sostenedor, quien pone los horarios
La Administradora Municipal, Carolina Sandoval, informa que el ingreso al Jardín Infantil, de acuerdo a lo establecido por Junji era a las 08:00 hrs, y no iban a implementar otro horario, revisado el Manual de Transferencias del año 2019, el cual rige los VTF, si bien la administración la tiene el municipio, pero bajo los lineamientos de dicho manual, el cual indica el horario desde las 08:00 de la mañana y en casos excepcionales se podría modificar la jornada, siempre y cuando Junji y la Dirección de Presupuesto lo autoricen para ello es importante la solicitud de los apoderados que lo necesiten el cambio de horario.
- 4.8 Concejala Fernández, se refiere a que el jardín Infantil está funcionando en la nueva estructura y ésta presenta problemas con la calefacción.
Alcalde, se verá con Secplan.



- 4.9 Concejala Fernández, consulta si se integró la técnico de educación diferencial a la escuela, si no se ha integrado solicita se le haga seguimiento a dicho requerimiento.
- 4.10 Concejala Fernández, consulta por el concurso del profesional de salud. La Administradora Municipal, informa que está en proceso.
- 4.11 Concejala Fernández, se refiere a un posible maltrato a alumnos de parte de una profesora, señala que para los alumnos hay un reglamento de convivencia escolar, en el caso de los adultos consulta si cuales son los pasos a seguir. El Alcalde, señala que se instruyó una investigación sumaria sobre los hechos, ayer hubo una reunión en la escuela, con la dirección, apoderados, docentes, en el cual se negaron todos los hechos de parte de la profesora. La Administradora Municipal, explica que hay dos procesos, uno la investigación sumaria que puede pasar a sumario dependiendo de la gravedad de los hechos y se realiza desde el municipio, lo otro la Sostenedora solicito apoyo a la Subsecretaría de Educación.
- 4.12 Concejala Fernández, se refiere al tema del Comité habitacional y que por tercera vez se va a buscar alguna alternativa, lo que se espera que Serviu tome la iniciativa como unidad gestora, y el municipio va a hacer el seguimiento y apoyo, indica que se creyó que la empresa Progeso iba a sacar adelante el proyecto, sugiere que el municipio sea más participe al seguimiento y al apoyo constante al comité,
Hace entrega de un oficio consultando en relación al proyecto.
- 4.13 Concejala Culun, informa su asistencia a la reunión de Concejales y Concejalas Delegados (as) de Amumag, hará llegar el acta.

Al no haber más temas que tratar, el Alcalde y Presidente del Concejo Municipal, da por terminada la presente sesión siendo las 18:05 hrs., próxima sesión ordinaria el miércoles 12 de abril a las 14:00 hrs., a efectuarse en la sala de sesiones del edificio municipal, acorde al calendario vigente.

PARA CONSTANCIA FIRMAN LA PRESENTE ACTA N° 063/2023



CRISTINA VARGAS VIVAR
Secretaria Municipal



BLAGOMIR BRZTILO AVENDAÑO
Alcalde
Presidente Concejo Municipal



PRIMAVERA
Comuna moderna

TIERRA DEL FUEGO
CHILE



ANEXO PRESENTACIÓN PMG 2022



[INICIATIVAS PRESENTADAS]

- 1 MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL INTERNA.
- 2 ACTIVIDADES DESTINADAS A FORTALECER VÍNCULOS CON LA COMUNIDAD
- 3 PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES EMBLEMÁTICAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS POR EL MUNICIPIO



PRIMAVERA

[OBJETIVOS]



- 1 • Potenciar y fortalecer el trabajo en equipo, coordinando previamente las acciones y tareas propias de la gestión municipal, por medio de la comunicación directa y efectiva de todos los funcionarios.
- 2 • Otorgar otras alternativas de entretenimiento a los niños, familias y vecinos de la comuna de Primavera, fomentando y fortaleciendo lazos, generando otras instancias de esparcimiento, además de aprovechar los espacios con que cuenta el municipio.
- 3 • Contar con la participación de todos los funcionarios municipales en las actividades de mayor relevancia programadas por el municipio, a fin de garantizar el éxito en la ejecución de las mismas, potenciando además el trabajo en equipo y compromiso con la gestión municipal.



PRIMAVERA

[ACCIONES]



MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL INTERNA	• Realización de a lo menos una reunión mensual de trabajo, con participación de todos los departamentos que componen el municipio, bajo modalidad online y/o presencial, coordinando las tareas y labores de mayor relevancia dispuestas o programadas en el mes.
ACTIVIDADES DESTINADAS A FORTALECER VINCULOS CON LA COMUNIDAD	• Realización de a lo menos una actividad durante el año, donde se desarrollarán acciones destinadas a la entretenimiento, esparcimiento y vinculación con la comunidad, instancias que serán coordinadas y ejecutadas por todas las unidades municipales.
PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDADES EMBLEMÁTICAS PROGRAMADAS Y EJECUTADAS POR EL MUNICIPIO	• Coordinación y ejecución de las distintas labores que se desarrollarán en cada actividad, contando con el apoyo y participación de todos los funcionarios.





ANEXO PRESENTACION FRIL 2023



[PRIORIZACIÓN PROPUESTA FRIL 2023]

	INICIATIVA	FUENTE DE FINAN
1	MEJORAMIENTO PLAZA DE JUEGOS PLAN AUSTRAL CERRO SOMBRERO, COMUNA DE PRIMAVERA	FRIL 2023
2	DISEÑO MEJORAMIENTO CALLES CERRO SOMBRERO, COMUNA DE PRIMAVERA	FRIL 2023
3	CONSTRUCCION HITO DE ACCESO SECTOR PERCY, COMUNA DE PRIMAVERA	FRIL 2023
4	CONSTRUCCIÓN BIKE-PARK LOTE B, CERRO SOMBRERO	FRIL 2023
5	MEJORAMIENTO CUPULA OBSERVATORIO, BIBLIOTECA DE CERRO SOMBRERO, COMUNA DE PRIMAVERA	FRIL 2023
6	CONSTRUCCIÓN HITO DE ACCESO SECTOR BAHÍA AZUL, COMUNA DE PRIMAVERA	FRIL 2023
7	MEJORAMIENTO CENTRO CIVICO CERRO SOMBRERO (PLAZA ALEDAÑA SUPERMERCADO)	FRIL 2023
8	MEJORAMIENTO PLAZA DE LA IGLESIA, CERRO SOMBRERO	FRIL 2023
9	MEJORAMIENTO PLAZA ARTURO PRAT, CERRO SOMBRERO	FRIL 2023
10	CONSTRUCCIÓN STAND DE VENTAS LOTE B, CERRO SOMBRERO	FRIL 2023

ANEXO PRESENTACIÓN PROYECTOS FRIL



PRIMAVERA



CARTERA FRIL 2023

MEJORAMIENTO PLAZA DE JUEGOS
PLAN AUSTRAL, CERRO SOMBRERO.



[SITUACIÓN ACTUAL]



[SITUACIÓN ACTUAL]





[SITUACIÓN ACTUAL]



[SITUACIÓN ACTUAL]





[SITUACIÓN ACTUAL]

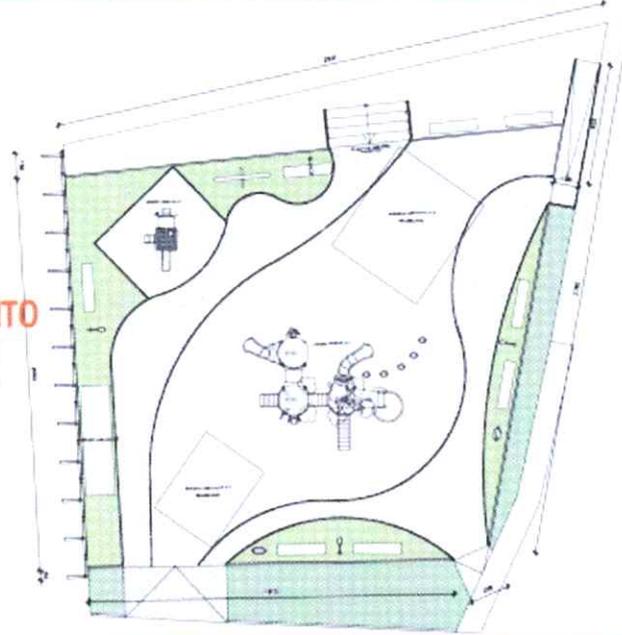


[EMPLAZAMIENTO EXISTENTE]



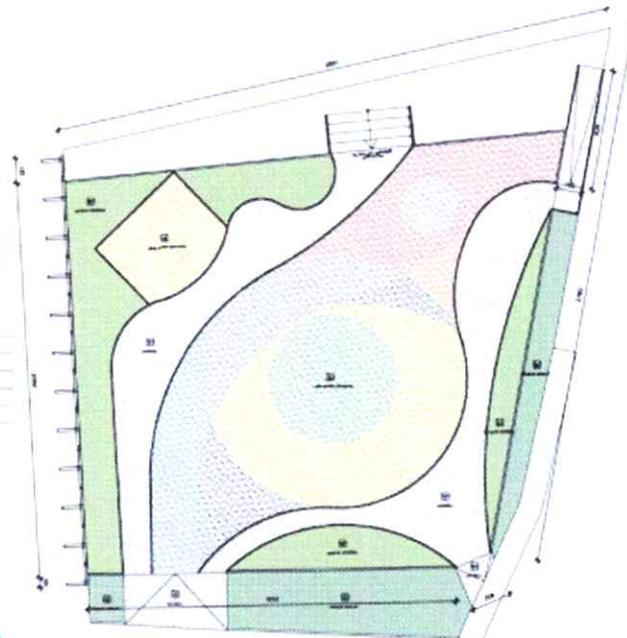


[EMPLAZAMIENTO
PROPUESTO]



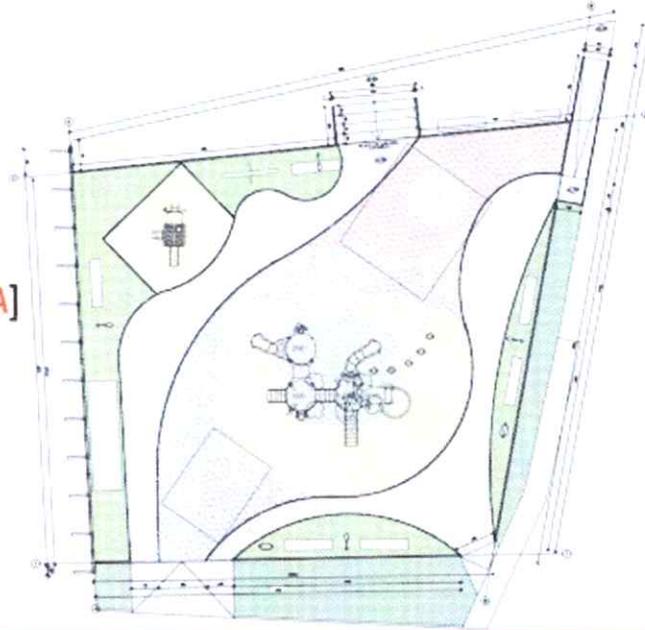
[MATERIALIDAD
PROPUESTA]

PARAMETRO	Material	UF
CE	CERAMICO IMPERMEABLE	10
CA	CERAMICO ANTIFUEGO	10
CI	CERAMICO	10
CO	CONCRETO	10
CP	PAVIMENTO INTERLOCK	10





[PLANTA
ARQUITECTURA]



[DESGLOSE GASTOS DE MANTENCIÓN Y OPERACIÓN]

MES / AÑO	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033
ENERO	251.789	254.878	257.967	259.852	262.735	264.617	266.492	272.872	276.528	280.184
FEBRERO	225.802	227.582	229.372	231.162	232.952	234.742	236.532	243.879	247.847	251.814
MARZO	228.626	240.547	242.575	244.703	246.831	248.959	251.087	254.237	257.387	260.537
ABRIL	233.809	237.589	239.471	241.353	243.235	245.117	247.000	251.879	255.847	259.814
MAYO	224.264	241.222	243.298	245.374	247.450	249.526	251.602	257.751	261.888	266.026
JUNIO	257.226	259.472	261.718	263.964	266.210	268.456	270.702	280.369	284.287	288.204
JULIO	249.485	248.820	251.250	251.823	256.529	257.102	262.285	263.410	268.583	272.124
AGOSTO	225.802	227.582	229.372	231.162	232.952	234.742	236.532	243.879	247.847	251.814
SEPTIEMBRE	260.246	261.155	262.064	262.973	272.220	273.129	280.824	284.634	288.444	292.254
OCTUBRE	249.485	248.820	251.250	251.823	256.529	257.102	262.285	263.410	268.583	272.124
NOVIEMBRE	225.802	227.582	229.372	231.162	232.952	234.742	236.532	243.879	247.847	251.814
DICIEMBRE	247.789	251.289	254.789	258.289	261.789	265.289	268.789	293.400	299.170	304.940
TOTAL ANUAL	\$551.013	\$578.564	\$607.492	\$637.866	\$669.780	\$703.248	\$738.410	\$775.331	\$814.097	\$854.802
TOTAL X 10 AÑOS	\$6.930.583									



[COSTO PROYECTO]
\$179.700.000.

[CRONOGRAMA DE MANTENCIONES Y OPERACIÓN]

MES / AÑO	AÑO 1 2024	AÑO 2 2025	AÑO 3 2026	AÑO 4 2027	AÑO 5 2028	AÑO 6 2029	AÑO 7 2030	AÑO 8 2031	AÑO 9 2032	AÑO 10 2033
ENERO	MANTENCIÓN									
	OPERACIÓN									



[CRONOGRAMA DE MANTENCIONES Y OPERACIÓN]

FEBRERO	MANTENCIÓN									
	OPERACIÓN									
MARZO	MANTENCIÓN									
	OPERACIÓN									
ABRIL	MANTENCIÓN									
	OPERACIÓN									





[CRONOGRAMA DE MANTENCIONES Y OPERACIÓN]

| | MANTENCIÓN |
|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| NOVIEMBRE | MANTENCIÓN |
| | OPERACIÓN |
| DICIEMBRE | MANTENCIÓN |
| | OPERACIÓN |

