



Cerro Sombrero, 27 de noviembre de 2020.-

**DECRETO ALCALDICIO NUM. 574/ (Sección "B")**

**VISTOS:**

- 1) Lo solicitado por parte de don Juan Barria, administrativo de adquisiciones, que solicita rectificar decreto N°558 de fecha 23 de noviembre de 2020, mediante correo electrónico de fecha 27 de noviembre de 2020.
- 2) El decreto alcaldicio N°558 de fecha 23 de noviembre de 2020, que autoriza a realizar decreto alcaldicio y trámites administrativos para enmendar error contable en transferencia realizada en el decreto de pago N° 718.
- 3) El Decreto N°81 con fecha 11 de julio de 1993 referido al Nombramiento de Secretaria Municipal a Cristina Vargas Vivar.
- 4) Que, la Constitución Política de la República en su artículo 7° señala que "Los órganos del Estado actúan válidamente previa investidura regular de sus integrantes, dentro de su competencia y en la forma que prescriba la ley".
- 5) El Principio de Escrituración presente en el artículo 5 del Capítulo I, sobre las Disposiciones Generales de la ley 19.880, que establece las Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de la Administración del Estado.
- 6) La atribución, para dictar Resoluciones de carácter obligatorio, conferida por el artículo 63 letra i) de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N°18.695.
- 7) Que, el artículo 12 de la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades N° 18.695 señala que las resoluciones que versan sobre asuntos particulares reciben el nombre de Decreto Alcaldicio.
- 8) El Acta Complementaria del Tribunal Electoral Regional, Región de Magallanes y Antártica Chilena, de fecha 24 de noviembre de 2016, que proclama Alcalde en la Comuna de Primavera.

**CONSIDERANDO:**

- 1) Que lo dispuesto en el artículo 62 de la ley 19.880, que establece bases del procedimiento administrativo, Aclaración del acto. En cualquier momento, la autoridad administrativa que hubiere dictado una decisión que ponga término a un procedimiento podrá, de oficio o a petición del interesado, aclarar los puntos dudosos u oscuros y rectificar los errores de copia, de referencia, de cálculos numéricos y, en general, los puramente materiales o de hechos que aparecieren de manifiesto en el acto administrativo.
- 2) El Decreto Alcaldicio N° 403 de fecha 18 de marzo de 2020, que establece modalidad laboral flexible aplicables a todos los funcionarios o funcionarias de Planta, Contrata, Honorarios y del Servicio Traspasado de Educación y otras.
- 3) Que, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 5° de la ley 19.880 el cual consagra el principio de Escrituración, es necesario que los actos administrativos sean formalizados por escrito, no existiendo una forma más adecuada para dejar constancia de los mismos.

**DECRETO**

**1° RECTIFÍQUESE**, el decreto alcaldicio N° 558 de fecha 23 de noviembre del 2020, según el siguiente detalle:

**Donde dice:**

**1° EMÍTASE**, un Decreto de Pago por el Departamento de Gestión Municipal, con el fin de reconocer contablemente el monto de \$380.000 a pagar \$330.150, correspondiente a Boleta N° 96 de doña María Alba Levil Levil, por error involuntario.

**2° INSTRÚYASE**, la recuperación de los fondos en caso de ser procedente.

**REGÍSTRESE** en Secretaría Municipal, **COMUNÍQUESE** al Departamento de Educación Municipal, DAF, Tesorería Municipal, **PUBLÍQUESE**, en el Portal de Transparencia y una vez hecho, **ARCHÍVESE**.



**1° EMÍTASE**, un Decreto de Pago, Área Gestión Municipal a nombre de Doña María Alba Levill correspondiente a Boleta N° 96, por un monto bruto de \$ 380.000.-, descontando la retención de segunda categoría, por error involuntario en decreto pago N° 718, cancelado indebidamente a don José Paillan Paillan.

**2° INSTRÚYASE**, a Tesorería Municipal realizar los trámites administrativos necesarios para recuperar los fondos cancelados indebidamente a don Jose Paillan Paillan.

**REGÍSTRESE**, en Secretaría Municipal Comuníquese a la Dirección de Daf, Control Interno, tesorería Municipal, **PUBLÍQUESE**, en el portal de transparencia y una vez hecho, **ARCHÍVESE**.

**REGÍSTRESE** en Siaper y Secretaría Municipal, **COMUNÍQUESE** a la Unidad de Finanzas, Departamento de Educación y al interesado, y una vez hecho, **ARCHÍVESE**.

**BLAGOMIR BRZTILO AVENDAÑO**  
Alcalde

**CRISTINA VARGAS VIVAR**  
Secretario Municipal

CVV/GDM/CSM/hcm

