



Cerro Sombrero, 3 de noviembre de 2014.

NUM 1089 / SECCION B)

**VISTOS:**

- 1) Las diferentes actividades realizadas por la Ilustre Municipalidad de Primavera y las múltiples funciones que cumplen los funcionarios municipales.
- 2) La solicitud de reconocimiento de las horas extras de la funcionaria.
- 3) Estatuto Administrativo de Funcionarios Municipales.
- 4) Las Atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 5) El Acta Complementaria del Tribunal Electoral Regional, Región de Magallanes y Antártica Chilena, de fecha 28 de noviembre de 2012, que proclama Alcalde en la comuna de Primavera.

**CONSIDERANDO:**

- 1) La autorización por el jefe superior para realizar horas extraordinarias por trabajos específicos solicitados o encomendados.

**DECRETO**

**1° RECONÓZCASE**, el trabajo extraordinario a Doña **CLAUDIA REIDEL CARCAMO**, Profesional Grado 11° de la E.S.M, efectuadas durante el mes de octubre de 2014.

**2° COMPÉNSASE**, con descanso complementario y/o **PÁGUESE** mediante recargo a las remuneraciones, los trabajos extraordinarios realizados durante el mes de octubre de 2014.

**REGÍSTRESE** en Secretaría Municipal, **COMUNÍQUESE** a la Unidad de Personal, a la interesada y una vez hecho, **ARCHÍVESE**.



**CRISTINA VARGAS VIVAR**  
Secretaria Municipal



**BLAGOMIR BRZTILO AVENDAÑO**  
Alcalde