



Cerro Sombrero, 31 de diciembre de 2013.

**NUM 1184 / (SECCION B)**

**VISTOS:**

- 1) Las diferentes actividades realizadas por la Il. Municipalidad de Primavera y las múltiples funciones que cumplen los funcionarios municipales.
- 2) La solicitud de reconocimiento de horas extras del funcionario.
- 3) El Presupuesto Municipal año 2013.
- 4) Estatuto Administrativo de Funcionarios Municipales.
- 5) Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 6) El Acta Complementaria del Tribunal Electoral Regional, Región de Magallanes y Antártica Chilena, de fecha 28 de noviembre de 2012, que proclama Alcalde en la Comuna de Primavera.
- 7) El Decreto Municipal N° 625 con fecha 1 de octubre de 2013 que designa subrogancia en Secretaria Municipal.

**CONSIDERANDO:**

- 1) EL Decreto N° 455 con fecha 7 de junio de 2013 que autoriza las horas extraordinarias a los funcionarios de todas las Unidades Municipales entre el periodo de julio hasta diciembre de 2013.

**D E C R E T O**

**1° RECONOZCASE**, el trabajo extraordinario a Doña **NORMA LEVIN GUELNAO**, Auxiliar dependiente del Departamento de Educación Municipal, efectuadas durante el mes de diciembre de 2013.-

**2° PAGUESE**, las horas extras acumuladas durante el mes de diciembre de 2013.-

**REGÍSTRESE** en Secretaría Municipal, **COMUNÍQUESE** a las Unidades de Finanzas y Tesorería, al interesado, **PUBLIQUESE**, en el Portal de Transparencia y una vez hecho, **ARCHÍVESE**.



**PATRICIA OYARZO TORRES**  
Secretaría Municipal (S)



**BLAGOMIR BRZTILO AVENDAÑO**  
Alcalde