

Cerro Sombrero, 06 de diciembre de 2011.-

NUM 963 (SECCION B)

**VISTOS:**

- 1) Las diferentes actividades realizadas por la Il. Municipalidad de Primavera y las múltiples funciones que cumplen los funcionarios municipales.
- 2) La solicitud de reconocimiento de horas extras del funcionario.
- 3) Estatuto Administrativo de Funcionarios Municipales.
- 4) Las atribuciones que me confiere la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 5) El Acta Complementaria del Tribunal Electoral Regional, Región de Magallanes y Antártica Chilena, de fecha 03 de diciembre de 2008, que proclama Alcalde en la Comuna de Primavera.
- 6) Decreto Municipal N° 439 del 24 de junio de 2011, que autoriza la firma de documentos al Administrador Municipal de la Ilustre Municipalidad de Primavera.

**CONSIDERANDO:**

- 1) Que los días suplementarios utilizados por el funcionario de acuerdo a las solicitudes correspondientes, serán descontados del total de días acumulados.

**DECRETO**

**1º RECONOZCASE**, el trabajo extraordinario del **Sra. BEATRIZ DUARTE ESPINOZA**, personal a honorarios, efectuadas durante el mes de noviembre de 2011

**2º COMPENSASE** las horas extras acumuladas durante el mes de noviembre de 2011.

**REGÍSTRESE** en Secretaría Municipal, **COMUNÍQUESE** a las Unidades de Finanzas y Tesorería, al interesado, **PUBLIQUESE**, en el Portal de Transparencia y una vez hecho, **ARCHÍVESE**.



  
**CRISTINA VARGAS VIVAR**  
Secretaria Municipal



  
**MAURO OYARZO TORRES**  
Administrador Municipal  
POR ORDEN DEL ALCALDE