

Cerro Sombrero, 22 de junio de 2011

NUM. **423 / (SECCION B)**

**VISTOS:**

- 1) La solicitud de permiso de la funcionaria.
- 2) El código del trabajo.
- 3) El contrato de trabajo de la funcionaria.
- 4) Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 5) El Acta Complementaria del Tribunal Electoral Regional, Región de Magallanes y Antártica Chilena, de fecha 03 de Diciembre del 2008, que proclama Alcalde de la Comuna de Primavera.
- 6) El Decreto Municipal N° 647 de fecha 08 de septiembre de 2010, que autoriza la firma de documentos al Administrador Municipal de la Ilustre Municipalidad de Primavera.

**DECRETO**

**1º AUTORIZASE**, el permiso administrativo a doña **JAZNA SUBIABRE ILNAO**, Auxiliar a honorarios, por cuatro días desde el 15 al 18 del mes en curso.

**REGÍSTRESE** en Secretaría Municipal, **COMUNÍQUESE** al interesado, **PUBLIQUESE**, en el Portal de Transparencia y una vez hecho, **ARCHÍVESE**.



**CRISTINA VARGAS VIVAR**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



**MAURO OYARZO TORRES**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**