



Cerro Sombrero, 10 de enero de 2022.

DECRETO ALCALDICIO NUM.022/SECCION B.-

VISTOS:

- 1) El correo electrónico de fecha 05 de enero de 2022, de don Juan Vargas, que solicita decreto alcaldicio de Trato Directo con Orden de Compra N° 3866-1-SE22, Limpieza perímetro vertedero municipal 10 días.
- 2) El Decreto Alcaldicio N° 1152 de fecha 22 de agosto de 2019, que nombra a la funcionaria como Administrativa del Departamento de Oficina de Partes Grado 16° de la E.S.M.
- 3) El decreto alcaldicio N° 047 de fecha 14 de enero de 2021, que asciende a la funcionaria doña Daniela Miranda a Grado 13° de la E.S.M.
- 4) El Decreto Alcaldicio N°745 de fecha 18 de julio de 2014, referido al Nombramiento de Administradora Municipal a doña Carolina Sandoval.
- 5) El Decreto N°250, de 2004, de Hacienda, que aprueba el Reglamento la Ley N° 19.886;
- 6) La Constitución Política de la República en su artículo 7° señala que "Los órganos del Estado actúan válidamente previa investidura regular de sus integrantes, dentro de su competencia y en la forma que prescriba la ley".
- 7) El Principio de Escrituración presente en el artículo 5 del Capítulo I, sobre las Disposiciones Generales de la ley 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de la Administración del Estado.
- 8) La atribución, para dictar Resoluciones de carácter obligatorio, conferida por el artículo 63 letra i) de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N°18.695.
- 9) La Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que Fija normas sobre exención del trámite de toma de razón;
- 10) El Acta Complementaria del Tribunal Electoral Regional, Región de Magallanes y Antártica Chilena, de fecha 17 de junio de 2021, que proclama Alcalde en la Comuna de Primavera.
- 11) El Decreto Alcaldicio N° 349 de fecha 05 de marzo de 2020, que designa subrogancia de Secretaría Municipal.
- 12) El Decreto Alcaldicio N° 167 de fecha 07 de marzo de 2017, que designa la subrogancia de Alcalde.

CONSIDERANDO:

- 1) Que, la II. Municipalidad de Primavera requiere gestionar la contratación de servicio de limpieza para el sector perimetral del vertedero municipal, por un periodo de 10 días consecutivos.
- 2) Que, lo solicitado no se encuentra en el catálogo electrónico de convenios marco, disponible en www.mercadopublico.cl.
- 3) Que, el artículo 8°, letra h, de la Ley N° 19.886, citada, señala que procederá el trato o contratación directa "Cuando el monto de la adquisición sea inferior al límite que fije el reglamento".
- 4) Que, atendido lo dispuesto en el artículo 63 del Reglamento de la Ley N° 19.886, cuando las adquisiciones sean menores a 100 UTM podrán formalizarse mediante la emisión de la orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor.
- 5) Que, por su parte, el artículo 10, N° 7 letra j), del Reglamento de la Ley N° 19.886, citado, señala, como una de las circunstancias en que procede el trato o contratación directa, *Cuando el costo de evaluación de las ofertas, desde el punto de vista financiero o de utilización de recursos humanos, resulta desproporcionado en relación al monto de la contratación y ésta no supera las 100 Unidades Tributarias Mensuales.*
- 6) Que, un proceso de licitación para adquirir los productos solicitados, demanda gran cantidad de tiempo en su elaboración, evaluación y adjudicación, teniendo que utilizar recurso humano desproporcionado para dicho proceso.
- 7) Que de acuerdo al cuadro comparativo elaborado, el costo de todo el proceso de licitación corresponde a un 63% del total de la contratación. Por ende, resulta una desproporción de costo en lo que respecta la contratación directa versus completar el proceso de llevar a cabo una licitación.



- 8) Que se recibió una cotización por parte del proveedor COMERCIAL M & J SPA, RUT N°77.093.481-8 que detalla la entrega de los productos solicitados por un valor total de \$2.130.100.
- 9) Que el proveedor individualizado en el considerando anterior se encuentra inscrito y hábil en el Registro Nacional de Proveedores, ChileProveedores.
- 10) Que con fecha 10 de Enero de 2022, se emitió el certificado de disponibilidad presupuestaria N° 002, por Marianela Carcamo Franulic, DAF(s), que da cuenta de la existencia de fondos para incurrir en los gastos que involucren la presente contratación, a través del programa GESTIÓN INTERNA, imputando a la cuenta:

- 22-08-001 SERVICIOS DE ASEO

D E C R E T O

1° AUTORÍCESE la contratación directa en virtud de lo establecido en el artículo 10 número 7 letra j) del Reglamento Compras Públicas, por la contratación de servicio de limpieza para el sector perimetral del vertedero municipal.

2° APRUÉBENSE los siguientes términos de referencia para la adquisición de "Limpieza perímetro vertedero municipal 10 días", cuyo texto íntegro y fiel es el siguiente:

Términos de Referencia Limpieza perímetro vertedero municipal 10 días

Para cumplir con los objetivos institucionales, se requieren la adquisición de:

| Descripción | Cantidad |
|--|----------|
| SERVICIO DE LIMPIEZA EN VERTEDERO MUNICIPAL COMUNA DE PRIMAVERA. CONSIDERA TRABAJOS POR 10 DÍAS, MANO DE OBRA, EPP, MOVILIZACIÓN Y LO NECESARIO PARA LA EJECUCIÓN DEL TRABAJO. | 01 |

Monto y condiciones:

La II. Municipalidad de Primavera pagará por estos bienes un monto máximo total de hasta \$2.130.100.-

El pago se efectuará a 30 días desde la recepción conforme por parte del requirente, la cual será realizada por personal municipal. En caso de facturar electrónicamente, remitir el documento, además de por los canales normales, al correo electrónico institucional oficinapartes@muniprimavera.cl

Ejecución del contrato/servicio:

El plazo de ejecución del servicio se fijará según coordinación con personal municipal, previa emisión del acto administrativo que lo aprueba y aceptación de OC vía www.mercadopublico.cl

Funciones:

- a. Realizar una limpieza del campo aledaño al vertedero que se ha visto afectado por residuos que han volado hasta allí. Esto es recoger, levantar, limpiar, embolsar y/o ensacar, todos los residuos de cualquier índole que hayan sido llevados por el viento fuera del recinto del vertedero municipal de la comuna y que se encuentren en y/o entre: el suelo, pasto, pastizal, coironal, matas, arbustos y/o campo abierto.
- b. Deberá hacerse de forma manual con una cuadrilla de trabajadores que vayan en fila peinando el terreno para asegurarse que por donde pasen no vayan quedando residuos en el pasto o las matas.
- c. Los residuos deberán ser dispuestos en sacos y/o bolsas de basura grandes y resistentes, esto debido a que si se rompen los residuos recogidos volarán nuevamente por el fuerte viento del sector.
- d. Dar estricto cumplimiento a la normativa de seguridad laboral, contando con los implementos idóneos para efectuar las labores contratadas.
- e. Dar estricto cumplimiento a la normativa y exigencias impuestas por el Ministerio de Salud relacionadas con COVID-19.



Obligaciones:

- Informar a la contraparte técnica del avance periódico de las faenas y cualquier inconveniente que estas pudieran estar encontrando.
- Cuidar y hacer buen uso de la llave del predio, teniendo en consideración que hay animales en él. Por lo que deberá mantenerse cerrado el portón con candado en todo momento mientras se realicen los trabajos en el terreno.
- Ejecutar todos los trabajos para los que fue contratado.

Multas:

Las multas podrán aplicarse según la ocurrencia de los siguientes casos:

- Se aplicará una multa equivalente al 20%, del valor total de los productos o servicios adjudicados en caso de incumplimiento y/o falta de entrega de los servicios exigidos de manera injustificada en la contratación.
- En el caso de que la entrega de los trabajos definidos por el acto administrativo de recepción de la faena, no se ejecutará conforme a las funciones, se aplicará una multa de 3 UF, monto que se descontará del pago.
- Las multas podrán acumularse entre sí, en tanto provengan de diferentes hechos y no estarán afectas a reajustes
- La aplicación de eventuales multas se realizará independiente a la emisión de la orden de compra y el oferente será responsable de emitir el valor final a través del documento tributario adecuado (Factura, BHE, etc.).

3° AUTORÍCESE, la emisión de la orden de compra 3866-1-SE22, a través del sitio www.mercadopublico.cl, por un monto total de \$2.130.100 IVA incluido, a nombre de COMERCIAL M & J SPA, RUT N°77.093.481-8, por la contratación de servicio de limpieza para el sector perimetral del vertedero municipal.

4° DISPÓNGASE, el pago de las prestaciones convenidas, previo informe de recepción conforme del bien requerido.

5° IMPÚTESE, el gasto total que irrogue la presente adquisición al programa GESTIÓN INTERNA del presupuesto municipal vigente de la II. Municipalidad de Primavera, imputando a la cuenta:

- 22-08-001 SERVICIOS DE ASEO

6° PUBLÍQUESE, el presente acto administrativo en el portal www.mercadopublico.cl en un plazo máximo de 24 horas.

REGÍSTRESE en secretaria Municipal, **COMUNÍQUESE** a la dirección de compras, a los funcionarios y funcionarias correspondientes, a la DAF, Dirección de Control, Finanzas, Tesorería Municipal y una vez hecho, **ARCHIVESE**.

CAROLINA SANDOVAL CIFUENTES
Alcalde (S)

DANIELA MIRANDA PEREIRAS
Secretaría Municipal (S)

DMP/GDM/JVH/dmp

