

Cerro Sombrero 10 de noviembre de 2011.-

NUM 842 (SECCION B)

**VISTOS:**

- 1) Las diferentes actividades realizadas por la Il. Municipalidad de Primavera y las múltiples funciones que cumplen los funcionarios municipales.
- 2) La solicitud de reconocimiento de horas extras del la funcionario.
- 3) El Estatuto Administrativo para funcionarios municipales.
- 4) Las atribuciones que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 5) El Acta Complementaria del Tribunal Electoral Regional, Región de Magallanes y Antártica Chilena, de fecha 03 de diciembre de 2008, que proclama Alcalde en la Comuna de Primavera El

**DECRETO**

**1º RECONOZCASE**, el trabajo extraordinario a doña **CLAUDIA REIDEL CARCAMO**, funcionaria grado 11 de la E.S.M, efectuadas durante el mes de octubre de 2011.

**2º PAGUESE**, las horas extras acumuladas durante el mes de octubre de 2011

**REGÍSTRESE** en Secretaría Municipal, **COMUNÍQUESE** a las Unidades de Finanzas y Tesorería, al interesado, **PUBLIQUESE**, en el Portal de Transparencia y una vez hecho, **ARCHÍVESE**.



**CRISTINA VARGAS VIVAR**  
Secretaria Municipal



**RICARDO OLEA CELSI**  
Alcalde