



Cerro Sombrero, 08 de noviembre de 2019.

**DECRETO ALCALDICIO NUM. 558/ (Sección "B")**

**VISTOS:**

- 1) El correo electrónico de fecha 08 de noviembre 2019, de la profesional de apoyo DIDECO, Graciela Llanos Vásquez, que solicita decretar Trato Directo, para la adquisición de insumos de oficina necesarios para las diversas gestiones de la DIDECO.
- 2) La Ley N° 19.886, de Bases sobre contratos administrativos de suministros y prestación de servicios;
- 3) El Decreto N°250, de 2004, de Hacienda, que aprueba el Reglamento la Ley N° 19.886;
- 4) Las atribuciones que me confiere el artículo 63 letra i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, en relación al artículo 12 de la misma para dictar resoluciones de carácter obligatorio.
- 5) Lo establecido en el artículo 8° de la N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 6) La Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que Fija normas sobre exención del trámite de toma de razón;
- 7) El Acta Complementaria del Tribunal Electoral Regional, Región de Magallanes y Antártica Chilena, de fecha 24 de noviembre de 2016, que proclama Alcalde en la Comuna de Primavera.
- 8) El Decreto Alcaldicio N°167 del 07 de marzo del 2017, que designa subrogancia de Alcalde.
- 9) El Decreto Alcaldicio N°500 del 17 de abril del 2019, que designa subrogancia de Secretaria Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- 1) Que, la II. Municipalidad de Primavera requiere gestionar la adquisición de insumos de oficina necesarios para las diversas gestiones de la DIDECO.
- 2) Que, el artículo 8°, letra h, de la Ley N° 19.886, citada, señala que procederá el trato o contratación directa "Cuando el monto de la adquisición sea inferior al límite que fije el reglamento".
- 3) Que, por su parte, el artículo 10, N° 7 letra n), del Reglamento de la Ley N° 19.886, citado, señala, como una de las circunstancias en que procede el trato o contratación directa, cuando se trate de adquisiciones inferiores a 10 UTM, y que privilegien materias de alto impacto social, tales como aquellas relacionadas con el desarrollo inclusivo, el impulso a las empresas de menor tamaño, la descentralización y el desarrollo local, así como aquellas que privilegien la protección del medio ambiente, la contratación de personas en situación de discapacidad o de vulnerabilidad social. El cumplimiento de dichos objetivos, así como la declaración de que lo contratado se encuentre dentro de los valores de mercado, considerando las especiales características que la motivan, deberán expresarse en la respectiva resolución que autorice el trato directo.
- 4) Que, la cotización del proveedor MARANGUNIC HERMANOS LTDA., RUT80.586.800-7, cumple satisfactoriamente con lo requerido por la institución.
- 5) Que, atendido lo dispuesto en el artículo 63 del Reglamento de la Ley N° 19.886, cuando las adquisiciones sean menores a 100 UTM podrán formalizarse mediante la emisión de la orden de compra y la aceptación de ésta por parte del proveedor.
- 6) Que de acuerdo a la consulta de situación tributaria del proveedor, este es considerado por el Servicio de Impuestos Internos como un contribuyente de menor tamaño, por cuanto es factible privilegiar su contratación debido a su especial condición.
- 7) Que, el proveedor individualizado, entregó una cotización por la totalidad de los productos solicitados, lo que según lo visto se encuentra dentro de los valores de mercado para este tipo de productos.
- 8) Que con fecha 08 de noviembre de 2019, se emitió certificado de disponibilidad presupuestaria por Christian Santana Barría, DAF, que da cuenta de la existencia de fondos para incurrir en los gastos que involucren la presente contratación, a través del programa Asistencia Social.



**DECRETO**

**1° REGULARICÉSE**, la contratación directa en virtud de lo establecido en el artículo 10, número 7, letra n), del Reglamento Compras Públicas, por la adquisición de insumos de oficina necesarios para las diversas gestiones de la DIDECO.

**2° APRUÉBENSE** los siguientes términos de referencia para la adquisición de "insumos de oficina necesarios para las diversas gestiones de la DIDECO", cuyo texto íntegro y fiel es el siguiente:

**Términos de Referencia**

**Adquisición de insumos de oficina necesarios para las diversas gestiones de la DIDECO.**

Para cumplir con los objetivos institucionales, se requieren la adquisición de:

Descripción	Cantidad
Maletín studmark of	06

**Monto y condiciones:**

**La II. Municipalidad de Primavera** pagará por estos bienes un monto máximo total de hasta \$41.940 (cuarenta y un mil novecientos cuarenta pesos).

El pago se efectuará a 30 días desde la recepción conforme por parte del requirente, la cual será realizada por personal de DIDECO. En caso de facturar electrónicamente, remitir el documento, además de por los canales normales, al correo electrónico institucional [oficinapartes@muniprimavera.cl](mailto:oficinapartes@muniprimavera.cl)

**Ejecución del contrato/servicio:**

Inmediata, previa emisión del acto administrativo que lo aprueba y aceptación de OC.

**3° AUTORÍCESE**, la emisión de la orden de compra, por un \$41.940 (cuarenta y un mil novecientos cuarenta pesos).- IVA incluido, a nombre de MARANGUNIC HERMANOS LTDA., RUT 80.586.800-7, por la adquisición de insumos de oficina necesarios para las diversas gestiones de la DIDECO.

**4° DISPÓNGASE**, el pago de las prestaciones convenidas, previo informe de recepción conforme del bien requerido.

**5° IMPÚTESE**, el gasto total que irrogue la presente adquisición a la cuenta 22-04-001, Materiales y Útiles de Oficina.

**REGÍSTRESE** en Secretaría Municipal, **COMUNÍQUESE** a DIDECO y los interesados, **PUBLÍQUESE** en el Portal de Transparencia y una vez hecho, **ARCHÍVESE**.



**CLAUDIA REIDEL CÁRCAMO**  
Secretaría Municipal(S)

CRC/GDM/GLLV/dmp



**PAMELA MANCILLA LÓPEZ**  
Alcalde(S)