



ANEXO RESPUESTA

SOLICITUD DE INFORMACION MU227T0000070-AB002W-0000809  
DERIVADA DE LA SUBSECRETARÍA DE DESARROLLO  
LEY N° 20.285 "SOBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA".

Sr.  
Nicolás Soto  
nsotodelgado@gmail.com  
De mi consideración:

A continuación se detalla respuesta a la solicitud de información:

Indicadores PMG Municipal período 2008 – 2014

AÑO	META	INDICADOR
2008	1.- Gestión municipal al servicio de la comunidad.	30%
	2.- Fortalecer al recurso humano para su desarrollo laboral y personal para entregar un servicio de calidad a la ciudadanía"	60%
	3.- Actualizar la ordenanza municipal local.	10%
2009	1.- Desarrollar procedimientos claros y sociabilizados para la optimización de los tiempos de respuesta a los requerimientos de cada Unidad.	30%
	2.- Lograr una mayor efectividad en las funciones de todos los miembros de la organización, ayudándolos a observar y a comprender qué está ocurriendo en los grupos, además de desarrollar nuevas habilidades orientadas a ayudar a los grupos a ser más efectivos.	20%
	3.- Lograr organizar, ordenar, coordinar y prever las acciones locales, regionales y nacionales que fomenten una gestión eficaz de las herramientas de desarrollo para la comuna.	40%
	4.- Acercar las funciones del Municipio y del Gobierno a la comunidad, apoyándola en sus necesidades de información, desarrollo y bienestar.	10%
2010	1.- Disponer de espacios adecuados para la atención e identificación de los servicios municipales para una óptima atención de la comunidad.	30 %
	2.- Posicionar en los medios de comunicación provincial y regional las actividades y proyectos de relevancia de la Comuna de Primavera.	40%
	3.- Lograr organizar y coordinar actividades que propicien una buena convivencia dentro y fuera del Municipio.	20%
	4.- Concientizar a la población de Cerro Sombrero sobre el respeto y cuidado del Medio Ambiente.	10%



2011	1.- Diseñar e implementar un sistema de entrega de información oportuna y completa que sea de carácter sistemático y dirigido a toda la comunidad.	30%
	2.- Mejorar el proceso de captación de recursos frescos para el Municipio de Primavera.	40%
	3.- Modernizar la plataforma web del Municipio de Primavera, incorporando nuevas aplicaciones y enfocándolas en para el uso de turistas y comunidad local.	20%
	4.- Concientizar a la población de Cerro Sombrero sobre el respeto y cuidado del Medio Ambiente.	10%
2012	1.- Mejorar el clima laboral Municipal.	40%
	2.- Elaborar un informe que indique las necesidades de espacios físicos de las diversas unidades de trabajo".	
	3.- Ejecutar programas de capacitaciones al 31 de diciembre de 2012, en diferentes áreas de conocimiento.	
	1.- Fortalecer el vínculo entre las unidades de DIDECO y SECPLAN de manera de trabajar en conjunto para identificar y resolver las diversas necesidades de la comunidad.	60%
	2.- Promover el desarrollo local en la comuna.	
	3.- Difundir en la Comunidad, programas en convenio con el Municipio.	
	4.- Potenciar la gestión Municipal a través de la difusión del desarrollo de las diversas iniciativas de inversión.	
	5.- Elaboración de un "Manual de procedimientos de Compras Públicas.	
2013	6.- Mejoramiento de la gestión de solicitudes realizadas al departamento de informática.	
	7.- Mejorar la actual señalética de tránsito.	
	8.- Mejorar la actual situación de inventario de Bodega.	
	1.- Potenciar las acciones medioambientales en los funcionarios municipales.	50%
2014	2.- Potenciar la fiscalización respecto de la extracción de áridos y el cumplimiento de la normativa de tránsito y promover la seguridad en las instituciones.	30%
	3.- Mejorar el bienestar físico y mental de los funcionarios municipales, en pos de aumentar la productividad y el servicio entregado a la comunidad.	20%
	1.- Implementación de la OIRS (oficina de informaciones, reclamos y sugerencias).	7 puntos.
2014	2.- Actualización de canales informativos dentro del municipio.	6 puntos.
	3.- Implementación de nuevo punto para la renovación de permisos de circulación.	7 puntos.
	4.- Creación y puesta en marcha del inventario de educación.	5 puntos.
	5.- Pausas saludables y puntos de recreación para funcionarios municipales.	5 puntos.
	6.- Aumentar los recursos municipales a través de un control eficaz,	



retomar la fiscalización de tránsito.	10 puntos.
7.- Aumentar los recursos municipales a través de la fiscalización de pozos lastreros y empréstitos.	10 puntos.
8.- Prolongar la vida útil de maquinaria y herramientas.	4 puntos.
9.- Optimizar los recursos municipales, disminuyendo los gastos por este concepto.	3 puntos.
10.- Aprovechar las instancias de capacitación en esta área.	3 puntos.
11.- Implementar sistema de información escrita y formal para informar acerca de desperfectos en la flota de vehículos municipales.	4 puntos.
12.- Elaborar un informe con estadísticas de compras de útiles de aseo, de manera de optimizar el proceso de compra 2014.	3 puntos
13.- Elaboración de un sistema de inventario de bodega, junto con la capacitación en sistemas informáticos de manera de contar con las herramientas para desarrollar los objetivos antes planteados.	3 puntos
14.- Desarrollo de iniciativas que potencien y difundan el sector turístico y patrimonial de la localidad de cerro sombrero (10 pts.).	10 puntos
15.- Promover el cuidado del medio ambiente a través del área social.	3 puntos
16.- Lograr que los funcionarios conozcan el plan de emergencia y evacuación de la municipalidad de primavera.	3 puntos
17.- mantener registro actualizado de organizaciones comunitarias y sus respectivos dirigentes.	4 puntos

Sin otro particular, saluda atte. A Ud.



*Cristina Vargas Vivar*  
CRISTINA VARGAS VIVAR  
Encargada Transparencia Municipal  
Municipalidad de Primavera