

Cerro Sombrero, 08 de octubre de 2010.-

NUM 745 (SECCION B)

**VISTOS:**

- 1) Las diferentes actividades realizadas por la Il. Municipalidad de Primavera y las múltiples funciones que cumplen los funcionarios municipales.
- 2) La solicitud de reconocimiento de horas extras de la funcionaria.
- 3) El Presupuesto Municipal año 2010.
- 4) Estatuto Administrativo de Funcionarios Municipales.
- 5) Las atribuciones que me confiere la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.
- 6) El Acta Complementaria del Tribunal Electoral Regional, Región de Magallanes y Antártica Chilena, de fecha 03 de diciembre de 2008, que proclama Alcalde en la Comuna de Primavera.
- 7) El Decreto Municipal Nº 647 de fecha 08 de septiembre de 2010, que autoriza la firma de documentos al Administrador Municipal de la Ilustre Municipalidad de Primavera.

**CONSIDERANDO:**

- 1) Que los días suplementarios utilizados por la funcionaria de acuerdo a las solicitudes correspondientes, serán descontados del total de días acumulados.

**D E C R E T O**

**1º RECONOZCASE**, el trabajo extraordinario de Doña **PATRICIA OYARZO TORRES**, funcionaria Grado 16º de la E.S.M, efectuadas durante el mes de septiembre de 2010.

**2º COMPENSASE** con descanso Suplementario y/o **PAGUESE**, el trabajo extraordinario efectuado durante el mes de septiembre de 2010.

**REGÍSTRESE** en Secretaría Municipal, **COMUNÍQUESE** a las Unidades de Finanzas y Tesorería, al interesado, **PUBLIQUESE**, en el Portal de Transparencia y una vez hecho, **ARCHÍVESE**.

  
**CRISTINA VARGAS VIVAR**  
Secretaría Municipal

  
**MAURO OYARZO TORRES**  
Administrador Municipal