



Cerro Sombrero, 27 de marzo de 2014.

NUM 347 / SECCION B)

**VISTOS:**

- 1) Las diferentes actividades realizadas por la II. Municipalidad de Primavera y las múltiples funciones que cumplen los funcionarios municipales.
- 2) La solicitud de reconocimiento de horas extras de la funcionaria.
- 3) El Contrato a Honorarios de la funcionaria.
- 4) Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 5) El Acta Complementaria del Tribunal Electoral Regional, Región de Magallanes y Antártica Chilena, de fecha 28 de noviembre de 2012, que proclama Alcalde en la Comuna de Primavera.
- 6) El Decreto N° 625 con fecha 1 de agosto de 2013 que designa subrogancia en Secretaria Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- 1) La autorización por el jefe superior para realizar horas extraordinarias por trabajos específicos solicitados o encomendados.

**DECRETO**

**1° RECONÓZCASE**, el trabajo extraordinario de Doña **ROCIO VALENZUELA CAYUPE**, personal a honorarios, efectuadas durante el mes de febrero de 2014.

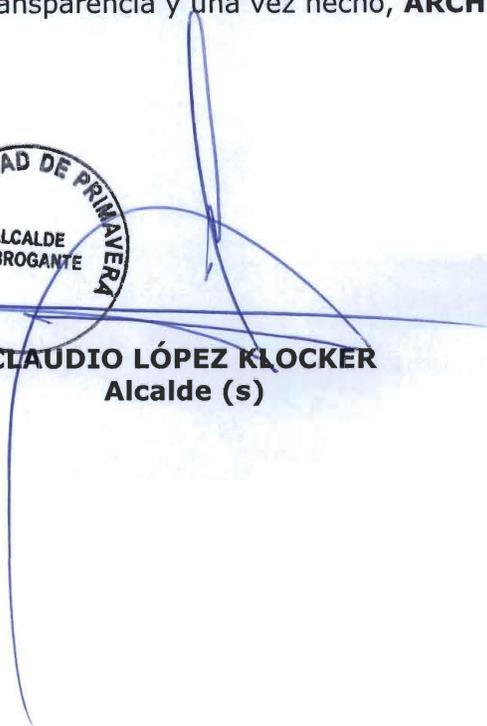
**2° COMPÉNSASE**, con descanso complementario y/o **PÁGUESE** mediante recargo a las remuneraciones, los trabajos extraordinarios realizados durante el mes de febrero de 2014

**REGÍSTRESE** en Secretaría Municipal, **COMUNÍQUESE** al interesado, **PUBLÍQUESE**, en el Portal de Transparencia y una vez hecho, **ARCHÍVESE**.



  
**PATRICIA OYARZO TORRES**  
Secretaria Municipal (s)



  
**CLAUDIO LÓPEZ KLOCKER**  
Alcalde (s)