



Cerro Sombrero, 07 de febrero de 2018.

DECRETO ALCALDICIO NUM. 034/ (Sección "B")

VISTOS:

- 1) La solicitud de fecha 07 de febrero, del funcionario Juan Ramón Vargas, Encargado de ChileCompra, para decretar bases administrativas y especificaciones técnicas correspondientes a la adquisición de Producción de Eventos Fiesta del Ovejero 2018.
- 2) La Ley de Compras Públicas N° 19.886 y su Reglamento.
- 3) Lo establecido en el Decreto N° 683 del 07 de julio de 2004, que complementa el Decreto N° 1179/2003, estableciendo nueva gradualidad para la incorporación de los municipios a Chile Compra.
- 4) Las atribuciones que me confiere el artículo 63 letra i) de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, y en relación al artículo 12 de la misma para dictar resoluciones de carácter obligatorio.
- 5) El Acta Complementaria del Tribunal Electoral Regional, Región de Magallanes y Antártica Chilena, de fecha 24 de noviembre de 2016, que proclama Alcalde en la Comuna de Primavera.

CONSIDERANDO:

- 1) La necesidad de contratar servicio de producción de eventos para las diferentes actividades enmarcadas en la XX versión de la Fiesta Campesina del Ovejero.
- 2) La disponibilidad de recursos con fondos provenientes del Gobierno Regional de Magallanes y Antártica Chilena, según proyecto "Fiesta Campesina del Ovejero 2018 y RESOLUCIÓN EX. (DDR) N° 13/2018 del mismo servicio.

DECRETO

1° APRUÉBESE las bases administrativas, especificaciones técnicas, anexos y documentación técnica para Licitación Pública N° 3866-4-LE18, de acuerdo a lo establecido en la Ley de Compras Públicas, cuyo tenor es el siguiente:

BASES ADMINISTRATIVAS LICITACIÓN PÚBLICA

"Producción de Eventos XX Fiesta Campesina del Ovejero 2018"

Esta licitación se registrará por las presentes Bases Administrativas, Especificaciones Técnicas y Anexos Adjuntos.

Mandante: Ilustre Municipalidad de Primavera, representada por su Alcalde, don **BLAGOMIR BRZTILO AVENDAÑO**, con domicilio en calle Arturo Prat N° 191, Cerro Sombrero, comuna de Primavera.

Unidad Técnica: I. Municipalidad de Primavera.

Financiamiento: Municipal – Gestión.

Presupuesto: \$12.900.000.-

1.- DISPOSICIONES GENERALES.

La presente Licitación Pública está destinada a la contratación del Servicio de Producción de Eventos XX Fiesta Campesina del Ovejero 2018, en la comuna de Primavera, la que se registrará por las presentes Bases administrativas.



2.- PARTICIPANTES.

Podrán participar en la presente licitación todas las personas naturales o jurídicas, chilena o extranjera, que se dediquen a la comercialización de productos o servicios, que cumplan con los requisitos establecidos en este Anexo y que se encuentren debidamente inscritos en el portal www.chilecompra.cl.

3.- ANTECEDENTES DE LA LICITACIÓN.

Los antecedentes que se entregarán para el estudio de la propuesta son:

- Bases Administrativas.
- Especificaciones Técnicas.

Los interesados en formular una oferta deberán efectuar un estudio completo de los antecedentes entregados y considerar el cumplimiento de todas las normas legales que tienen relación con la licitación.

4.- OBSERVACIONES, DUDAS Y OBJECIONES.

Si durante el estudio de los antecedentes, el proponente estimare que existen observaciones, dudas y objeciones, deberá de inmediato solicitar a la Unidad Técnica, a través de la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas (Portal mercado público), dentro de los plazos establecidos en las Bases Administrativas, las aclaraciones correspondientes. Si no las efectuare dentro del plazo establecido, se entenderá que no tiene observaciones, dudas ni objeciones que formular al respecto. Las respuestas a ellas se harán por la misma vía (www.mercadopublico.cl).

El municipio se reserva el derecho de realizar modificaciones no sustanciales a las bases administrativas, y que vayan en mejora del proceso licitatorio. En dicho caso, se deberán ampliar los plazos correspondientes a las etapas venideras del proceso, según se estime conveniente.

Las respuestas o aclaraciones que pudieran generarse pasarán a constituir parte integrante de las presentes Bases Administrativas o de las Especificaciones Técnicas, según corresponda.

5.- INADMISIBILIDAD DE LAS PROPUESTAS

La comisión podrá dejar inadmisibles y fuera del proceso de evaluación las propuestas que incurran en alguno de los siguientes incumplimientos:

- a) La presentación de una oferta económica que supere el presupuesto disponible.
- b) En el evento de presentar alguna de las calidades o prohibiciones señaladas en el anexo 3.
- c) En caso de no presentar los anexos solicitados.

6.- ACLARACIÓN DE LA OFERTA

En caso de que el oferente no entregue la información solicitada por los anexos y esta sea esencial para la licitación, la entidad licitante podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto a los demás competidores.



7.- PRESENTACIÓN.

Las ofertas deberán enviarse a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas (Portal mercado público).

Todos los antecedentes solicitados en la Bases Administrativas deberán ser subidos al portal Mercado Publico.

Los documentos que se deben subir al portal Mercado Publico son los siguientes:

- Formulario de Identificación del Oferente (Anexo N° 1)
- Formulario Carta Oferta Oficial de Presentación a la Propuesta. (Anexo N° 2)
- Formulario de Declaración Jurada Simple declarando conocer y aceptar las presentes bases (Anexo N° 3)
- Formulario de Declaración Jurada Simple en relación a parentesco y conflicto de interés. (Anexo N° 4)
- Presentación de la oferta. (Anexo N° 5)

8.- APERTURA DE LAS PROPUESTAS.

Las propuestas se abrirán electrónicamente a través de un usuario autorizado del sistema de Información de la dirección de compras y contrataciones públicas (Portal mercado público), en el plazo y hora establecidos en la ficha de la licitación. Lo anterior, salvo en caso de aplazamiento comunicado oportunamente a los interesados.

Una vez realizada la apertura electrónica, los antecedentes serán enviados al departamento municipal solicitante del proceso, para poder dar curso a la revisión y evaluación de las diferentes propuestas.

En caso de indisponibilidad justificada del sistema de información, las ofertas podrán recibirse en soporte de papel y según lo indicado en el artículo 62 del reglamento de compras públicas.

9.- EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Una vez efectuada la apertura electrónica de las propuestas, se realizará la revisión correspondiente y que seguirá el siguiente proceso:

- 1.- En primer término, se procederá a verificar las ofertas presentadas a través del Sistema de Información, con el objeto de comprobar que se haya cumplido con las exigencias de las Bases Administrativas, tanto en su exterior como en su contenido y de acuerdo a lo estipulado en el punto 5 de las presentes BBAA.
- 2.- De este procedimiento se dejará constancia de lo siguiente:

- Las ofertas excluidas por no cumplimiento de las Bases Administrativas.
- El monto global de las ofertas formuladas por cada uno de los proponentes no excluidos de la licitación.

La evaluación de las propuestas será realizada por al menos un funcionario del departamento que solicita la adquisición, y dispondrá de 02 días hábiles para calificar las ofertas presentadas a través del Sistema de Información. Se levantará un acta de evaluación, la que será firmada por el o los evaluadores y que deberá contener a lo menos, la identificación de las ofertas, los criterios de evaluación con sus respectivas ponderaciones, cuadro comparativo y el resultado de la evaluación.

Para los efectos de la calificación de la propuesta y la confección del listado de empresas que hubiesen cumplido cabalmente las Bases de Licitación, se utilizarán los criterios expuestos en el punto 10.



En el caso que algún oferente tenga alguna objeción al motivo de su exclusión de la propuesta, tendrá un plazo de 2 días hábiles para hacer llegar por escrito su apelación, la que será analizada y respondida, también por escrito. La determinación al respecto será inapelable. Todo este procedimiento se hará a través del portal Mercado Publico.

10.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

A. Calidad Técnica del servicio [30%]: Se entenderá por calidad técnica el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los productos solicitados, tales como:

- a. Artistas ofertados
- b. Servicio de amplificación e iluminación.
- c. Transportes.
- d. Alimentación.
- e. Alojamientos
- f. Personal técnico capacitado.

Para la evaluación de la calidad técnica del producto ofertado, se utilizará el anexo N°5 (Presentación de la oferta) y se asignará:

- 100 puntos al 100% de cumplimiento de las especificaciones técnicas del servicio
- 50 puntos al 75% de cumplimiento de las especificaciones técnicas del servicio
- 25 puntos al 50% de cumplimiento de las especificaciones técnicas del servicio
- 0 puntos a menos de 50% de cumplimiento de las especificaciones técnicas del servicio

El resultado en puntaje se multiplicará por el porcentaje correspondiente al ítem, **el cual equivale al 30%**.

B. Calidad de la oferta [30%]: Se entenderá por calidad de la oferta a la presentación de detalles técnicos específicos de la oferta como:

- a. Ficha Técnica sobre amplificación y backline de los artistas
- b. Especificación de cantidad de tiempo de los shows de los artistas.
- c. Declarar estar de acuerdo con los horarios detallados en las especificaciones técnicas.

Para la evaluación de la calidad de la oferta del producto ofertado, se utilizará el anexo N°5 (Presentación de la oferta) y se asignará:

- 100 puntos al 100% de cumplimiento de los detalles técnicos exigidos de manera clara y detallada.
- 50 puntos al 75% de cumplimiento de los detalles técnicos exigidos
- 25 puntos al 50% de cumplimiento de los detalles técnicos exigidos
- 0 puntos a menos de 50% de cumplimiento de los detalles técnicos exigidos
-

El resultado en puntaje se multiplicará por el porcentaje correspondiente al ítem, **el cual equivale al 30%**.

C. Precio [20%]: en este criterio se evalúan los precios correspondientes a lo solicitado, utilizando la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = \frac{\text{Precio mínimo ofertado}}{\text{Precio evaluado}} \times 100$$



El resultado en puntaje se multiplicará por el porcentaje correspondiente al ítem, **el cual equivale al 20%.**

D. Entrega Oportuna de Antecedentes (EOA) [10%]: Valorando en este punto la entrega oportuna de todos los antecedentes solicitados en el punto 5 de las bases, según:

- 100 puntos aquellos oferente que presentan al momento de abrir las ofertas toda la documentación, sin ninguna observación, cumpliendo todos y cada uno de los requisitos administrativos solicitados en las bases.
- 0 puntos aquellos oferentes que habiendo ingresado su oferta no cumplen en primera instancia con los requisitos solicitados en las bases, y que eventualmente fueran requeridos posteriormente por la comisión.

El resultado en puntaje se multiplicará por el porcentaje correspondiente al ítem, **el cual equivale al 10%.**

E. Servicios adicionales [10%]: Se consideran los servicios adicionales que según la evaluación favorezcan la mejor realización de la actividad. Estos deben ser mencionados en el Anexo N° 5 (Presentación de la oferta).

- 100 puntos a la oferta que presente servicios adicionales acorde a la actividad
- 0 puntos a la oferta que no presente servicios adicionales o que no se consideren favorables y necesarios para la actividad.

El resultado en puntaje se multiplicará por el porcentaje correspondiente al ítem, **el cual equivale al 10%.**

La suma de los puntajes de cada criterio debidamente ponderados arrojará el puntaje final de la propuesta según:

$$Puntaje\ Final = a \times 30\% + b \times 30\% + c \times 20\% + d \times 10\% + e \times 10\%$$

En caso de que dos o más oferentes obtengan el mismo puntaje, se dará preferencia, en el siguiente orden, al oferente que de acuerdo a los criterios de evaluación:

1. Obtenga la mejor ponderación en Calidad técnica del servicio
2. Obtenga la mejor ponderación en Calidad de la Oferta
3. Obtenga la mejor ponderación en Precio
4. Obtenga la mejor ponderación en EOA

En caso de preservarse el empate, se considerará como preferencia a la oferta que se suba primero al portal www.mercadopublico.cl

❖ *La adjudicación se materializará mediante Decreto Alcaldicio respectivo.*

En caso de incumplimiento de lo estipulado en las presentes bases, la Municipalidad podrá realizar el proceso de re adjudicación de la licitación, considerando las ofertas de los otros postulantes.

11.- ORDEN DE COMPRA.

La emitirá la Municipalidad de Primavera a través del portal Mercado Público al oferente que resulte favorecido. Lo dispuesto en las Bases Administrativas, las Especificaciones Técnicas y Aclaraciones, se entenderán incorporados en la Orden de Compra que se emita al oferente que resulte favorecido, siendo esta equivalente al contrato por la prestación del servicio.



12.- PLAZOS Y ENTREGA

El Servicio de Producción de Eventos XX Fiesta Campesina del Ovejero 2018 debe ser prestado los días 24 y 25 de febrero de 2018 según lo solicitado en la Especificaciones Técnicas.

Instalación de Amplificación e Iluminación: 10:00 horas del sábado 24 de febrero de 2018 como plazo final.
Show de artistas: Según se detalla en Especificación Técnica sobre almuerzos y peña folclórica.

13.- LUGAR DE ENTREGA.

Centro de Eventos "La Ponderosa" de Cerro Sombrero, Comuna de Primavera, Tierra del Fuego.

14.- GARANTÍA DE PRODUCTOS

Garantía de fiel cumplimiento de contrato.

1. El adjudicatario, al momento de aceptar la Orden de Compra, dentro de 24 horas, deberá entregar una garantía que caucione el fiel cumplimiento del contrato correspondiente, la que deberá ser extendido según el siguiente detalle:

- a. Monto: 5% del monto total de la Orden de Compra.
- b. Glosa: para garantizar el fiel cumplimiento de contrato licitación: "Servicio de Producción de Eventos XX Fiesta Campesina del Ovejero 2018"
- c. Fecha de vencimiento: Esta será devuelta 10 días hábiles después de haberse firmado el "Acta de Conformidad" sin ninguna objeción en cuanto a la prestación del servicio contratado.

2. Esta garantía se fija con el objeto de responder por el fiel y oportuno cumplimiento de las obligaciones que genere el desarrollo de lo indicado en las especificaciones técnicas de licitación.

3. En caso de incumplimiento del oferente con las obligaciones que le impone las especificaciones técnicas, las presentes BB.AA y la Orden de Compra, el municipio estará facultado para hacer cobro de la garantía. Lo anterior sin perjuicio de las multas o acciones legales que el municipio pueda aplicar para exigir el cumplimiento de lo pactado.

4. La garantía deberá ser enviada a la Ilustre Municipalidad de Primavera e ingresada a través de oficina de partes. Además debe ser enviada en copia una copia escaneada al correo comunicaciones@muniprimavera.cl.

15.- GARANTÍA DE ANTICIPO

Se podrá solicitar Pago Anticipado de hasta un 50% del monto total expresado en la Orden de Compra una vez se encuentre aceptada esta. Para hacer efectiva esta solicitud se deberá entregar un documento que caucione la operación por el 100% del monto total solicitado, la que deberá ser extendida según el siguiente detalle:

- a. Monto: (Hasta el 50% del monto total expresado en la Orden de Compra)
- b. Glosa: Para garantizar la correcta inversión de anticipo del "Servicio de Producción de Eventos XX Fiesta Campesina del Ovejero 2018"
- c. Fecha de vencimiento: Esta será devuelta 10 días hábiles después de haberse firmado el "Acta de Conformidad" sin ninguna objeción en cuanto a la prestación del servicio contratado.

La garantía deberá ser enviada a la Ilustre Municipalidad de Primavera e ingresada a través de oficina de partes. Además debe ser enviada en copia escaneada al correo comunicaciones@muniprimavera.cl.



16.- PRECIOS.

El costo de productos que se indica en el Formato Oficial de Propuesta Económica (Anexo N°2) deberá ser el mismo que se presente en el Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas (Portal Mercado público) y deberá expresarse solamente en pesos (\$), moneda nacional. **La diferencia entre ellos será causal de rechazo de la oferta**, por ende se recomienda poner especial atención en el ingreso de las cifras.

Los precios deben ser fijos y definitivos. Por lo tanto, el oferente deberá considerar todos los descuentos que estime necesario antes de consignarlos en el Formulario Formato Oficial de Propuesta Económica. No se aceptarán ofertas alternativas.

Los valores ingresados al portal, a través de la ficha o comprobante de ingreso de la oferta, deben ser NETOS. Sin embargo, la información solicitada en el Anexo N°2 deberá cumplir con lo exigido en el mismo, respecto a impuestos y otros.

17.- VIGENCIA DE LA OFERTA.

Las ofertas deberán tener una vigencia de 30 días, contados desde la fecha de apertura de las propuestas.

18.- PRONUNCIAMIENTO SOBRE LAS OFERTAS.

La Municipalidad de la Primavera, se reserva el derecho a aceptar cualquiera de las ofertas, aun cuando no sea la más baja o rechazarlas todas y sin que los proponentes puedan solicitar indemnización alguna por este hecho.

El o los evaluadores se reservan el derecho a solicitar antecedentes complementarios que estime necesarios para la evaluación de las propuestas.

19.- COMUNICACION DE LA ADJUDICACION.

La comunicación de la adjudicación de la oferta a uno de los proponentes, la efectuará la Municipalidad de Primavera a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas.

El municipio podrá extender el plazo de adjudicación de la licitación informando los motivos a través del portal mercadopublico.cl

20.- FORMA DE PAGO.

El monto total expresado en la Orden de Compra se cancelará en una sola vez contra entrega de la totalidad de los productos y/o servicios. Esto se realizará en un plazo de 30 días corridos.

21.- MULTAS.

Las multas podrán aplicarse según la ocurrencia de los siguientes casos:

- Se aplicará una multa equivalente al 20%, del valor total de los productos o servicios adjudicados en caso de incumplimiento y/o falta de entrega de los servicios exigidos en las especificaciones técnicas de las presentes bases administrativas.



- Se aplicará una multa equivalente al 0.6 UTM por cada hora de retraso o cumplimiento tardío, ambos injustificados, en la entrega de los servicios contratados. El plazo se contará según lo indicado en el punto 12 de las presentes BB.AA.
- El incumplimiento a las bases será sancionada con una multa equivalente a 1 UTM, aumentándose en este mismo monto por cada vez que se reitere el o los mismos incumplimientos.

Las multas podrán acumularse entre sí, en tanto provengan de diferentes hechos y no estarán afectas a reajustes. La aplicación de eventuales multas se realizará independiente a la emisión de la orden de compra y el oferente será responsable de emitir el valor final a través del documento tributario adecuado (Factura, BHE, etc.).

El adjudicatario podrá presentar sus descargos respecto de las multas y sanciones aplicadas por el municipio, conforme a los procedimientos establecidos en la ley 19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

“Producción de Eventos XX Fiesta Campesina del Ovejero 2018”

Se solicita las siguientes especificaciones para el Servicio de Producción de Eventos XX Fiesta Campesina del Ovejero 2018, según el siguiente detalle:

Lugar de prestación de servicio:

- CENTRO DE EVENTOS LA PONDEROSA

Grupos y artistas:

- GRUPO FORTALEZA O SIMILAR – Artista regional
- GRUPO BARRA CHAMAMECERA – TRADICIÓN ARGENTINA O SIMILAR
- CONJUNTO FOLCLÓRICO “LOS DEDALES DE ORO” O SIMILAR – Artista regional
- LOS CUMBIEROS Y SUS BAILARINAS O SIMILAR – Artista nacional
- LUCECITA NORTEÑA O SIMILAR – Artista nacional
- MATIAS ARANEDA O SIMILAR – Artista nacional
- LALO VILCHEZ O SIMILAR – Artista nacional
- ANIMADOR JUAN PILLANCHIN O SIMILAR – Artista regional

*Cualquier requerimiento por parte de los artistas, que no esté contemplado en ficha técnica o exigencias previamente acordadas con el oferente, deberán ser resueltas por el oferente, siendo este el único interlocutor válido para entablar relaciones con el municipio.

*Se exige como mínimo una salida a escenario de los artistas mencionados. Tener en consideración los artistas que actúan en almuerzos y/o peña según PROGRAMA TENTATIVO detallado más abajo.

Servicio de producción y logística:

- AMPLIFICACIÓN E ILUMINACIÓN acorde al Centro de Eventos “La Ponderosa” y a la ficha técnica de los artistas solicitados y ofertados.
- TRANSPORTE PARA ARTISTAS REGIONALES HACIA CERRO SOMBRERO
- ALIMENTACIÓN PARA ARTISTAS REGIONALES
- ALOJAMIENTO PARA ARTISTAS REGIONALES
- En el caso de los artistas nacionales el municipio cubre los gastos de alimentación, alojamiento y transporte.



*La amplificación e iluminación debe estar instalada a las 10:00 horas del sábado 24 de febrero ya que la primera actividad en el Centro de Eventos "La Ponderosa" es a las 11:00 horas.

*El centro de eventos estará disponible para instalación desde el viernes 23 de febrero desde las 16:00 horas.

PROGRAMA TENTATIVO XX Fiesta Campesina del Ovejero 2018

Sábado 24 de Febrero

Almuerzo

- I. ANIMADOR JUAN PILLANCHIN O SIMILAR – Artista regional
- II. LUCECITA NORTEÑA O SIMILAR – Artista nacional
- III. MATIAS ARANEDA O SIMILAR – Artista nacional
- IV. CONJUNTO FOLCLÓRICO "LOS DEDALES DE ORO" O SIMILAR – Artista regional

*Desde las 12:30 horas hasta que finalice el show según el programa que será entregado por el municipio

Peña

- I. ANIMADOR JUAN PILLANCHIN O SIMILAR – Artista regional
- II. LUCECITA NORTEÑA O SIMILAR – Artista nacional
- III. MATIAS ARANEDA O SIMILAR – Artista nacional
- IV. GRUPO BARRA CHAMAMECERA – TRADICIÓN ARGENTINA O SIMILAR
- V. GRUPO FORTALEZA O SIMILAR – Artista regional
- VI. LOS CUMBIEROS Y SUS BAILARINAS O SIMILAR – Artista nacional

*La Peña Folclórica empezará a las 23:00 horas en punto. La convocatoria a la peña será desde las 22:30 horas, por lo que se solicita ambientar con música envasada el lapsus indicado.

*Se acordará con el productor una vez adjudicada la presente licitación el orden y salidas de los shows.

Domingo 25

Almuerzo

- I. ANIMADOR JUAN PILLANCHIN O SIMILAR – Artista regional
- II. LUCECITA NORTEÑA O SIMILAR – Artista nacional
- III. MATIAS ARANEDA O SIMILAR – Artista nacional
- IV. CONJUNTO FOLCLÓRICO "LOS DEDALES DE ORO" O SIMILAR – Artista regional

*Desde las 12:30 horas hasta que finalice el show según el programa que será entregado por el municipio

REGÍSTRESE en Secretaría Municipal, **COMUNÍQUESE** a los interesados, **PUBLÍQUESE** en el Portal de Transparencia y una vez hecho, **ARCHÍVESE**.


CRISTINA VARGAS VIVAR
Secretaria Municipal


BLAGOMIR BRZTILO AVENAÑO
Alcalde

CVV/GDM/JH/dmp